

Portail de Publications des Subventions (POPS)

Guide de réponse rapide

Version 2

Sur la fiche de la consultation, cliquez sur le bouton « **Répondre** » pour pouvoir déposer votre dossier :

Octroi de subventions visant à soutenir des initiatives exemplaires et répliquables du secteur privé en faveur de la biodiversité (terrestre et marine) dans le sud-ouest de l'océan Indien

Date limite

06
Nov. 2023
12:00

Organisme : EXPERTISE FRANCE

Référence : 23-23-22SE00C75-CO/003-APO-01 Type de procédure : Appel à projets ouvert

Lieu d'exécution : Liban

✓ Voir la description

Répondre

[Consulter le guide en ligne](#)

Pièces de marché Questions/réponses 0 Messagerie 0

Règlement de l'appel à projet :

Télécharger le règlement de l'appel à projet

Dossier de la consultation - DC :

dc-v1.zip
405Ko - 28/09/23

Télécharger

1. S'identifier pour répondre

L'authentification est requise, une fenêtre s'affiche et vous propose de vous connecter si vous ne l'avez pas déjà fait :

The screenshot shows a web application interface for 'Assistance et expertise en systèmes et réseaux informatiques'. The main content area displays details for a tender: 'Date limite: 28 Avr. 2023 12:00', 'Organisme: Ville du produit', 'Référence: Réseaux Informatiques 060323', 'Lots: 2', 'Type de marché: Fournitures', 'Type de procédure: Appel d'offres ouvert', and 'Lieu d'exécution: Hauts-de-Seine'. A 'Répondre' button is visible. At the bottom, there are tabs for 'Avis', 'Lots 2', 'Pièces de marché', 'Questions/réponses 0', and 'Messagerie'.

On the right side, a 'Connexion' sidebar is visible. It contains two sections:

- Identifiant**: A text input field for the username.
- Mot de passe**: A text input field for the password, with a toggle icon to show/hide it. Below it is a link 'Mot de passe oublié ?'.
- Se connecter**: A dark blue button.
- Nouvel utilisateur ?**: A section with a 'Créez votre compte' button.
- Vous êtes acheteur ?**: A link 'Connectez-vous ici'.

Two red callout boxes with arrows point to the sidebar:

- The first box, labeled 'Saisissez vos paramètres de connexion pour vous authentifier', points to the 'Identifiant' and 'Mot de passe' fields.
- The second box, labeled 'Cliquez sur [Créer un compte] pour vous inscrire', points to the 'Créez votre compte' button.

Si vous ne possédez pas de compte, cliquez sur **[Créez votre compte]** afin d'accéder au formulaire de création de compte.

Une fois que vous avez saisi votre identifiant et mot de passe, une page récapitulant vos informations saisies s'affiche.

Après avoir pris connaissance des documents attendus et vérifié vos coordonnées, cliquez sur le bouton **[Confirmer]** pour accéder à l'étape suivante.

Octroi de subventions visant à soutenir des initiatives exemplaires et répliquables du secteur privé en faveur de la biodiversité (terrestre et marine) dans le sud-ouest de l'océan Indien

Date limite

06
Nov. 2023
12:00

Organisme : EXPERTISE FRANCE

Référence : 23-23-22SE00C75-CO/003-APO-01

Type de procédure : Appel à projets ouvert

Lieu d'exécution : Liban

Voir la description

Liste des documents attendus :

① L'ajout de documents supplémentaires est autorisé pour la candidature

① L'ajout de documents supplémentaires est autorisé pour l'offre

Candidature:

Intitulé	Remise	Format attendu
Statuts de l'entité	Obligatoire	Tous
Preuve d'enregistrement	Obligatoire	Tous

Offres:

Intitulé	Remise	Format attendu
Gestion du projet et suivi financier	Obligatoire	Tous
Pilotage et coordination	Obligatoire	Tous
Budget de l'action	Obligatoire	Tous
Plan d'action indicatif pour la mise en oeuvre de l'Action	Obligatoire	Tous
Cadre logique	Obligatoire	Tous
Description des RH du projet	Facultative	Tous
Gestion des risques	Facultative	Tous

