

Royaume du Maroc

Ministère de l'Aménagement du Territoire National,
de l'Urbanisme, de l'Habitat
et de la Politique de la Ville



المملكة المغربية

ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵍⵎⴰⴳⴷⴰⵢⵜ

وزارة إعداد التراب الوطني والتعمير والإسكان وسياسة المدينة

ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵍⵎⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵍⵓⵔⵓⵎ ⵏ ⵍⵎⴰⴳⴷⴰⵢⵜ

ⵏ ⵍⵎⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵍⵓⵔⵓⵎ ⵏ ⵍⵎⴰⴳⴷⴰⵢⵜ

Secrétariat Général

الكتابة العامة



Avis de vacance de poste
Recrutement d'un(e) Chargé(e) du Suivi-évaluation
Au sein de l'Unité de Gestion (UGP)

Le Programme de Valorisation Durable des Ksour et Kasbah du Maroc lance un appel à candidature pour le recrutement **d'un(e) Chargé(e) du Suivi-évaluation** au sein de son UGP.

I. Information sur le Poste

Titre	: Chargé(e) de Suivi-évaluation au sein de l'UGP du PVD2K ;
Type de Contrat	: Contrat de service ;
Lieu d'affectation	: Rabat, déplacement possible sur les sites d'intervention du projet ;
Durée du Contrat	: 12 mois, avec une période probatoire de 3 mois
Durée du Projet	: 2025-2030 ;
Supervision	: Directeur National du Programme

II. Brève description du Projet :

Le Programme s'inscrit dans le cadre de la coopération entre le Royaume du Maroc (Ministère de l'Aménagement du Territoire National, de l'Urbanisme, de l'Habitat et de la Politique de la Ville) et le PNUD. Sa durée est de 5 ans.

Il s'est assigné comme objectifs de :

- Enclencher un cercle vertueux qui favorise l'appropriation par les acteurs locaux de la valorisation durable de l'habitat en terre et du patrimoine des ksour et kasbah et qui génère des retombées socio-économiques sur les populations locales (en particulier les jeunes et les femmes).
- Favoriser un mode de développement durable qui permette de répondre aux problèmes interdépendants de la pauvreté, de l'inégalité et de l'exclusion, tout en évitant l'épuisement irréversible du capital social et naturel et en diminuant les risques résultant de chocs externes.

Il s'inscrit également en appui aux actions de réhabilitation des ksour et kasbah réalisées par le Ministère, aux nouvelles législations relatives à la conservation du patrimoine culturel et à la construction en terre et aux stratégies et interventions des autres Ministères et organismes concernés.

Les résultats attendus de ce projet seront de :

- Réhabiliter les ksour et kasbah sélectionnés et retenus ;
- Améliorer les conditions de vie de leurs populations notamment en matière d'habitat ;
- Renforcer les capacités, informer et sensibiliser les acteurs privés, publics et les populations locales sur le potentiel des ksour et kasbah et sur les modalités de leur valorisation ;
- Doter le Ministère d'une vision, d'une programmation, de mécanismes et d'une méthodologie d'accompagnement en matière d'intervention dans les ksour et kasbah à l'horizon 2030.

Le projet accordera une place centrale au développement des différentes sortes de partenariat (technique, financier, etc), au renforcement de la convergence entre les acteurs institutionnels, aux dynamiques territoriales existantes, et au renforcement des capacités des collectivités et acteurs locaux afin d'assurer une appropriation régionale territoriale en matière de valorisation des ksour et kasbah comme levier de développement économique, social et environnemental. Les résultats de ce projet auront un impact sur l'amélioration des conditions de vie dans les habitats en terre du Maroc en général.

III. Description des tâches :

Sous la supervision directe du Directeur National du Programme, le/la candidat(e) retenu(e) fera partie de l'équipe du programme et assurera un appui transversal continu à « l'Unité de Gestion du Projet » en matière de **Suivi-évaluation**. Il/elle collaborera étroitement avec les responsables techniques, administratifs et financiers, ainsi qu'avec les partenaires institutionnels et territoriaux. Son plan de travail et ses objectifs seront fixés, puis évalués, selon le dispositif de gestion de la performance applicable au personnel du programme. Il/elle sera tenu(e) au respect des règles et procédures applicables au programme, notamment en matière d'intégrité, de confidentialité, de protection des données personnelles et de prévention du harcèlement, de l'exploitation et des abus sexuels. A cet effet, il (elle) effectuera les tâches suivantes :

