TERMES DE REFERENCE

Coordinateur-trice local-e insertion socio-économique – Programme Work Is Progress (WIP)

- Lieu de travail : Rabat ou Tanger (Maroc)
- Durée du contrat : 12 mois
- prise de poste : Janvier 2027
- Superviseur direct : Responsable Pays Maroc Fondation Soleterre ETS

La **Fondation Soleterre ETS** créée en 2002 à Milan, est une organisation à but non lucratif engagée pour le bien-être physique et psychologique des personnes en situation de vulnérabilité, de maladie, de pauvreté ou de violence, en Italie et à l'international. Inspirée par la définition de la santé de l'OMS, elle adopte une approche intégrée liant santé, emploi digne et réponse aux urgences. Depuis 2003, **Soleterre est active au Maroc**, avec une stratégie à long terme centrée sur la **santé** et le **travail** considérant que le bien-être psychologique et physique est étroitement lié aux conditions sociales et économiques. Le programme **Work Is Progress (WIP)** favorise l'insertion professionnelle des jeunes, des femmes et des personnes vulnérables, y compris migrants et NEET, à travers des parcours d'écoute, d'orientation, de formation et d'accompagnement vers l'emploi ou l'auto-entrepreneuriat. L'objectif est de promouvoir un emploi équitable et durable et de renforcer l'autonomie économique. Dans le domaine de la **santé**, Soleterre met l'accent sur la **santé mentale et le bien-être psychosocial** comme droits fondamentaux. Elle agit auprès des enfants malades et de leurs familles, en leur offrant un accompagnement global incluant soutien psychologique, accueil, soins et accompagnement éducatif. Elle intervient également auprès des jeunes et femmes en plus que des adolescents dans des contextes éducatifs vulnérables, en proposant des parcours de prévention et de soutien. https://en.soleterre.org/

Contexte et objectif du poste

Dans le cadre du programme Work Is Progress (WIP) – Insertion socio-économique, la Fondation Soleterre ETS recherche un(e) Coordinateur(trice) local(e) chargé(e) d'assurer la coordination, la gestion et le suivi des interventions visant à renforcer l'insertion socio-économique, l'employabilité, l'entrepreneuriat et l'autonomisation économique des jeunes, des femmes et des personnes en situation de vulnérabilité. Le poste pourra concerner plusieurs projets mis en œuvre dans le cadre du programme WIP, notamment des initiatives financées par l'Agence Italienne pour la Coopération au Développement (AICS), des fondations privées et/ou des agences et programmes de l'Union européenne. Le/la Coordinateur(trice) assurera le suivi opérationnel des interventions dans les régions de Rabat-Salé-Kénitra, Tanger-Tétouan-Al Hoceïma, L'Oriental et Marrakech-Safi, en collaboration avec les équipes de Soleterre et les partenaires concernés, sous la supervision de la Responsable Pays Maroc.

Principales tâches et responsabilités

1. Coordination opérationnelle et gestion des projets

- Planifier, coordonner et superviser la mise en œuvre des activités dans les trois régions (Rabat-Salé-Kénitra, Tanger-Tétouan-Al Hoceïma, Marrakech-Safi et L'Oriental), conformément aux documents contractuels, aux plans de travail, aux budgets et aux indicateurs de résultats.
- Assurer l'organisation et le suivi opérationnel des formations, des accompagnements, des événements et des missions de terrain, en étroite coordination avec le Coordinateur opérationnel et logistique de Soleterre, afin de garantir la disponibilité des ressources nécessaires.
- Coordonner les équipes de projet, les prestataires et les consultants, assurer la répartition des tâches, le suivi des échéances et la qualité des livrables.
- Participer aux processus de recrutement et de sélection de consultants des projets, notamment à l'élaboration des termes de référence, à l'évaluation des candidatures et aux entretiens, en coordination avec la Responsable Pays et les services concernés.
- Planifier et assurer le suivi des procédures d'achat et de contractualisation (procurement) des projets, notamment à travers l'élaboration des TdR et des spécifications techniques, la participation à l'évaluation des offres et le suivi des prestations, dans le respect des procédures de Soleterre et des bailleurs, notamment des procédures PRAG UE, lorsque celles-ci sont applicables

- Assurer la mise à jour régulière du Project Management Tool (PMT) de Soleterre, notamment la planification des activités, le suivi des indicateurs et des résultats, les prévisions budgétaires et les procédures d'achat et de contractualisation, en analysant les écarts et en proposant les ajustements nécessaires, en anticipant les risques et proposer à la Responsable Pays les mesures correctives nécessaires.
- Organiser les réunions de coordination avec l'équipe projet et effectuer des visites de terrain régulières pour assurer le suivi des activités et identifier les difficultés opérationnelles.

2. Mise en œuvre technique des activités d'insertion socio-économique

- Superviser l'identification, la sélection, l'orientation et l'accompagnement individualisé des bénéficiaires, y compris la formation en incubation d'entreprises individuelles et collectives, compétences digitales, marketing et communication, soft et life skills, et aussi le service de soutien psychologique et service social/administratif ;
- Superviser les parcours de pré-incubation, d'incubation et d'accompagnement entrepreneurial, le suivi des initiatives économiques soutenues.
- Coordonner les activités d'insertion professionnelle, de mise en relation avec les entreprises et d'orientation vers les opportunités d'emploi et de formation.
- Garantir la cohérence méthodologique et la complémentarité entre les projets tout en assurant la traçabilité des activités, des bénéficiaires et des ressources propres à chaque financement.