Confirmation identité

Nom

Bensamou

Prénom

Mehdi

email

mehdibensamou@gmail.com

Confirmer

Manuel d'utilisation ● 4

2. Remplir le cadre de réponse

Certaines consultations prévoient un cadre de réponse en ligne. Les champs doivent tous avoir été renseignés pour vous permettre d'ouvrir l'interface de dépôt en cliquant sur le bouton **[Confirmer la saisie]**.

Candidature

1. Date de création de l'entité

Date de création de l'entité

XX/XX/XXXX

2. Secteur(s) principal(aux) d'intervention de l'entité

☐ santé
☐ RHS

3. Satisfaction aux obligations sociales et fiscales

☐ Satisfaction aux obligations sociales
☐ Satisfaction aux obligations fiscales

Note succincte

Note complète

Annuler la saisie

Enregistrer la saisie

Confirmer la saisie

3. Répondre à la consultation

Au clic sur « **Répondre** », la page affiche le résumé de vos informations :

Test

Date limite
(heure de Paris)

30
Sept. 2024
12:00

Organisme : EXPERTISE FRANCE

Référence : 24-Test-APO-01

Type de procédure : Appel à projets ouvert

Lieu d'exécution : Afrique

✓ Voir la description

Nom

Bensamou

Prénom

Mehdi

email

mehdibensamou@gmail.com

Confirmer

Cliquez sur « **Confirmer** » pour passer à l'étape de constitution du pli.

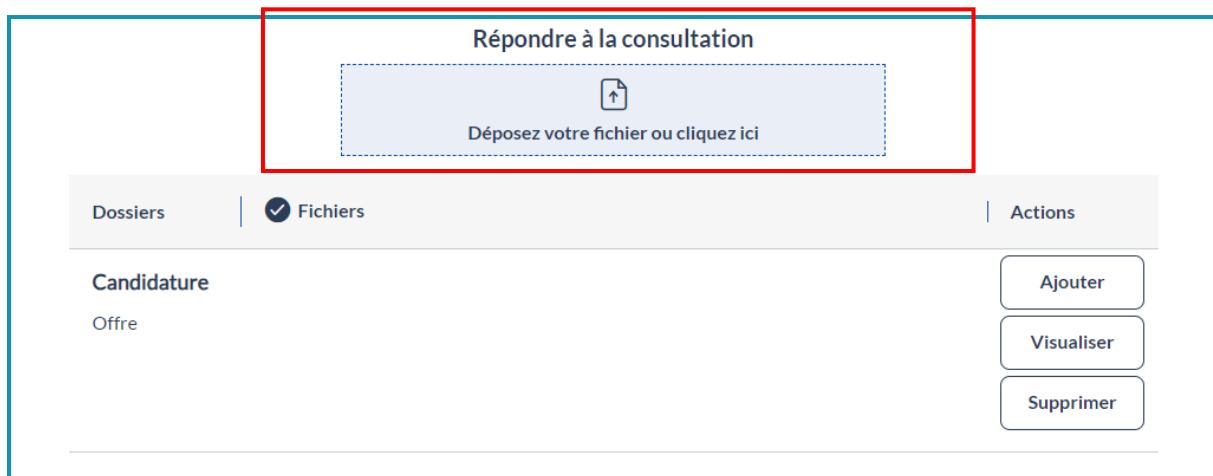
3.1 Constitution des enveloppes

Le tableau de réponse s'affiche. Cliquez sur le dossier de candidature ou de l'offre, puis ajoutez les documents correspondant.

