

TERMES DE RÉFÉRENCE (TdR)

**Recrutement d'un(e) Consultant(e) Expert(e) en Gestion de Projets et programmes
Appui institutionnel et Renforcement des capacités du Réseau Azetta Amazigh.**

Les candidatures doivent être envoyées par courrier électronique à l'adresse suivante : azetta.coordination@gmail.com, au plus tard **le vendredi 18 octobre 2026 à 16h00**, avec la mention obligatoire en objet : (« Candidature GCP – Projet AMUSSU – Référence AMUSSU/2025/A2-09 »).

Date de lancement	Le vendredi 09 octobre 2026
Projet	« AMUSSU » Promouvoir le pouvoir d'agir de la société civile au Maroc pour la bonne gouvernance, l'environnement et le climat.
Référence du Projet	ENPI/2022/430-236
Référence du Contrat de Subvention	AMUSSU/2025/A2-09
Organisation Commanditaire	Le Réseau Amazigh pour la citoyenneté – Azetta Amazigh
Axe Prioritaire	Gestion de projets et programmes.

1. Contexte et justification

Le Réseau Amazigh pour la citoyenneté – Azetta Amazigh, créé le 06 juillet 2002 à Rabat, est une ONG nationale pionnière dédiée à la protection et à la promotion des droits linguistiques, culturels, économiques, sociaux, civils, politiques et environnementaux au Maroc. Le Réseau s'appuie sur les valeurs de modernité, liberté, égalité, rationalité et laïcité pour lutter contre toutes les formes de marginalisation et de discrimination. Structuré autour d'un Congrès national, d'un Conseil national, d'un Bureau exécutif, ainsi que de Coordinations nationales des jeunes et des femmes, Azetta Amazigh compte plus de 15 sections locales autonomes réparties sur différentes régions du Royaume. Le plaidoyer national et international constitue sa stratégie clé pour influencer les décideurs politiques vers un Maroc pluriel et un État de droit.

Dans le cadre du projet « AMUSSU », un diagnostic institutionnel qualitatif approfondi a mis en relief des faiblesses et des besoins urgents en matière de management interne. L'Axe 5, dédié à la « Gestion de projets et programmes », relève une attitude globale réactive plutôt que proactive, caractérisée par une faible capacité des responsables locaux, des comités de jeunes et de femmes à formuler des propositions de projets

compétitives. S'y ajoutent des chevauchements de rôles dus à une coordination parfois insuffisante et un système de reporting fragmenté. Pour y répondre, le Réseau cherche à moderniser ses approches en se dotant de processus standardisés et d'outils rigoureux de gestion de cycle de projet, tout en consolidant ses compétences en levée de fonds.

2. Objectifs de la mission

Objectif général : Concevoir un manuel de montage et de gestion de projet sur mesure pour le Réseau Azetta Amazigh, et renforcer durablement les capacités stratégiques, managériales et opérationnelles de ses instances nationales et de ses sections régionales.

Objectifs spécifiques par activité :

- **Activité 5.1 :** Formation, appui et accompagnement du Réseau Amazigh vers la production d'un manuel de montage/gestion de cycle de projet (GCP), et l'appropriation des nouvelles techniques de management des projets de développement (Gestion Axée sur les Résultats - Durée requise : 10 jours d'intervention).
- **Activité 5.2 :** Capitalisation du manuel produit et des techniques apprises à l'interne, afin d'ancrer durablement ces outils au sein de la gouvernance et de la culture organisationnelle du Réseau.
- **Activité 5.3 :** Animation de sessions de formation initiale en gestion du cycle de projet (GCP) selon les standards internationaux et les exigences rigoureuses des bailleurs de fonds. Cette formation inclura des ateliers pratiques d'application directe basés sur le manuel produit, au profit de 20 participant(e)s sur une durée de 2 jours.
- **Activité 5.4 :** Conception et animation d'une formation de formateurs organisée en ligne, visant à créer un noyau de référence autonome au sein du Réseau, capable de diffuser et dupliquer ces compétences auprès de toutes les structures et sections membres.

3. Résultats et Livrables Attendus

- **• Outcome ciblé :** Le Réseau Azetta Amazigh et ses structures locales opèrent une transition d'une logique de réaction à court terme vers une culture de planification proactive, de visibilité stratégique et d'efficacité opérationnelle accrue. L'ensemble des OSC et sections locales appliquent des normes de redevabilité transparentes.
- **• Output ciblé :** Un dispositif de gestion de projets moderne, standardisé et participatif est finalisé, formalisé dans un manuel de procédures institutionnel, et maîtrisé par un noyau de formateurs capables d'en assurer la pérennité.

