



جمعية ثقافية من أجل النهوض بثقافة حقوق الإنسان والمواطنة

ⵜⴰⵎⴰⵔⵜ ⵜⴰⵎⴰⵔⵜ ⵜⴰⵎⴰⵔⵜ ⵜⴰⵎⴰⵔⵜ ⵜⴰⵎⴰⵔⵜ ⵜⴰⵎⴰⵔⵜ ⵜⴰⵎⴰⵔⵜ ⵜⴰⵎⴰⵔⵜ
Association culturelle pour la promotion des valeurs des droits de l'Homme et de la citoyenneté

Coordinateur·rice / Chargé·e de projet

Projet : « L'image pour se reconstruire – Cinéma, jeunesse et justice sociale »
Organisation : Association des Rencontres Méditerranéennes du Cinéma et des Droits de l'Homme (ARMCDH)

Contexte

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet « **L'image pour se reconstruire – Cinéma, jeunesse et justice sociale** », l'ARMCDH recrute un·e **Coordinateur·rice de projet**.

Le projet se focalise sur les enfants et les jeunes en conflit avec la loi. Il mobilise le **cinéma et la culture comme outils d'expression, d'éducation, de développement de leur compétences psychosociales, de préparation à leur réinsertion et de prévention de la récidive**.

Il repose sur une intervention articulant des activités auprès des jeunes, le renforcement des capacités des professionnels qui les accompagnent, la mobilisation d'acteurs institutionnels et associatifs et la construction de passerelles favorisant la réinsertion sociale et professionnelle.

Le projet est mis en place entre Rabat, Tanger et Agadir, auprès des établissements pénitentiaires, les centres de protection de l'enfance et les locaux de la fondation Mohamed VI.

Mission générale

Basé.e à Rabat, sous la responsabilité et la supervision de la Secrétaire Générale de l'ARMCDH, en étroite collaboration avec l'équipe, le/la Coordinateur·rice assure la **coordination générale, la planification, la mise en œuvre et le suivi du projet**, dans le respect de ses objectifs, de son calendrier, de ses résultats attendus.

Il/elle assure également l'interface opérationnelle entre l'ARMCDH, les institutions partenaires, les intervenant·es et prestataires du projet ainsi que les différents acteurs mobilisés autour de l'accompagnement et de la réinsertion des jeunes.

Il/elle supervise l'activité de l'équipe de projet composée d'une chargée administrative et financière et de deux agents de terrain.

Des déplacements réguliers à Tanger et Agadir sont à prévoir selon les besoins du projet.

Principales responsabilités

Le/la Coordinateur·rice sera notamment chargé·e de :

- **Pilotage et coordination des composantes du projet** assurer la **planification opérationnelle du projet** et décliner les objectifs en plans de travail et calendriers d'activités ;
- coordonner la mise en œuvre des différentes activités et veiller au respect des échéances et des résultats attendus tout en assurant une bonne articulation entre les différentes composantes du projet, notamment les activités éducatives et cinématographiques, le renforcement des capacités, l'accompagnement vers la réinsertion et les activités de capitalisation;
- organiser et suivre les interventions auprès des enfants et des jeunes bénéficiaires, en coordination étroite avec les institutions partenaires ;
- assurer la coordination avec les partenaires institutionnels du projet et maintenir un dialogue régulier avec les différents acteurs impliqués ;
- coordonner les intervenant·es, expert·es, formateur·rices et prestataires mobilisés dans le cadre des activités ;
- préparer et animer les réunions de coordination et de suivi, assurer leur documentation et suivre la mise en œuvre des décisions prises ;
- collaborer étroitement avec le bureau de l'ARMCDH sur le volet communication; notamment, elle/il veille à transmettre toutes les informations nécessaires et pertinentes pour la mise en place du plan de communication ;
- réaliser les missions qui seront nécessaires à l'exécution du projet, notamment les missions régulières à Tanger et Agadir ;
- veiller au respect des principes de protection, de confidentialité, de dignité et des droits des enfants et des jeunes vulnérables dans l'ensemble des activités.

Gestion des ressources et administration financière

- superviser et piloter l'animation de l'équipe ;
- organiser des réunions régulières avec l'équipe sur l'état d'avancement des activités, difficultés rencontrées ;
- travailler en étroite coordination avec la Responsable administrative et financière de l'ARMCDH, qui assure la gestion financière, les procédures d'achat et de contractualisation, la collecte des pièces justificatives et la préparation des rapports financiers.
- Contribuer à la mobilisation de cofinancements pour le projet, notamment à travers l'identification de bailleurs de fonds potentiels, la veille sur les opportunités de financement et la préparation et la rédaction des dossiers de demande de financement.