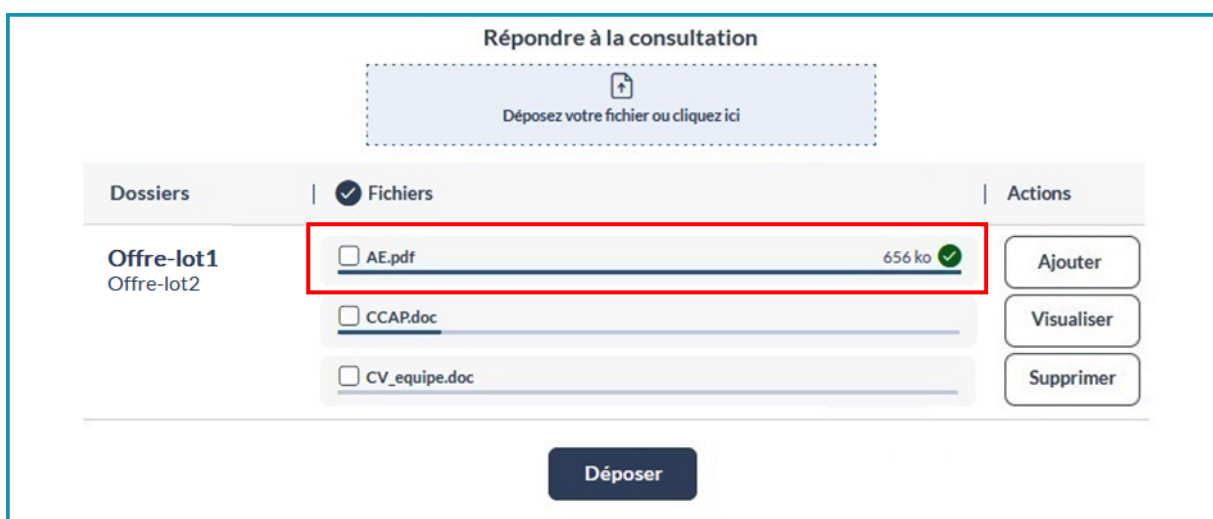
The screenshot shows a web interface for a response form titled 'JE CR2E QFK'. At the top, there is a header bar with a star icon. Below it, a section contains metadata: 'Date limite (heure de Paris)' with a calendar icon showing '14 Déc. 2024 12:30', 'Organisme : EXPERTISE FRANCE', 'Référence : 24-18SANAN204-APO-01', 'Type de procédure : Appel à projets ouvert', and 'Lieu d'exécution : Afrique du Sud'. A 'Voir la description' button is located below this section. A note states: '① Selon le navigateur utilisé, vous pouvez rencontrer une limitation du nombre de documents ajoutés en une fois. Dans ce cas, cliquez à nouveau sur le bouton "Ajouter" afin de compléter votre pli.' Below the note is a 'Répondre à la consultation' section with a dashed box containing a file upload icon and the text 'Déposez votre fichier ou cliquez ici'. To the right of this box is a red callout box labeled 'Champ « Glisser déposer »'. Below the 'Répondre à la consultation' section is a table with three columns: 'Dossiers', 'Fichiers', and 'Actions'. The 'Dossiers' column has a red callout box labeled 'Liste des dossiers' pointing to it. The 'Fichiers' column has a red callout box labeled 'Contenu du dossier' pointing to it. The 'Actions' column has a red callout box labeled 'Actions sur les fichiers' pointing to it. The 'Fichiers' column contains a table with a header 'Fichiers' and a body with a 'Déposer' button. The 'Actions' column contains buttons for 'Ajouter', 'Visualiser', and 'Supprimer'. A red callout box labeled 'Champ « Glisser déposer »' points to the 'Ajouter' button.

Cliquez sur le bouton **[Ajouter]** pour insérer vos documents dans le tableau de réponse.

Glisser-déposer :



Vous pouvez sélectionner vos documents sur votre poste de travail puis les glisser dans le champ « **Glisser déposer** ».



Les documents apparaissent dans la colonne « **Fichiers** », une jauge de progression s'affiche pour vous indiquer la progression du chargement. Lorsqu'un fichier est correctement déposé, la barre de progression atteint son maximum, une coche verte et la taille du document sont affichés.

