ROYAUME DU MAROC

MINISTERE DE L'ENERGIE, DES MINES
ET DU DEVELOPPEMENT DURABLE

DEPARTEMENT DU DEVELOPPEMENT DURABLE



المملكة المغربية
ⵜⴰⴳⵍⴷⵉⵜ ⵜⴰⵎⵔⴰⴽⵉⵜ

وزارة الطاقة والمعادن والتنمية المستدامة
ⵜⴰⵎⴰⵡⴰⵙⵜ ⵏ ⵜⵣⵔⴼⵜ ⴷ ⵜⵎⵔⵙⵉⵡⵉⵏ ⵜⵉⵎⵙⵙⵓⵔⵉⵏ

قطاع التنمية المستدامة
ⵜⵣⵔⴼⵜ ⵜⵉⵎⵙⵙⵓⵔⵉⵏ

Termes de référence (TDR)

Pour le recrutement d'un Coordonnateur (trice) National (e) du Projet
« Achieving Net Zero through Nature Positive Solutions in Morocco »

Description du poste : Coordonnateur (trice) National (e) du projet Green Journey : Atteindre la neutralité carbone grâce à des solutions positives pour la nature au Maroc.
Lieu d'affectation : Rabat, Maroc
Date limite de dépôt des candidatures: 09 novembre 2026, avant midi
Les candidatures peuvent être :

- Déposées au Ministère de l'Energie, des Mines et du Développement Durable (voir adresse ci-dessous) ;
- Envoyées par mail à l'adresse suivante : DCCB@environnement.gov.ma
- Envoyées par voie postale à l'adresse ci-dessous :

Département du Développement Durable
Ministère de l'Energie, des Mines et du Développement Durable
Adresse : N°9, Avenue Al Araar, Bureau 251, 2ème étage
420/1 Secteur 16, Hay Riad, Rabat

Toute demande d'informations complémentaires sera faite par email à : DCCB@environnement.gov.ma

1. Informations sur le poste

Projet	Green Journey : Atteindre la neutralité carbone grâce à des solutions positives pour la nature au Maroc
Intitulé du poste	Coordonnateur (trice) National (e)
Lieu d'affectation (ville et pays)	Rabat, Maroc avec des déplacements au niveau des régions concernées
Modalité de travail (bureau ou domicile)	Au bureau
Date prévue de prise de fonctions	01/12 /2026
Durée prévue	Un an avec possibilité de prolongation

2. Description du Projet

Le Maroc a démontré une forte volonté politique en faveur de l'action climatique et de la durabilité environnementale. Toutefois, les efforts visant à réduire les émissions de gaz à effet de serre (GES), à préserver la biodiversité et à promouvoir une gestion durable des terres restent fragmentés entre différents secteurs, notamment l'agriculture, l'énergie et les déchets. Cette fragmentation limite la capacité du Maroc à générer, à grande échelle, des bénéfices environnementaux et climatiques intégrés.

Dans le cadre du Programme intégré mondial de l'Accélérateur Net-Zero Nature-Positive (NZNP) du FEM-8, le projet vise à accélérer la mise en œuvre de la trajectoires intégrées vers la neutralité carbone et un impact positif sur la nature (NZNP), en renforçant la cohérence des politiques, les capacités institutionnelles et techniques, le développement d'investissements et la mobilisation de financements dans les secteurs clés.

Les principaux obstacles comprennent la faible intégration des agendas relatifs au climat et à la biodiversité, des capacités techniques limitées, une mise à l'échelle insuffisante des initiatives existantes, des cadres d'évaluation inadéquats, ainsi que des capacités encore limitée à traduire les solutions fondées sur la nature en projets structurés, démontrant leur viabilité économique et financière et répondant aux exigences des bailleurs et investisseurs.

Le projet s'attaquera à ces obstacles à travers quatre composantes : (i) renforcer la cohérence des politiques et la coordination intersectorielle ; (ii) renforcer les capacités institutionnelles et techniques grâce au partage inclusif des connaissances, à l'innovation et à une approche sensible au genre ; (iii) mettre en œuvre des investissements NZNP sur le terrain dans les secteurs de l'agriculture, de la foresterie et de l'utilisation des terres, de l'énergie, des bâtiments et de l'industrie ; et (iv) mobiliser des financements publics et privés à travers l'identification, la structuration et le développement de projets bancables, ainsi que la mise en place de partenariats avec les bailleurs de fonds, les institutions financières et le secteur privé.
Les résultats attendus comprennent l'amélioration des cadres politiques et institutionnels, le renforcement des capacités des parties prenantes, une adoption plus large des solutions NZNP ainsi qu'une mobilisation accrue de financements durables. Le projet contribuera également à la préparation et à la maturation de projets d'investissement susceptibles de mobiliser des financements publics, privés et internationaux, notamment au bénéfice des territoires et secteurs pilotes.

