التعاون الألماني
DEUTSCHE ZUSAMMENARBEIT

Cofinancé par l'Union européenne

Mise en œuvre par
giz Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

LES CITOYENS
MIEUX VIVRE ENSEMBLE

مستقلة
MOSTAKILLA 2030

TERMES DE RÉFÉRENCE

Appel à consultation

Consultant(e) expert(e) – Moustakilla 2030

1. À propos de l’Association Les Citoyens

L’Association Les Citoyens est une organisation engagée dans la promotion d’une citoyenneté active et inclusive, plaçant les femmes et les jeunes au cœur de son action. Forte de son réseau et de son expertise, elle accompagne les dynamiques locales pour construire des territoires plus justes, résilients et participatifs.

Nos missions

- Promouvoir la concertation et l’intelligence collective pour co-créer des solutions adaptées aux défis actuels, en encourageant la participation active des citoyennes et citoyens.
- Soutenir et valoriser les émergences et dynamiques locales en tant que piliers du développement inclusif, en mettant un accent particulier sur l’engagement et l’autonomisation des femmes.
- Fédérer et renforcer les capacités des jeunes, des femmes et des acteurs territoriaux, en leur offrant des outils concrets pour contribuer à la transformation sociale et économique de leur communauté.

Nos champs d’intervention

- Concertation citoyenne et intelligence collective : favoriser le dialogue et la construction de décisions inclusives et durables.
- Empowerment et renforcement des capacités : renforcer les compétences des femmes et des jeunes dans leurs engagements citoyen et professionnel.
- Modélisation, cartographie et plaidoyer : analyser les dynamiques locales et contribuer à des politiques publiques adaptées aux réalités du terrain.

L’Association Les Citoyens œuvre pour que chaque femme et chaque jeune puisse devenir acteur du changement et porter des initiatives innovantes pour un avenir plus équitable et durable.

2. Présentation du projet Moustakilla 2030

Financé par la GIZ, Moustakilla 2030 est un projet déployé par l’Association Les Citoyens dans trois régions du Maroc : Tanger–Tétouan–Al Hoceïma, Casablanca–Settat et Béni Mellal–Khénifra.

Le projet vise à promouvoir l’autonomisation économique des femmes à travers la valorisation de leurs savoir-faire, notamment dans les domaines de l’hospitalité et du tourisme local. Il cible des femmes âgées de 18 à 50 ans disposant de compétences souvent informelles, mais présentant un potentiel économique.

Le projet prévoit l’accompagnement de 20 femmes par région, soit 60 bénéficiaires au total, sélectionnées notamment sur la base de leur motivation et de leur potentiel à développer une activité génératrice de revenus. Il combine sensibilisation, renforcement des capacités et accompagnement vers le marché, tout en associant les hommes pour favoriser un environnement social et familial propice à l’autonomisation économique des femmes.

À travers des Cafés Citoyens, des formations pratiques, des espaces de dialogue et un accompagnement adapté, Moustakilla 2030 vise à transformer des savoir-faire locaux en activités économiques durables.

3. Objet de l’appel à consultation

Le présent appel vise à sélectionner un(e) consultant(e) indépendant(e) disposant d’une expertise confirmée pour réaliser une prestation d’appui technique, de coordination opérationnelle, d’accompagnement territorial et de suivi des résultats du projet Moustakilla 2030.

Il s’agit d’une mission de conseil et de prestation de services, assortie d’objectifs, de livrables et de résultats vérifiables. Cet appel ne constitue ni une offre d’emploi ni un recrutement au poste de chef(fe) de projet.

4. Cadre et positionnement de la mission

L’Association Les Citoyens conserve le pilotage stratégique, la validation des orientations et la responsabilité institutionnelle du projet. Le/la consultant(e) intervient comme prestataire externe et mobilise son expertise pour structurer, sécuriser et accompagner l’exécution des activités convenues.

La prestation exige une collaboration régulière avec l'équipe de l'Association, les partenaires locaux, les bénéficiaires, les prestataires spécialisés, les ambassadeurs et les relais territoriaux dans les trois régions. Le/la consultant(e) organise librement les moyens nécessaires à la réalisation des livrables, dans le respect du calendrier contractuel, des exigences de qualité et des procédures applicables au projet.

5. Objectifs de la prestation

L'objectif général est de garantir, par une expertise externe qualifiée, une mise en œuvre cohérente, rigoureuse et documentée des activités de Moustakilla 2030.

Objectifs spécifiques

- Élaborer et actualiser une feuille de route opérationnelle réaliste, déclinée par région et par activité.
- Apporter un conseil technique à la planification, à l'organisation et à l'amélioration continue des activités.
- Faciliter la coordination des parties prenantes et la participation effective des bénéficiaires.
- Mettre en place des outils fiables de suivi des activités, des résultats et des risques.
- Assurer la consolidation des données et la production de livrables utiles au reporting et à la prise de décision.
- Formuler des recommandations concrètes afin d'accroître la qualité et la durabilité de l'accompagnement.

