Termes de Référence

Prestation de services d'un·e Consultant·e pour la réalisation du Diagnostic Institutionnel et Organisationnel de l'Association Marocaine pour les Droits des Femmes (AMDF)

---

1. Contexte

L'Association Marocaine pour les Droits des Femmes (AMDF) est une association indépendante à but non lucratif, fondée en 1992. Elle a pour mission de lutter contre toutes les formes de discrimination et de violence à l'égard des femmes, et de défendre leurs droits en tant que partie intégrante des droits humains, dans leur universalité et leur totalité. L'AMDF œuvre pour l'instauration d'une société moderne, démocratique, juste et égalitaire, qui garantisse la protection des droits humains des femmes et le plein exercice de leur citoyenneté.

Pour mettre en œuvre cette mission, l'AMDF mène des actions de plaidoyer et de lutte contre les violences basées sur le genre (VBG), ainsi que des activités de formation, d'observation, de documentation et de renforcement des capacités, elle est membre actif dans des réseaux et des coalitions acteurs associatifs et institutionnels, sur le plan local, national et régional. Elle gère notamment un centre d'écoute et d'accompagnement destiné aux femmes survivantes de violences.

Depuis Juin 2026, l'AMDF met en œuvre un projet intitulé « Violence basée sur le genre et accès des femmes à la justice», en partenariat avec l'organisation DIAKONIA, couvrant la région de Casablanca-Settat pour la période 2026-2028. Ce projet repose sur une approche intégrée combinant prévention et sensibilisation, plaidoyer légal et institutionnel, amélioration des services de prise en charge des femmes victimes de violences, production de données et renforcement des capacités des associations membres de l'Observatoire.

Le renforcement des capacités institutionnelles et organisationnelles de l'AMDF elle-même constitue un préalable essentiel à la bonne mise en œuvre de ce projet. Il s'agit notamment de consolider le pilotage stratégique, la gouvernance, la gestion des ressources humaines et financières, ainsi que les mécanismes de redevabilité de l'association vis-à-vis de ses membres, de ses bénéficiaires et de ses partenaires techniques et financiers.

Dans ce cadre, l'AMDF souhaite faire appel à un·e consultant·e, dans le cadre d'une prestation de services, pour conduire un diagnostic institutionnel et organisationnel et accompagner l'association dans l'élaboration de son plan de renforcement des capacités.

2. Objectifs de la mission

Objectif général

Réaliser le diagnostic institutionnel et organisationnel de l'AMDF, sur la base de l'outil POCAT, afin d'identifier ses forces, ses points de vigilance et ses besoins prioritaires en matière de renforcement des capacités, et d'élaborer, de manière participative, un plan de renforcement des capacités institutionnelles.

Objectifs spécifiques

- Évaluer les capacités institutionnelles et organisationnelles de l'AMDF dans les huit domaines couverts par l'outil POCAT ;
- Analyser le mode de gouvernance, le fonctionnement des instances (Assemblée générale, Conseil/Bureau) et le fonctionnement interne de l'association ;
- Évaluer les pratiques administratives, financières et de gestion des ressources humaines ;
- Analyser les capacités de gestion de programmes/projets, de suivi-évaluation et de plaidoyer, notamment dans le cadre du réseau « Observatoire Oyoune Nissaiya » ;
- Identifier les écarts, les risques et les besoins prioritaires de renforcement des capacités ;
- Élaborer, avec les instances de gouvernance et l'équipe de l'AMDF, un plan de renforcement des capacités institutionnelles priorisé et budgétisé, selon le modèle fourni par Diakonia.

3. Résultats attendus

- Le diagnostic institutionnel et organisationnel de l'AMDF est réalisé sur la base de l'outil POCAT ;
- Les forces, les faiblesses et les besoins prioritaires de renforcement des capacités de l'AMDF sont identifiés et documentés ;
- Un plan de renforcement des capacités institutionnelles, priorisé et budgétisé, est élaboré selon le modèle proposé par l'AMDF et ses partenaires ;
- Les instances de gouvernance et l'équipe de l'AMDF se sont appropriées la démarche et les résultats du diagnostic.

4. Axes du diagnostic

Conformément à la structure de l'outil POCAT, le/la consultant·e conduira son analyse sur la base des huit domaines suivants :

Domaine	Intitulé	Sous-thèmes (extrait de l'outil POCAT)
Section I	**Gouvernance**	Organe de direction, mission/vision/valeurs, statut juridique, culture institutionnelle et leadership, structure institutionnelle, redevabilité et représentation.
Section II	**Gestion des ressources**	Procédures administratives et systèmes de classement, gestion des risques, installations.
Section III	**Gestion et développement des ressources humaines**	Politique et structure RH, développement du personnel, protection et sécurité, code de conduite.
Section IV	**Ressources et gestion financière**	Gestion financière, durabilité financière et diversification des sources de financement.
Section V	**Intégration transversale**	Intégration de la dimension de genre, sensibilité aux conflits, dimension environnementale.
Section VI	**Gestion des programmes et des projets**	Développement des programmes/projets, compétence thématique, coopération et participation, capacités humanitaires.

Domaine	Intitulé	Sous-thèmes (extrait de l'outil POCAT)
Section VII	**Plaidoyer et analyse des politiques**	Stratégies et efficacité du travail de plaidoyer et d'analyse des politiques publiques.
Section VIII	**Communications et relations extérieures**	Communication interne/externe, relations avec les médias, le public et les partenaires.