Le projet contribue donc directement à la réalisation des engagements du Maroc en matière de climat et de biodiversité, ainsi qu'à ses objectifs de restauration des terres.

C'est dans ce cadre que la Direction du Climat et la Diversité Biologique du Département de Développement Durable, recrute, en collaboration avec le PNUD Maroc, un (e) Coordonnateur (trice) National (e) de projet chargé(e) d'assurer la coordination opérationnelle de la mise en œuvre du projet, en étroite concertation avec les institutions nationales, le PNUD, les partenaires techniques et financiers et les acteurs territoriaux.

Elle/il sera basé(e) à Rabat avec des déplacements aux deux régions pilotes (Meknès-Fès et Tanger Tétouan).

3. Étendue des fonctions

Le/la Coordonnateur (trice) National (e) du projet, sera recruté(e) et sélectionné(e) sur la base d'un processus concurrentiel ouvert.

Il/Elle est responsable de la coordination opérationnelle de l'ensemble des aspects liés à la mise en œuvre du Projet. Il/Elle veille à la cohérence et à la bonne articulation des différentes composantes, au respect des délais, des résultats attendus et des ressources disponibles, et assure une coordination étroite avec la Direction Nationale du Projet, le PNUD, les partenaires institutionnels, techniques et financiers ainsi que les autres parties prenantes. Il/Elle contribue également à l'identification et à la résolution des éventuels points de blocage afin de garantir la bonne mise en œuvre du Projet.

Ainsi, le/la Coordonnateur (trice) National (e) de Projet est chargé(e) de :

Gestion au quotidien du projet, Suivi administratif et financier et gestion des ressources humaines:
Selon une démarche de Gestion Axée sur les résultats, le/ la Coordonnateur (trice) National (e) de Projet a pour responsabilité d'œuvrer à ce que le projet atteigne les résultats attendus (Produits), dans les délais impartis, avec les standards de qualité requis et dans le cadre du budget alloué conformément au document projet et aux plans de travail annuels.

Le/ la Coordonnateur (trice) National (e) de Projet supervise la mise en place et le suivi d'un système efficace de gestion des différents documents de travail, de conventions et rapports financiers en conformité avec les procédures de l'exécution nationale. Il/elle est responsable des registres de dépenses et de la comptabilité locale ainsi que de l'équipement mis à sa disposition. Il/elle est aussi responsable de l'application des recommandations de l'audit.

Le/ la Coordonnateur (trice) National (e) de Projet aura à jouer un rôle de leadership et à veiller à la motivation du staff du projet. Il/elle doit s'assurer de la clarté des responsabilités de toutes les ressources humaines engagées et de l'établissement d'un plan de renforcement de leurs capacités en fonction des besoins identifiés. Il/elle sera amené(e) à veiller à ce que les ressources nécessaires soient disponibles, faire le suivi des résultats des équipes sur la base d'un système clair et transparent d'évaluation des ressources humaines. Il revient aussi au Coordonnateur (trice) National (e) de Projet de mettre en place un système de communication interne afin de s'assurer de la bonne circulation de l'information entre tous les niveaux d'intervention du projet.

Coordination et mobilisation des partenaires au niveau national, régional et local et Coordination avec les autres programmes traitant la même thématique :

Le/la Coordonnateur (trice) National (e) de Projet est responsable de la coordination et la facilitation de la participation des différentes parties prenantes (ministères, régions, autorités locales, collectivités Territoriales, secteur privé, services déconcentrés, médias, universités et grandes écoles, et associations de professionnelles…etc.) dans le projet selon une approche globale et intégrée, tout en veillant au développement de nouveaux partenariats .Il/elle doit veiller à la cohérence et la coordination entre les différentes consultations liées aux thématiques du Projet.

Aussi, le coordonnateur sera l'interface entre les niveaux national, régional et local afin de faciliter l'alignement des interventions avec les priorités nationales et territoriales et de favoriser la mise à l'échelle des expériences et solutions développées dans le cadre du projet.