6. Étendue et contenu de la prestation

6.1. Cadrage technique et planification

- Analyser les documents du projet, les résultats attendus, le calendrier et l'organisation existante.
- Proposer une note de cadrage, une méthodologie d'intervention et un planning opérationnel par région.
- Identifier les dépendances, les risques de mise en œuvre et les mesures d'atténuation pertinentes.
- Définir les modalités de coordination, de validation et de remontée des informations.

6.2. Assistance technique à la mise en œuvre

- Apporter un appui expert à l'organisation des Cafés Citoyens, des formations, des actions d'accompagnement et des autres séquences prévues par le projet.
- Accompagner la préparation des activités : programmation, coordination des intervenants, mobilisation et besoins logistiques.
- Suivre les jalons de mise en œuvre et proposer des ajustements opérationnels justifiés.
- Contribuer à l'assurance qualité des activités et à la cohérence des interventions dans les trois régions.

6.3. Concertation et coordination territoriale

- Faciliter le dialogue avec les partenaires locaux, les relais territoriaux, les ambassadeurs et les prestataires mobilisés.
- Préparer et animer, selon les besoins, des réunions techniques de suivi et en formaliser les conclusions.
- Assurer la circulation d'informations opérationnelles fiables et signaler rapidement les points de blocage.
- Capitaliser les besoins et les enseignements remontés par chaque région.

6.4. Accompagnement du parcours des bénéficiaires

- Structurer un dispositif de suivi des 60 femmes ciblées : participation, progression, besoins d'appui et risques de décrochage.
- Conseiller l'équipe sur les modalités de mobilisation, de fidélisation et de relance des participantes.
- Veiller à ce que les modalités de suivi tiennent compte des contraintes territoriales, sociales et familiales des femmes.

- Intégrer dans l'analyse le rôle des actions de dialogue et de sensibilisation impliquant les hommes et les proches.

6.5. Suivi des résultats, documentation et reporting

- Concevoir ou consolider les outils de suivi : tableau de bord, fiches d'activité, feuilles de présence, indicateurs et preuves de réalisation.
- Collecter, vérifier et consolider les données quantitatives et qualitatives nécessaires au suivi du projet.
- Produire des notes d'avancement, des alertes, des synthèses et les contributions au reporting narratif.
- Documenter les difficultés, les mesures correctives, les résultats et les bonnes pratiques.

6.6. Conseil, capitalisation et transfert d'outils

- Formuler des recommandations opérationnelles fondées sur l'analyse des activités et des retours des bénéficiaires.
- Proposer des améliorations pour renforcer la cohérence du dispositif et l'autonomisation économique des femmes.
- Mettre à disposition de l'Association des outils réutilisables, accompagnés de consignes pratiques.
- Réaliser une synthèse finale des réalisations, des enseignements et des pistes de pérennisation.

7. Résultats attendus

- Une planification consolidée, réaliste et maîtrisée dans chacune des trois régions.
- Des activités déployées avec un niveau de qualité et de coordination satisfaisant.
- Un suivi individualisé et documenté des bénéficiaires et de leur participation.
- Des indicateurs vérifiables et une documentation organisée, accessible à l'Association.
- Des risques de mise en œuvre identifiés et traités à travers des propositions d'amélioration.
- Une meilleure capacité de l'équipe à exploiter les outils de suivi et les enseignements du projet.

8. Livrables attendus

La validation des livrables est effectuée par l'Association Les Citoyens. Les échéances détaillées et, le cas échéant, les modalités de paiement associées seront arrêtées dans le contrat de prestation.

- Livrable 1 – Note de cadrage et plan de travail : compréhension des enjeux, méthodologie, organisation, calendrier détaillé et risques prioritaires (au démarrage).
- Livrable 2 – Outils opérationnels : planning actualisable, tableau de bord, dispositifs de suivi des bénéficiaires et modèle de suivi des activités (en phase de lancement).
- Livrable 3 – Dossiers de suivi des activités : comptes rendus, constats de réalisation, pièces documentaires et synthèses par région (au fil des activités).
- Livrable 4 – Notes d'avancement : état des activités, indicateurs, difficultés, mesures correctives et recommandations (selon une périodicité convenue, de préférence mensuelle).
- Livrable 5 – Contributions structurées au reporting narratif et à la consolidation des données du projet (aux échéances de rapportage).
- Livrable 6 – Rapport final de mission : résultats, appréciation du dispositif, enseignements, recommandations et dossier de passation des outils (à la clôture).

9. Profil et expertise recherchés

L'appel s'adresse à un(e) consultant(e) confirmé(e), capable de conduire une mission de conseil et d'assistance technique de manière autonome, et non à un profil junior en prise de poste.

- Formation supérieure pertinente en gestion de projet, développement territorial, développement social, économie, sciences sociales, genre ou domaine connexe.
- Expérience professionnelle confirmée, idéalement d'au moins cinq (5) années, en conseil, coordination de programmes ou assistance technique auprès d'organisations de développement.