5. Méthodologie

Le/la consultant·e proposera une méthodologie participative, ancrée sur l'outil POCAT et adaptée au contexte de l'AMDF, combinant :

- une analyse documentaire des statuts, règlement intérieur, procès-verbaux des instances, organigramme, rapports d'activités et financiers, politiques internes et autres documents pertinents ;
- des entretiens individuels avec les membres du Conseil des membres /Bureau administratif et l'équipe opérationnelle de l'AMDF ;
- l'administration du questionnaire POCAT, section par section, avec les catégories de personnel et d'instances concernées ;
- des séances de dialogue et d'analyse collective des résultats, permettant d'objectiver les écarts de perception et de dégager les priorités communes ;
- un atelier participatif de restitution et de validation, associant le bureau administratif et l'équipe opérationnelle, pour la priorisation des axes du plan de renforcement des capacités.

Cette démarche reprend les cinq étapes de la méthodologie POCAT : (1) lancement du dialogue, (2) questionnaire individuel/collectif, (3) séance d'évaluation plénière, (4) dialogue et analyse des résultats, et (5) établissement des priorités et élaboration du plan d'action de renforcement des capacités.

6. Tâches du/de la consultant·e

- Élaborer et soumettre une note méthodologique détaillée, incluant le plan de travail, pour validation avant le démarrage de la mission ;
- Analyser la documentation institutionnelle mise à disposition par l'AMDF ;
- Adapter, si nécessaire, le questionnaire POCAT au contexte spécifique de l'AMDF, en concertation avec le bureau administratif ;
- Conduire les entretiens et administrer le questionnaire auprès des instances de gouvernance et de l'équipe ;
- Organiser et animer la séance d'évaluation plénière et les séances de dialogue et d'analyse ;
- Rédiger le rapport de diagnostic institutionnel et organisationnel, incluant l'analyse SWOT par domaine;
- Élaborer, de façon participative, le plan de renforcement des capacités institutionnelles (chaîne de résultats, plan de mise en œuvre, budget indicatif) ;
- Animer une séance de restitution des résultats auprès du conseil des membres et de l'équipe opérationnelle de l'AMDF;
- Soumettre, dans les délais impartis, les versions finales de l'ensemble des livrables.

7. Livrables attendus

Réf.	Livrable	Contenu
Livrable 1	**Note méthodologique et plan de travail**	Compréhension de la mission, méthodologie détaillée, outils de collecte adaptés (questionnaire POCAT), calendrier détaillé.
Livrable 2	**Rapport de diagnostic institutionnel et organisationnel**	Résultats du questionnaire POCAT par section, analyse SWOT (forces / faiblesses / opportunités / menaces), synthèse des écarts et besoins prioritaires par axe.
Livrable 3	**Plan de renforcement des capacités institutionnelles**	Plan complet selon le modèle fourni par Diakonia : chaîne de résultats, plan de mise en œuvre priorisé, budget indicatif par intervention et par année.
Livrable 4	**Rapport final de mission**	Synthèse de la démarche, principaux constats, recommandations, compte rendu de la restitution aux instances de l'AMDF.

L'ensemble des livrables sera rédigé en français. Le rapport final devra être fourni en français et en arabe, dans son intégralité.

8. Durée, période et lieu de la mission

- **Durée indicative : 10 jours**
- **Période de démarrage : 15 Décembre 2026**
- **Lieu d'exécution :** siège de l'AMDF, région de Casablanca-Settat.

9. Profil requis

Formation et expérience

- Diplôme supérieur (Bac+5 minimum) en sciences politiques, sciences de gestion, droit, développement social, ou discipline connexe ;
- Minimum 5 ans d'expérience professionnelle dans le diagnostic organisationnel et institutionnel et le renforcement des capacités des organisations de la société civile ;
- Expérience avérée de missions similaires menées auprès d'associations ou d'ONG au Maroc, idéalement dans le champ des droits des femmes et/ou de la lutte contre les violences basées sur le genre ;
- Bonne connaissance des outils d'évaluation institutionnelle participative (le cas échéant, connaissance de l'outil POCAT ou d'outils similaires).

Compétences techniques

- Maîtrise du cadre légal et réglementaire applicable aux associations au Maroc ;
- Compétences avérées en audit organisationnel, analyse fonctionnelle et élaboration de plans de renforcement des capacités ;
- Capacité à animer des ateliers participatifs et à faciliter des processus de dialogue avec des publics variés (instances bénévoles, équipe salariée) ;
- Excellentes capacités rédactionnelles en français ; maîtrise de l'arabe indispensable pour la conduite des entretiens.

10. Composition du dossier de candidature

Offre technique

- Note de compréhension des termes de référence et vision de la mission ;
- Proposition méthodologique ;
- Plan de travail avec chronogramme précis ;
- CV détaillé du/de la consultant·e ;
- Présentation d'au moins deux missions similaires avec références vérifiables.

Offre financière

- Budget détaillé par livrable (honoraires journaliers, frais annexes le cas échéant) ;
- Montant total hors taxes (HT) et toutes taxes comprises (TTC).

Documents administratifs

- Statut juridique du/de la candidat·e (personne physique, auto-entrepreneur, société), accompagné des justificatifs correspondants ;
- Toute certification ou affiliation professionnelle pertinente.

11. Critères de sélection

Critère	Pondération
Compréhension de la mission et des enjeux de l'AMDF	20%
Méthodologie proposée / chronogramme	25%
Expérience et références (diagnostic institutionnel, gouvernance associative, VBG/droits des femmes)	25%
Offre financière	30%

12. Modalités de soumission

Les dossiers de candidature, doivent faire parvenir leur dossier complet à l'adresse électronique suivante : amdf1992@gmail.com **.** En indiquant la référence « *Consultant·e — Diagnostic institutionnel AMDF* » dans l'objet du message ; **Au plus tard le : 10 Décembre 2026**