CAHIER DES CHARGES — APPEL À CANDIDATURE

Projet : CONNECT 2026 (Réf. CONNECT-2026/IHSSANE)
Renforcement des capacités organisationnelles et digitales, audit, bureautique, tableaux de bord et IA

Entité contractante :	Association Al Ihssane – Maison d'Enfants Lalla Hasnaa (Centres Oasis et Baouafi, Casablanca)
Intitulé du projet :	Projet CONNECT 2026 — Réf. CONNECT-2026/IHSSANE
Période d'exécution :	Novembre 2026 – Avril 2027
Date limite de dépôt des offres :	31 Novembre 2026 à associationalihssane@gmail.com

1. Présentation de l'Association Al Ihssane

Reconnue d'utilité publique depuis 1995, l'Association Al Ihssane gère la Maison d'Enfants Lalla Hasnaa, seule structure de la wilaya de Casablanca-Settat dédiée aux nourrissons et aux enfants privés de famille de moins de 6 ans. Elle s'appuie sur deux centres :

- Le centre Oasis, qui accueille environ 200 bébés et enfants.
- Le centre Baouafi, qui héberge près de 100 personnes à besoins spécifiques.

Notre mission est de garantir à chaque enfant une prise en charge globale, réunissant sécurité, confort et réconfort, santé physique et psychologique, alimentation adaptée, éveil et encadrement pédagogique.

L'Association Al Ihssane est une association de bénévoles, apolitique et à but non lucratif, créée en 1989, dont S.A.R. la Princesse Lalla Hasnaa est présidente d'honneur. Elle gère tous les besoins des pensionnaires en mettant en place les conditions de vie tant matérielles que morales nécessaires. Elle leur assure les soins médicaux, l'éducation, la socialisation et l'épanouissement.

Reconnue d'Utilité Publique par le Dahir N°295643 du 14/09/1995 et agréée loi 14-05 N°491/11 (E.P.S.), cette reconnaissance constitue une caution morale de son action de la part de l'État, pour son soutien tant sur le plan national qu'international.

2. Contexte & Objectifs du Projet (CONNECT 2026)

L'Association Al Ihssane souhaite moderniser sa gestion administrative, paramédicale et pédagogique à travers un programme structuré d'audit et de formation en bureautique et outils et initiation à l'intelligence artificielle. L'objectif étant la co-construction des tableaux de bords permettant de recueillir, alimenter et utiliser les indicateurs de performance de chaque service.

Périmètre du projet : 2 centres (Baouafi et Oasis).

Lieux : Association Al Ihssane

Publics cibles (56 personnes au total) :

- Équipe administrative : 8 personnes
- Équipe infirmières et paramédicales : 16 personnes
- Équipe pédagogique : 32 personnes
- Bénéficiaires externes (dissémination) : 20 stagiaires du secteur éducatif & 5 associations partenaires

3. Description des Prestations Attendues

Axe	Désignation de l'activité	Contenu & Méthodologie	Public & Volume
Axe 1 : Diagnostic	**A.1. Audit & Évaluations initiales**	• Réalisation du diagnostic organisationnel digital (4 sessions). • Évaluation initiale du niveau des 56 collaborateurs.	56 collaborateurs (Centres Oasis & Baouafi)
Axe 2 : Formation Administrative	**A.2. Bureautique & IA - Admin**	• 16 ateliers pratiques : Bureautique essentielle (Word/Excel/Google Sheets) & Agents IA. • Suivi administrative et génération de tableaux de bord.	8 personnes (Équipe Administrative)
Axe 3 : Formation Paramédicale	**A.3. Bureautique & IA - Soins**	• 16 ateliers pratiques : Suivi médical/paramédical et reporting patients via Excel/Sheets.	16 personnes (Infirmières & Paramédical)
Axe 4 : Formation Pédagogique	**A.4. Bureautique & IA - Éducation**	• 16 ateliers pratiques : Suivi et reporting des données usagers, gestion pédagogique.	32 personnes (Équipe Pédagogique)
Axe 5 : Dissémination	**A.5. Formation Externe**	• 6 ateliers (présentiel/distanciel) : Maîtrise de Word et Excel.	20 stagiaires & 5 associations partenaires
Axe 6 : Capitalisation	**A.6. Bilan & Pérennisation**	• Bilan final des compétences. • Rédaction du rapport final d'activité et livraison du kit de transmission.	56 collaborateurs évalués

4. Calendrier d'Exécution & Livrables

Novembre 2026 – Avril 2027.

Planning indicatif :

- Novembre 2026 : Sélection du cabinet, signature du contrat, réalisation de l'audit initial (A.1.1 & A.1.2).
- Novembre 2026 – Avril 2027 : Déroulement des sessions de formation (A.2, A.3, A.4).
- Avril 2027 : évaluation globale et rapport final (A.5 & A.6).

Livrables obligatoires :

- Rapport de diagnostic et cahier de déploiement organisationnel/numérique.
- Grilles d’évaluations initiales et finales des compétences.
- Supports de formation et fiches de présence émises par session.
- Attestations de réussite et fiches de satisfaction.
- Kit de transmission pédagogique et Rapport d’Activité Final.

5. Exigences Qualitatives & Indicateurs Clés

- **Assiduité & Réussite :** Taux de présence d'au moins 90 % et taux de réussite d'au moins 90 % aux évaluations.
- **Impact opérationnel :** Réduction de 50 % du temps consacré à la production des rapports administratifs chez les équipes formées.

- **Autonomie :** 100 % d'autonomie sur l'organisation et l'exploitation des données du quotidien (Excel, Sheets, IA).

6. Modalités de Sélection du Prestataire (Annonce Type)

Référence : CONNECT-2026/IHSSANE

Objet : Audit de diagnostic digital et programme de renforcement des capacités en bureautique et initiation à l'Intelligence Artificielle

1. Présentation de l'Organisme :

Reconnue d'utilité publique depuis 1995 (Dahir N°295643) et agréée loi 14-05 (N°491/11), l'Association Al Ihssane (créée en 1989, présidente d'honneur S.A.R. la Princesse Lalla Hasnaa) gère la Maison d'Enfants Lalla Hasnaa (Centres Oasis et Baouafi, Casablanca). Le projet CONNECT 2026 vise à accompagner la transition numérique et le renforcement des compétences de ses équipes.

2. Objet de la Prestation :

- L'audit de diagnostic organisationnel digital et l'évaluation initiale des compétences (56 collaborateurs).
- L'animation de 54 ateliers de formation sur la bureautique essentielle (Word, Excel, Google Sheets) et l'initiation à l'IA appliquée aux métiers administratifs, paramédicaux et pédagogiques.
- La réalisation des évaluations finales, le bilan de compétences et la fourniture d'un kit de transmission.

3. Profil recherché :

- Cabinet d'audit et de formation certifié, justifiant d'au moins 5 ans d'expérience dans la transformation digitale et la formation professionnelle.
- Expérience confirmée dans le secteur social, médico-social ou associatif souhaitée.
- Formateurs experts en outils bureautiques et en intégration des agents IA dans les flux de travail.

4. Dépôt des Candidatures :

Les dossiers de candidature doivent contenir :

- Une offre technique (méthodologie, CV des intervenants, planning détaillé).
- Une offre financière par composante/activité.
- Les références d'interventions similaires.

Date limite de réception des offres : 31 Novembre 2026

Contact & Envoi des dossiers : associationalihssane@gmail.com