Suivi évaluation et capitalisation de programme

- assurer le **suivi régulier des activités, résultats et indicateurs du projet**.
- Participer au suivi des indicateurs (quantitatifs et qualitatifs) du projet, en lien avec le cadre logique et veille sur l'alimentation des outils de SERA;
- Contribuer à la collecte des données de suivi auprès des partenaires/ bénéficiaires de mise en œuvre du projet, et contribue selon les besoins à leur analyse ;
- Assurer le suivi des prestations et le contrôle qualité des différentes prestations/ livrables produits par les consultants externes (rapports de mission, livrables, etc.) ; identifier les difficultés rencontrées dans la mise en œuvre, proposer, en concertation avec la direction de l'ARMCDH et les partenaires, les ajustements nécessaires et les mettre en place;
- contribuer à la capitalisation des actions menées, entre autres, assurant l'archivage de la documentation des expériences, résultats, changements observés et enseignements du projet ;
- assurer la rédaction de tous les rapports techniques et d'avancement destinés aux bailleurs et de tout autre rapport nécessaire selon les indications du bureau de l'ARMCDH ;

Profil recherché

Formation : diplôme universitaire de niveau **Bac+5** en gestion de projet, sciences sociales, sciences humaines, droits humains, développement, sciences de l'éducation, politiques publiques ou domaine pertinent pour le projet.

Expérience : une expérience professionnelle d'au moins **6 ans**, dont une expérience significative dans la coordination ou la gestion de projets associatifs, sociaux, éducatifs ou de développement. Une expérience de projets impliquant plusieurs partenaires institutionnels et associatifs est fortement souhaitée.

Une expérience ou une bonne connaissance de l'un ou plusieurs des domaines suivants constituera un atout important : **jeunesse, protection de l'enfance, droits humains, justice, réinsertion sociale, accompagnement de publics vulnérables, éducation par la culture ou cinéma.**

Compétences attendues

La personne recherchée devra disposer de solides capacités de **coordination, d'organisation et de planification**, ainsi que d'une aptitude à travailler simultanément avec des institutions publiques, des associations, des professionnels, des experts et des bénéficiaires.

Elle devra également démontrer une bonne capacité de rédaction et de synthèse, notamment pour la production de rapports narratifs et d'outils de suivi ; une maîtrise des outils de gestion et de suivi de projet ; une capacité à travailler de manière autonome tout en rendant compte régulièrement ; de bonnes aptitudes relationnelles, de médiation et de travail en équipe ; ainsi qu'une forte sensibilité aux droits humains, à la protection de l'enfance et aux questions de vulnérabilité.

Une excellente maîtrise du **français et de l'arabe**, à l'écrit comme à l'oral, est requise. La maîtrise de l'anglais constitue un atout.

Qualités personnelles et engagement

Au-delà des compétences techniques et de gestion de projet, l'ARMCDH accordera une importance particulière au **sens de l'engagement et à l'adhésion aux valeurs de la société civile et des droits humains.**

Le/la Coordinateur·rice devra comprendre les spécificités du travail associatif et être disposé·e à s'inscrire dans une dynamique fondée sur **l'engagement collectif, la responsabilité, la solidarité et la recherche d'un impact concret auprès des bénéficiaires.**

La nature du projet, qui intervient auprès de jeunes en situation de vulnérabilité et mobilise une diversité d'acteurs institutionnels, associatifs et professionnels, exige une **forte implication personnelle, de la disponibilité, de la souplesse et un véritable**

sens des responsabilités. Certaines activités peuvent nécessiter une adaptation des horaires, des déplacements ou une mobilisation particulière en fonction des contraintes du terrain et des bénéficiaires.

L'ARMCDH recherche ainsi une personne qui ne considère pas la gestion de projet uniquement comme une fonction managériale, mais comme **un engagement au service d'un projet de société**, capable de porter la dynamique du projet, de fédérer les acteurs et de contribuer activement à la réalisation de ses objectifs.

Le/la candidat·e devra notamment faire preuve de **rigueur, autonomie, esprit d'initiative, capacité d'adaptation, sens du collectif et disponibilité**, tout en adhérant pleinement aux principes de dignité, de non-discrimination, de protection des personnes vulnérables et de respect des droits humains qui fondent l'action de l'ARMCDH.

Comment postuler ?

Les personnes intéressées sont invitées à envoyer leur candidature par courrier électronique à l'adresse suivante : admin@armcdh.ma

Objet du mail : Candidature au poste de coordinateur·rice du projet « L'image pour se reconstruire – Cinéma, jeunesse et justice sociale ».

Le dossier de candidature doit comprendre :

- Une lettre de motivation ;
- Un CV actualisé ;
- Deux lettres de recommandation au minimum.

Date limite de candidature : le 30 octobre 2026.

Ps : Tout dossier incomplet sera automatiquement rejeté.