- Références probantes sur des projets d'autonomisation économique des femmes, de développement local, de mobilisation communautaire ou d'inclusion.
- Maîtrise des méthodes de planification, de gestion axée sur les résultats, de suivi-évaluation et de reporting de projets.
- Capacité démontrée à intervenir auprès de partenaires variés et dans plusieurs territoires.
- Aptitude à produire des livrables de qualité, à analyser des données et à formuler des recommandations directement applicables.
- Excellentes compétences rédactionnelles et relationnelles en français ; la maîtrise de l'arabe et de la darija constitue un atout important pour les activités de terrain.
- Bonne connaissance du contexte associatif marocain et sensibilité forte aux enjeux de genre, aux contraintes des femmes et à la participation communautaire.
- Disponibilité pour des déplacements ponctuels dans les trois régions d'intervention et capacité légale à exercer et à facturer une prestation de services.

10. Approche méthodologique attendue

Chaque consultant(e) soumissionnaire devra proposer une offre technique claire, adaptée au contexte et orientée vers les résultats, faisant apparaître :

- Sa compréhension du projet, des enjeux d'autonomisation économique et des besoins d'appui technique.
- Les étapes de travail proposées, les méthodes et les outils à mobiliser.
- Le dispositif de coordination avec l'Association et les parties prenantes territoriales.
- La méthode de suivi des bénéficiaires, des activités, des indicateurs et des risques.
- Un calendrier prévisionnel de réalisation des livrables et les modalités de contrôle qualité.
- L'organisation des interventions à distance et sur le terrain ainsi que les modalités de transfert des outils.

11. Durée prévisionnelle de la prestation

La mission est envisagée pour une durée estimative de dix (10) mois. Les dates définitives de démarrage et de clôture, les jalons de livraison et le volume d'intervention seront précisés dans le contrat conclu avec le/la consultant(e) retenu(e).

La durée indiquée correspond à la période d'exécution de la prestation et ne constitue pas un engagement de travail salarié à temps plein.

12. Lieu et modalités d'exécution

La mission pourra combiner travail à distance, réunions techniques et interventions ponctuelles sur le terrain dans les trois régions de Tanger–Tétouan–Al Hoceïma, Casablanca–Settat et Béni Mellal–Khénifra, en fonction des activités et des besoins validés par l'Association.

Le/la consultant(e) met en œuvre ses propres moyens professionnels, sous réserve des dispositions contractuelles convenues. Les déplacements, frais éventuels et modalités de coordination seront explicités dans l'offre financière et le contrat. La prestation donnera lieu à des points de validation réguliers, sans relation de subordination salariale.

13. Offre technique et financière

Montant global dédié à la prestation : 70 000 DH (soixante-dix mille dirhams), pour l'ensemble de la mission d'une durée prévisionnelle de dix (10) mois. L'offre financière devra couvrir les services et livrables attendus. Un modèle de devis pourra être communiqué aux candidat(e)s présélectionné(e)s.

- Ventilation du montant global de 70 000 DH par phase, livrable ou volume de jours d'expertise.
- Précision du statut du prestataire, des taxes applicables et des modalités de facturation.
- Identification distincte des frais de mission et de déplacement, inclus ou non dans l'offre.

- Indication des hypothèses de travail, des conditions de paiement proposées et de la durée de validité du devis.

L'évaluation finale prendra en compte la qualité et la faisabilité de la proposition technique, l'expérience du/de la consultant(e) et la cohérence de la répartition financière au regard de l'enveloppe de 70 000 DH fixée pour la mission.

14. Dossier de candidature

Le dossier de soumission devra comprendre :

- Un CV actualisé du/de la consultant(e), mettant en évidence les expertises pertinentes.
- Une offre technique ou note méthodologique, accompagnée d'un calendrier indicatif de réalisation.
- Une présentation d'au moins deux références de missions comparables, dans la mesure du possible avec les livrables ou attestations correspondants.
- Une offre financière détaillée ou, pour les candidat(e)s présélectionné(e)s, un devis conforme au modèle transmis par l'Association.
- Une indication du statut professionnel permettant de contractualiser et de facturer la prestation.

15. Modalités et critères de sélection

Les candidatures seront examinées au regard des critères suivants :

- Pertinence des qualifications, spécialisation et expérience antérieure dans des missions similaires.
- Qualité et réalisme de l'approche technique, des outils proposés et de l'organisation de la prestation.
- Compréhension du contexte territorial, des enjeux de genre et du parcours des bénéficiaires.
- Capacité à fournir des résultats et des livrables conformes aux attentes dans les délais prévus.
- Adéquation et cohérence de l'offre financière avec l'étendue des services demandés.

L'Association Les Citoyens pourra inviter les candidat(e)s présélectionné(e)s à un entretien de clarification et à compléter leur devis avant la sélection finale.

16. Modalités de soumission

Les candidatures devront être transmises par courrier électronique à :

lescitoyens.contact@gmail.com

Objet du message : « Candidature – Consultant(e) expert(e) – Moustakilla 2030 »

Date limite de candidature : 05 décembre 2026

Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour la suite du processus. L'Association Les Citoyens se réserve la possibilité de solliciter des précisions concernant les offres reçues.