3. Coordination territoriale et partenariats

- Assurer directement la coordination territoriale et le suivi des interventions dans les trois régions, en collaboration avec les équipes, y compris focal point, et les partenaires locaux.
- Coordonner les activités avec les partenaires associatifs et institutionnels des projets
- Développer et entretenir les relations avec les autorités locales, les associations et les acteurs de l'emploi, de la formation et de l'entrepreneuriat et les entreprises au Maroc, y compris celle du Système Italie.
- Assurer le suivi de la mobilisation des bénéficiaires, des mécanismes d'orientation et des collaborations avec les structures territoriales.
- Favoriser la mise en réseau des acteurs publics, privés et associatifs et contribuer à la visibilité des interventions de Soleterre, sous la supervision de la Responsable Pays.

4. Suivi, évaluation, reporting et conformité

- Assurer la collecte, la vérification, la consolidation et l'analyse des données relatives aux activités, aux bénéficiaires et aux indicateurs de résultats dans les trois régions.
- Assurer la mise en œuvre et la mise à jour des outils de suivi-évaluation (M&E) interne à Soleterre, des bailleurs et du chef de file, conformément aux cadres logiques et aux exigences contractuelles de chaque projet.
- Garantir la fiabilité des données, la disponibilité des sources de vérification et leur transmission dans les formats et délais requis, en coordination avec les responsables MEAL au Maroc et du chef de file.
- Préparer les rapports opérationnels périodiques et contribuer à la rédaction des rapports narratifs destinés aux bailleurs, au chef de file et au siège de Soleterre.
- Assurer le suivi de l'exécution budgétaire et des besoins opérationnels en collaboration avec les équipes administratives, financières et logistiques.
- Veiller au respect des procédures de Soleterre et des bailleurs, notamment en matière de conformité, de visibilité, de traçabilité documentaire et de prévention du double financement, et contribuer aux évaluations et audits.

5. Capitalisation et développement du programme

- Contribuer à la documentation et à la capitalisation des bonnes pratiques du programme WIP, ainsi qu'à l'harmonisation des approches entre les trois régions.
- Favoriser la diffusion et l'appropriation des modèles d'accompagnement et d'incubation par les partenaires et les acteurs locaux.

- Appuyer la Responsable Pays dans le développement de partenariats stratégiques, l'identification d'opportunités de financement et la préparation de nouvelles propositions de projets.

4. Profil recherché

Formation et expérience

- Formation universitaire supérieure (Bac+4/5) en gestion de projets, développement socio-économique, sciences sociales, coopération internationale ou domaine équivalent.
- Expérience professionnelle confirmée d'au moins 3 ans dans la coordination de projets de développement, notamment en insertion socio-économique, employabilité ou entrepreneuriat.
- Expérience dans la gestion de projets financés par des bailleurs internationaux (UE, AICS, AFD, etc.) et dans la coordination d'équipes et de partenaires sur plusieurs territoires.
- Bonne connaissance du contexte institutionnel et socio-économique marocain, notamment des acteurs de l'emploi, de la formation et de l'entrepreneuriat.

Compétences techniques et transversales

- Très bonne maîtrise du cycle de gestion de projet (PCM), de la planification, du suivi-évaluation (M&E), du reporting et des procédures des bailleurs, y compris les procédures de gestion administrative, financière et contractuelle des projets financés par l'Union européenne, notamment des procédures PRAG
- Excellente maîtrise des outils de gestion de projet, notamment les cadres logiques, les chronogrammes, les tableaux de bord et le suivi budgétaire, en Suite Microsoft 365 (y compris Excel).
- Bonne connaissance des approches d'accompagnement à l'insertion socio-économique et à l'entrepreneuriat.
- Capacités confirmées de coordination, de leadership, d'organisation, d'analyse et de résolution de problèmes.
- Autonomie, rigueur, sens des responsabilités, excellentes capacités relationnelles et rédactionnelles.
- Excellente maîtrise du français et de l'arabe ; la connaissance de l'anglais et/ou de l'italien est un atout.
- Disponibilité pour des déplacements réguliers dans les régions d'intervention.

Conditions contractuelles

- Contrat local de 12 mois (avec possibilité d'extension), conformément à la législation marocaine applicable, avec prise de fonction prévue en janvier 2027.
- Couverture sociale et assurances selon les dispositions contractuelles applicables.
- Rémunération selon l'expérience, les qualifications et le budget disponible.
- Poste basé à Rabat ou Tanger, avec déplacements ponctuels dans les zones d'intervention des projets.

Composition du dossier de candidature :

- Curriculum Vitae
- Lettre de motivation en français (une personne de référence avec son contact sera un atout)
- Photocopie de la CIN

Les candidats intéressé/es peuvent envoyer leur dossier au plus tard le 29 novembre 2026 à l'adresse suivante : achatsmaroc@soleterre.org

Important : Indiquer dans l'objet du message : « Coordinateur-trice local-e insertion socio-économique – Programme Work Is Progress (WIP) ». Seulement les candidats remplissant les conditions requises seront invité/es pour l'entretien. Les candidatures seront examinées au fur et à mesure de leur réception, et les candidats qualifiés pourront être contactés avant la date limite. L'est fortement recommandé de postuler dès que possible. Veuillez noter que la disponibilité de ce poste dépend du financement. Soleterre se réserve le droit d'annuler, de suspendre ou de ne pas donner suite à la présente procédure de sélection à tout moment et à son entière discrétion.