III.1. Mise en place et gestion du système de suivi-évaluation

- ✓ Établir un diagnostic du dispositif de suivi-évaluation existant et proposer les ajustements nécessaires ;
- ✓ Élaborer le plan de suivi-évaluation du programme et le tenir à jour : indicateurs, méthodes et fréquence de collecte, responsabilités, sources de vérification ;
- ✓ Consolider le cadre de résultats et aligner les indicateurs sur le document de projet et les plans de travail ;
- ✓ Concevoir les fiches indicateurs, les outils de collecte et la base de données, ainsi que les règles d'archivage et de contrôle qualité ;
- ✓ Garantir la traçabilité et la sécurité des données collectées, ainsi que la confidentialité des données personnelles des bénéficiaires.

III.2. Collecte, contrôle et gestion des données

- ✓ Planifier et coordonner la collecte périodique des données auprès de l'équipe, des partenaires et des prestataires ;
- ✓ Vérifier la cohérence, l'exhaustivité et l'exactitude des informations reçues ;
- ✓ Documenter les sources, les méthodes de calcul et les limites des données, ainsi que les corrections apportées ;
- ✓ Désagréger les données par âge, territoire et catégorie de bénéficiaires lorsque c'est pertinent et possible ;
- ✓ Tenir à jour une base de données centralisée et structurée.

III.3. Analyse de la performance et tableaux de bord

- ✓ Suivre l'avancement des activités, des produits et des indicateurs, ainsi que l'évolution des risques ;
- ✓ Analyser les écarts entre cibles et réalisations, en identifier les causes et proposer des mesures correctives ;
- ✓ Mettre en place un tableau de bord de performance accessible à l'équipe de gestion et le mettre à jour régulièrement ;
- ✓ Rapprocher l'avancement physique, l'exécution financière et les résultats rapportés, et signaler toute incohérence ;
- ✓ Rédiger des notes d'analyse synthétiques pour la coordination, les instances de gouvernance et les partenaires.

III.4. Reporting, planification et suivi des recommandations

- ✓ Contribuer aux rapports périodiques et annuels, aux revues du programme, aux comités de pilotage et aux exercices de planification ;

- ✓ Proposer des modèles communs de reporting axé sur les résultats pour l'équipe, les partenaires et les prestataires, et veiller à leur utilisation ;
- ✓ Vérifier les résultats, les chiffres et les sources de vérification avant leur intégration dans les rapports ;
- ✓ Tenir un registre des recommandations issues des revues, audits, évaluations et instances de gouvernance, en précisant pour chacune le responsable, l'échéance, l'état d'avancement et les pièces justificatives ;
- ✓ Alerter la coordination sur tout retard, écart, risque ou manque de données susceptibles d'affecter la performance du programme.

III.5. Évaluations, apprentissage et capitalisation

- ✓ Participer à la préparation des études de référence, des enquêtes, des évaluations et des travaux de capitalisation ;
- ✓ Rédiger ou contribuer à rédiger les termes de référence des études et évaluations, puis suivre la qualité du travail des prestataires retenus ;
- ✓ Documenter les bonnes pratiques, les enseignements tirés, les innovations et les résultats marquants du programme ;
- ✓ Animer des sessions régulières de revue de la performance et d'apprentissage avec l'équipe et les partenaires ;
- ✓ Veiller à ce que les conclusions du suivi-évaluation soient prises en compte dans la programmation et l'ajustement des interventions.

III.6. Renforcement des capacités et coordination

- ✓ Former l'équipe du programme et les partenaires aux indicateurs, aux outils de collecte, à la qualité des données et au reporting axé sur les résultats ;
- ✓ Apporter un appui technique continu aux responsables d'activités et aux partenaires qui produisent les données ;
- ✓ Participer aux réunions techniques, missions de terrain, revues et instances de gouvernance du programme ;
- ✓ Travailler en lien étroit avec les fonctions programme, opérations, finances, communication et partenariats ;
- ✓ Accomplir toute autre tâche liée au suivi-évaluation confiée par le Directeur National du Programme.