Il/elle veillera à la concrétisation des différentes conventions établies avec les partenaires et au transfert de compétences aux partenaires nationaux. Il/elle diffusera aux partenaires tous les résultats, recommandations et produits de capitalisation réalisés dans le cadre du Projet. Le/la Coordonnateur(trice) National(e) de Projet doit assurer la coordination du Projet avec les initiatives, projets et programmes mis en œuvre par les autres bailleurs de fonds et partenaires, ainsi qu'avec les stratégies et priorités nationales du Gouvernement, afin de favoriser la complémentarité, les synergies, la capitalisation des acquis et l'optimisation des ressources, tout en évitant les chevauchements.

Assurer la planification annuelle du projet :
Le/ la Coordonnateur (trice) National (e) de Projet est chargé(e) de préparer, en parfaite concertation avec le PNUD et le partenaire national (MEMDD/DDD), le plan de travail annuel dans le format requis et comprenant les cibles annuelles du projet en vue de son approbation par le comité de pilotage.

Réalisation de rapports sur l'état d'avancement du projet :
Le/ la Coordonnateur (trice) National (e) de Projet aura pour tâche la réalisation des rapports d'avancement, la préparation des revues mi- annuelle et annuelles ainsi que le rapport final du projet, pour examen et approbation par le Directeur national du projet (DNP), puis soumission conformément aux modalités de reporting applicables du PNUD/FEM. Il/elle est aussi responsable des rapports des missions, les PV du comité de pilotage et des réunions importantes ainsi que l'élaboration et la mise à jour continue des journaux des problèmes, des risques et des enseignements tirés.
Il/elle produira également les analyses nécessaires à la prise de décision du Comité de pilotage, notamment sur l'état d'avancement, les risques, les difficultés de mise en œuvre, les besoins d'arbitrage et les mesures correctives proposées.

Capitalisation des enseignements et gestion des connaissances :
Le/ la Coordonnateur (trice) National (e) de Projet arrêtera une approche et des outils pour la capitalisation des résultats du projet et la mise en place d'une plateforme de gestion des connaissances. Il/elle donnera toute la priorité à l'alimentation de ces plateformes par l'information nécessaire et la dissémination de l'information et s'assurera de la pertinence de la démarche adoptée.

Suivi et validation des études lancées dans le cadre du projet :

La mise en œuvre du projet nécessite la réalisation de plusieurs études et consultations par des organismes externes à travers des contrats à court terme. Le/ la Coordonnateur (trice) National (e) de Projet doit jouer un rôle de premier ordre dans :

- (i) l'identification des besoins, tout en respectant l'égalité de genre,
- (ii) la concertation avec les partenaires concernés par ces consultations,
- (iii) l'élaboration des termes de références des expertises à mobiliser dans le cadre du projet en assurant :
    - Le recrutement des consultants ;
    - La supervision des processus contractuels ;
    - La facilitation et le suivi de la mise en œuvre des missions des consultants et la revue des livrables qui seront soumis, ainsi que l'assurance de leur qualité.

o Le/la coordonnateur/rice doit également veiller à ce que les études produites soient utilisées dans la mise en œuvre du projet et la préparation des investissements.

Facilitation des missions sur le terrain :
Le/la Coordonnateur (trice) National (e) de Projet sera appelé(e) à faciliter toutes les missions autorisées dans le cadre du projet et à travers la programmation des missions prévues dans le cadre des **plans de travail annuels (AWP) et budgets approuvés**, conformément aux **procédures applicables en matière de voyages et de NIM**, et dans les limites des **autorisations requises**. Cela inclut, l'organisation des réunions, des visites et des activités prévues sur le terrain ainsi qu'en s'assurant de la bonne marche des aspects logistiques relatifs à ces missions.

Le/la Coordonnateur (trice) National (e) de Projet rapporte régulièrement, au Chargé(e) du Portefeuille Environnement, Energie, Biodiversité et Changement Climatique du PNUD Maroc pour l'ensemble des questions liées au projet. Le/ la Coordonnateur (trice) National (e) de Projet sera responsable du respect des procédures de la mise en œuvre nationale. Il / Elle jouera un rôle de liaison avec le DDD, le PNUD et tous les partenaires et parties prenantes du projet. Il /elle sera responsable de planifier et organiser les réunions du comité national de pilotage du projet selon la périodicité convenue en élaborant la documentation nécessaire (procès-verbaux, avancement du projet, etc.).

