إعلان عن وظيفة شاغرة

المسمى الوظيفي:	منسق مشروع – بعد الطالب(ة) الجامعي(ة) المثقف(ة) و ملف الخريجين
مكان العمل:	الرباط، المملكة المغربية
المدير المباشر:	المدير الأكاديمي للمشروع الوطني للقراءة بالمغرب
التقارير الإدارية:	يرفع تقاريره إلى مدير المشروع الوطني للقراءة بالمغرب

نبذة عن المشروع ومؤسسةRSI

تعد مؤسسة البحث العلمي للاستثمار (RSI) مؤسسة تربوية وثقافية رائدة تعمل على تطوير المبادرات التعليمية والثقافية ذات الأثر المستدام. ومن أبرز مشاريعها بالمملكة المغربية المشروع الوطني للقراءة ، الذي يهدف إلى تعزيز ثقافة القراءة وتنمية مهارات التفكير والإبداع والمعرفة لدى مختلف فئات المجتمع.

ويمثل بعد "الطالب(ة) الجامعي(ة) المثقف(ة)" أحد الأبعاد الأربعة للمشروع، ويستهدف طلبة الجامعات ومؤسسات التعليم العالي، بما يسهم في تعزيز ثقافة القراءة في البيئة الجامعية وترسيخها كوسيلة للتعلم المستمر والتميز الأكاديمي والمهني.

الغرض من الوظيفة

يتولى منسق المشروع مسؤولية إدارة وتطوير جميع الأنشطة المرتبطة بطلبة الجامعات والخريجين الفائزين في المواسم السابقة في المشروع الوطني للقراءة، وتعزيز الشراكات مع مؤسسات التعليم العالي، وتوسيع شبكة سفراء المشروع وخريجيه بما يضمن استدامة أثره الثقافي والتعليمي.

المهام والمسؤوليات الرئيسية

أولاً: التنسيق مع مؤسسات التعليم العالي (تحت الاشراف المباشر للمدير الأكاديمي)

- بناء وتطوير العلاقات مع الجامعات العمومية والخصوصية ومؤسسات التعليم العالي.
- التنسيق مع رؤساء الجامعات والعمداء ومديري المدارس والمعاهد العليا.
- متابعة تعيين المنسقين الجامعيين وضمان فعالية أدوارهم.
- تنظيم الاجتماعات الدورية مع الشركاء الجامعيين.

ثانياً: إدارة مشاركة الطلبة

- قيادة حملات استقطاب الطلبة للمشاركة في المشروع.
- متابعة عمليات التسجيل والمشاركة والتأهل في مختلف مراحل المنافسة.
- مراقبة مؤشرات المشاركة على مستوى الجامعات والكليات.
- دعم المشاركين والإجابة عن استفساراتهم وتقديم الإرشاد اللازم.

ثالثاً: إنشاء وإدارة شبكة الخريجين والسفراء

- إنشاء وإدارة قاعدة بيانات لخريجي المشروع.
- تطوير برنامج سفراء القراءة من الفائزين والمشاركين المتميزين.
- تصميم مبادرات للحفاظ على ارتباط الخريجين بالمشروع.
- إشراك الخريجين في الأنشطة والفعاليات والحملات التوعوية.

رابعاً: التدريب وبناء القدرات

- تنظيم ورش تعريفية وتدريبية للطلبة والمنسقين الجامعيين.
- المساهمة في إعداد المواد التدريبية والأدلة الإرشادية.
- دعم الجامعات في تنفيذ الأنشطة القرائية المرتبطة بالمشروع.

خامساً: الفعاليات والتواصل

- تنظيم الفعاليات الجامعية المرتبطة بالمشروع.
- تمثيل المشروع في الملتقيات والمنتديات الطلابية.
- المساهمة في إعداد قصص النجاح والنماذج الملهمة من الطلبة والخريجين.
- التنسيق مع فرق الإعلام والتواصل لإبراز أثر المشروع.

المؤهلات المطلوبة

- شهادة جامعية في التربية أو التكوين أو العلوم الاجتماعية أو الاتصال أو أي تخصص ذي صلة.
- يفضل الحاصلون على شهادة الماستر.
- خبرة لا تقل عن 5 سنوات في إدارة المشاريع التعليمية أو الشبابية أو الجامعية.

المهارات والكفاءات المطلوبة

- معرفة جيدة بمنظومة التعليم العالي بالمغرب.
- مهارات عالية في بناء الشراكات المؤسسية وادارة المشاريع.
- قدرة على التواصل مع فئة الشباب والطلبة.
- مهارات متقدمة في التخطيط وإدارة الأنشطة والفعاليات.
- مهارات إعداد التقارير وتحليل البيانات.
- إجادة استخدام الأدوات الرقمية ومنصات إدارة البيانات.

الكفاءات السلوكية

- روح المبادرة.
- القدرة على العمل بشكل مستقل.
- العمل الجماعي.
- المرونة والتكيف.
- التركيز على النتائج.

مؤشرات الأداء الرئيسية(KPIs)

- عدد الجامعات والمؤسسات الشريكة.
- عدد الطلبة المشاركين سنوياً.
- عدد الخريجين المنخرطين في شبكة المشروع.
- عدد سفراء القراءة النشطين.
- نسبة نمو المشاركة الجامعية.
- مستوى رضا الشركاء والطلبة.
- عدد الأنشطة والفعاليات المنفذة.

تُرسل ملفات الترشيح (السيرة الذاتية و طلب الترشيح) عبر البريد الإلكتروني التالي:HRinfo@srs.ae

آخر أجل لإيداع الترشيحات: الأحد 21 نونبر 2026، الساعة 12 ليلا بتوقيت المغرب. تتم دراسة الملفات تباعا بعد التوصل بها، لذى يستحسن ارسالها في أقرب وقت.