IV. Résultats attendus :

Résultats et indicateurs de performance	
Résultats attendus :	- Un système de suivi-évaluation opérationnel, à jour et utilisé par l'équipe du programme ; - Un cadre de résultats consolidé : indicateurs SMART, situations de référence, cibles et sources de vérification ; - Des données fiables et documentées, désagrégées lorsque c'est pertinent, disponibles dans les délais ; - Un tableau de bord de performance mis à jour régulièrement ; - Des rapports qui présentent clairement les progrès, les écarts, les risques et les mesures correctives ; - Un registre à jour des recommandations et des décisions des instances de gouvernance, avec un suivi de leur mise en œuvre ; - Des décisions de planification et d'ajustement appuyées sur les données et les enseignements du programme.
Indicateurs de performance :	- Qualité, fiabilité et ponctualité des données et analyses produites ; - Fréquence de mise à jour du système de suivi-évaluation et du tableau de bord, et usage qu'en fait l'équipe ; - Taux de complétude des indicateurs et disponibilité des sources de vérification ;

	- Qualité des contributions aux rapports, revues et exercices de planification ; - Régularité du suivi des recommandations et des mesures correctives ; - Appropriation des outils de suivi-évaluation par l'équipe et les partenaires ; - Respect des échéances, des procédures de contrôle qualité et des règles de confidentialité.
--	---

V. Compétences/Qualifications :

Compétences/Qualifications	
Formation de base :	- Diplôme universitaire de niveau master (Bac+5) au minimum en sciences économiques, juridiques et sociales, développement territorial ou local, aménagement du territoire ou dans un domaine similaire.
Expérience :	- Au moins cinq ans d'expérience en suivi-évaluation de programmes ou de projets de développement ; - Expérience démontrée dans l'élaboration de cadres de résultats, de théories du changement, d'indicateurs SMART, de situations de référence et de systèmes de collecte de données ; - Expérience en analyse de données, contrôle qualité, tableaux de bord et reporting axé sur les résultats ; - Une expérience de travail avec des institutions publiques, des collectivités territoriales, des partenaires de développement ou des programmes multi-acteurs est souhaitée ; - Une connaissance du développement territorial, du patrimoine, de l'inclusion sociale ou de la gouvernance locale au Maroc ; - Bonne connaissance des procédures de gestion et d'exécution des programmes du PNUD ; - Une expérience dans la mise en œuvre de projets de coopération internationale constitue un atout.
Compétences techniques :	- Maîtrise des méthodes quantitatives et qualitatives de collecte et d'analyse de données ; - Très bonne maîtrise d'Excel et des outils de gestion de données ; - Capacité à concevoir des questionnaires, fiches indicateurs, bases de données, tableaux de bord et protocoles de contrôle qualité ; - Aisance rédactionnelle, capacité de synthèse et expérience de l'animation de réunions de travail ; - La maîtrise de Power BI ou d'un outil de visualisation équivalent constitue un atout, de même que la pratique d'outils de collecte mobile (KoboToolbox, ODK) ou d'un logiciel SIG.
Compétences comportementales :	- Orientation vers les résultats et exigence de qualité ; - Rigueur, esprit d'analyse et capacité à formuler des recommandations concrètes ; - Aptitude au travail en équipe et à la collaboration avec des interlocuteurs institutionnels et territoriaux variés ; - Sens de l'organisation et autonomie ; capacité à tenir les délais en menant plusieurs priorités de front ; - Capacité à rendre des informations complexes claires et accessibles ; - Intégrité, impartialité et respect de la confidentialité.

Langues :	- Excellente maîtrise du français et de l'arabe, à l'écrit comme à l'oral ; - La connaissance de l'anglais ou de l'amazighe constitue un atout.
------------------	--

VI. Dépôt de candidatures :

Les candidat(e)s intéressé(e)s voudront bien envoyer leurs dossiers de candidature à l'adresse électronique : **pvd2k.2024@gmail.com** ou les déposer à l'UGP au siège Programme de valorisation durable des ksour et kasbah du Maroc Avenue Al Arz. Secteur 4. A9, Hay Ryad, Rabat 10000 – Maroc Tél/Fax (212) 05 37 71 41 16

Les dossiers de candidature sont composés d'une **lettre de motivation**, d'un **curriculum vitae détaillé**, **les diplômes et les attestations justifiant l'expérience** et d'une **note de compréhension des tâches**.

La date limite de dépôt ou envoi des dossiers est fixée au **lundi 09 novembre 2026 à 16h30**.

Seules les candidatures répondant aux critères susmentionnés seront prises en considération.