Tout au long de la mise en œuvre du projet, il/elle veillera à l'égalité des sexes et à la dé-marginalisation des femmes sur les plans individuel, institutionnel et social.

4. Dispositions institutionnelles

Le/la Coordonnateur (trice) National (e) de Projet est sous l'autorité du Directeur National du Projet et lui rapporte directement.

5. Qualifications minimales requises

Niveau minimum de formation requis	Titulaire d'un Diplôme universitaire supérieur (Doctorat ou PhD, diplôme d'ingénieur d'Etat ou Master) dans l'un des domaines ci-après : en sciences environnementales ou naturelles, climat, en développement durable ou tout autre domaine pertinent pour le projet.
Nombre minimum d'années d'expérience professionnelle pertinente	Une expérience professionnelle d'au moins 10 ans dans le domaine des sciences Environnementales, du climat, de la biodiversité et développement durable ou de la gestion des ressources naturelles, dont une expérience significative la conception, la planification, la coordination la mise en œuvre de projets de coopération avec des bailleurs de fonds internationaux
Compétences requises	- Avoir une bonne connaissance du contexte environnemental marocain, de l'organisation territoriale nationale et des conventions internationales dans le domaine de l'environnement. - Compétences techniques confirmées dans les domaines de l'environnement, Climat, Biodiversité, ressources naturelles et les sciences de l'environnement ; - Une bonne connaissance opérationnelle des acteurs institutionnels, professionnels et territoriaux marocains concernés par le projet ; - Maîtrise des méthodes et outils de planification et de suivi-évaluation de projet (Gestion axée sur résultats, Standards Environnementaux et Sociaux, Analyse genre, etc.) ; - Solide expérience en matière de gestion sensible au genre, de concertation et de montage de partenariats avec des acteurs sociaux, professionnels et institutionnels variés y compris privé ; - Compétences en coordination d'équipes, y compris dans des environnements complexes, multi-acteurs et multi-bailleurs ; - Initié aux mécanismes de financement climatique et à la structuration et la mobilisation de financements pour des projets d'investissement. - Compétences dans le développement et la mise en œuvre de processus participatifs pour faciliter le dialogue entre les différentes parties prenantes ; - Capacité à communiquer efficacement oralement et par écrit, et de présenter des informations complexes et techniques à des publics techniques ou généraux ; - Aptitudes à l'utilisation d'outils informatiques et de bureautique.
Compétences souhaitées en complément des compétences indiquées dans la section « Compétences »	Une expérience professionnelle en matière de coordination de projets avec une Agence des Nations Unies au Maroc serait un atout.
Langue(s) requise(s)	-Maîtrise de l'Arabe et le Français (parlé et écrit) indispensable -Connaissance de l'Anglais (écrit et parlé) est hautement souhaitée.

6. **Déplacements :**

Dans le cadre de l'exécution de ses fonctions, le/la coordinateur(trice) national(e) du projet sera amené à réaliser des missions à l'échelle nationale et internationale.

7. **Les documents suivants seront requis des candidats :**

a) Un CV personnel, indiquant tous les postes précédemment occupés et les principales fonctions exercées, leur durée (mois/année), les qualifications, ainsi que les coordonnées du/de la candidat(e) (adresse électronique et numéro de téléphone), et au moins deux références professionnelles récentes d'anciens superviseurs.
b) Une lettre de motivation (une page maximum) indiquant les raisons pour lesquelles le/la candidat(e) estime disposer du profil requis pour le poste.
c) Les responsables du recrutement peuvent demander, au cas par cas, tout autre document pertinent permettant d'apprécier l'adéquation de l'expérience du/de la candidat(e), notamment des rapports, présentations, publications, campagnes ou autres supports.
d) Une note de compréhension et de cadrage de la mission (3 pages maximum) présentant la compréhension par le/la candidat(e) des objectifs, enjeux et principaux résultats attendus du Projet, ainsi que sa proposition d'approche pour assurer la coordination et la mise en œuvre de la mission.

La note pourra notamment préciser les principales priorités identifiées, les modalités envisagées de coordination avec les parties prenantes nationales, territoriales et les partenaires techniques et financiers, ainsi que les principaux risques, leviers et conditions de réussite de la mise en œuvre du Projet.