Livrables contractuels exigés:

- **1.** Une note méthodologique de cadrage validée par le Bureau Exécutif avec un chronogramme détaillé.
- **2.** Le Manuel complet de montage et de gestion de cycle de projet du Réseau (incluant le guide de rédaction des propositions compétitives, le manuel de gestion administrative et financière, le guide d'implémentation des activités et le modèle de montage budgétaire).
- **3.** Les kits pédagogiques des formations (modules de formation initiale GCP et ateliers pratiques pour les 20 participant(e)s).

- **4.** Le guide andragogique de la Formation de Formateurs (ToT) conçu spécifiquement pour le format en ligne.
- **5.** Le rapport final de mission incluant les résultats de l'audit des projets passés (identification des erreurs récurrentes à éviter), le bilan des formations et la feuille de route du noyau de formateurs internes.

4. Méthodologie et Déroulement de la mission

La démarche globale du consultant doit obligatoirement être participative et Conduite du Changement : Une démarche inclusive pour éviter les mécanismes de rejet, axée sur la co-construction avec le Bureau exécutif, les sections locales et les comités de jeunes et de femmes.

Déploiement en 3 Phases Chronologiques :

1. Phase 1 : Diagnostic & Co-construction (Activité 5.1 & 5.2 - 10 jours) : Analyse des projets passés (audit des erreurs récurrentes) et rédaction des manuels/guides.
2. Phase 2 : Formation Initiale et Pratique (Activité 5.3 - 2 jours) : Session intensive pour les 20 bénéficiaires avec ateliers pratiques basés sur le manuel produit.
3. Phase 3 : Autonomisation & Pérennisation (Activité 5.4 - En ligne) : Session de formation de formateurs (ToT) en ligne pour ancrer les compétences de manière durable au sein du réseau.

5. Profil recherché du consultant / de la consultante

Le/la prestataire (Consultant indépendant ou Cabinet) devra démontrer les qualifications suivantes :

- **Formation** : Diplôme universitaire de niveau Bac+5 minimum en Management des organisations, Gestion de projets, Sciences Économiques, Coopération internationale ou domaines connexes.
- **Expérience générale** : Au moins 7 ans d'expérience confirmée dans l'accompagnement institutionnel d'ONG, la conception de manuels de procédures et la formation en Gestion du Cycle de Projet (GCP).
- **Expertise technique** : Maîtrise approfondie des standards internationaux des bailleurs de fonds (ex : Union Européenne), des approches de la gestion axée sur les résultats (GAR) et du système de suivi, évaluation, redevabilité et apprentissage (MEAL)
- **Compétences andragogiques** : Expérience pratique en ingénierie de Formation de Formateurs et excellente capacité d'animation à distance.
- **Langues & Contexte** : Parfaite maîtrise du Français et de l'Arabe (à l'oral comme à l'écrit). Une connaissance de la dynamique associative de la cause Amazighe est un atout important.

6. Modalités de Dossier de candidature

Les candidats intéressés doivent soumettre un dossier de candidature comprenant :

- **Une offre technique** : Intégrant la note de compréhension des enjeux, la méthodologie participative, l'approche pédagogique pour la formation des 20 bénéficiaires et l'accompagnement des ateliers ToT en ligne, ainsi que le calendrier d'exécution.

- **Une offre financière** : Un budget global détaillé (honoraires journaliers pour les 10 jours de l'activité 5.1, forfait d'animation pour les 2 jours de l'activité 5.3, et forfait d'accompagnement pour les activités 5.2 et 5.4).
- **Un dossier administratif** : CV mis à jour de l'expert(e) et références détaillées de prestations similaires réalisées.
- **Consignes d'envoi strictes** : Mention obligatoire de la référence de l'objet (« *Candidature GCP – Projet AMUSSU – Référence AMUSSU/2025/A2-09* »).

« Le présent document a été réalisé avec le soutien financier du projet AMUSSU et de l'Union européenne. Son contenu relève de la responsabilité exclusive de Azetta Amazigh et ne saurait en aucun cas être considéré comme reflétant la position de COSPE Migration et Développement, AESVT et l'Union européenne. »