Actions :

- **[Ajouter]** : permet de parcourir votre poste de travail afin d'ajouter des documents
- **[Visualiser]** : permet d'afficher le contenu du document sélectionné
- **[Supprimer]** : permet de supprimer le ou les documents sélectionnés.

3.2 Dépôt du pli

Assurez-vous que vous avez ajouté tous vos documents, puis cliquez sur **[Déposer]** :

Fournitures de bureau ☆

Date limite (heure de Paris): **31** Jul. 2024 12:00

Organisme : Ville service Produit
Référence : Bureau 2024
Type de marché : Fournitures
Lieu d'exécution : Hauts-de-Seine

Lots : 2
Type de procédure : Appel d'offres ouvert

✓ Voir la description

Répondre à la consultation

📎 Déposez votre fichier ou cliquez ici

Dossiers	✓ Fichiers	Actions
Offre-lot1 Offre-lot2	☐ AE.pdf 324.51 KB ✓	Ajouter Visualiser Supprimer
	☐ CCTP.doc 22.00 KB ✓	
	☐ CV_équipe.doc 22.00 KB ✓	

Déposer

Le dépôt est effectué de manière quasi instantanée et la page de confirmation de dépôt s'affiche, un mail de confirmation est envoyé avec les informations suivantes :

- ✓ l'identité du porteur de projet auteur du dépôt
- ✓ la référence de la consultation et du pli
- ✓ la date et l'heure du dépôt
- ✓ la liste des documents déposés par enveloppe
- ✓ une mention indiquant si le pli est arrivé dans les délais ou hors délai

ATTENTION : Avant de cliquer sur **[Déposer]**, assurez-vous que votre pli est complet. Après avoir cliqué sur le bouton, vous ne pourrez plus modifier votre réponse.

3.3 Synthèse du dépôt

Fournitures de bureau 2024

Date limite
(heure de Paris)

30

Août 2024
12:00

Organisme : Service Produits
Référence : Bureau 2024
Type de marché : Fournitures
Lieu d'exécution : Aveyron

Lots : 2
Type de procédure : Appel d'offres ouvert

Voir la description

Répondre à la consultation

Opération terminée

✓

Votre pli a bien été déposé sur La salle des marchés.

[Télécharger la synthèse de dépôt](#)
 Pour aller à la page d'accueil, [cliquez-ici](#)

Une fois votre dépôt effectué vous recevez le mail de confirmation de dépôt

3.4 Télécharger la synthèse de dépôt du pli

Opération terminée

✓

Votre pli a bien été déposé sur La salle des marchés.

[Télécharger la synthèse de dépôt](#)

Pour télécharger la synthèse de dépôt, cliquez sur le lien « **Télécharger la synthèse de dépôt** »

En cliquant sur le lien un nouvel onglet s'ouvre avec le fichier qui est téléchargé sur votre navigateur.


Synthèse de votre réponse

Consultation : Fournitures de bureau 2024
 Organisme : Service Produits

Ce document synthétise les éléments clés de votre réponse. Nous vous recommandons de le conserver dans votre dossier de réponse à l'appel d'offres.

Informations générales

Organisme	Service Produits
Consultation	Fournitures de bureau 2024
Référence	Bureau 2024
Date limite de remise des plis	30 août 2024 12:00 (heure de Paris)

Votre pli

Identifiant du pli	PLI_2024_RE6STL6oHW
Date de réception	13 août 2024 22:27 (heure de Paris)
Statut*	Votre pli a été reçu dans les délais.*

* Cette mention vous est donnée à titre indicatif. Seul l'acheteur a la capacité de déclarer votre pli arrivé dans les délais. De plus, il ne pourra être réputé reçu que s'il ne contient aucun virus. La date et l'heure de réception sont certifiées par l'Autorité d'Hébergement achatpublic.com

Fichiers déposés

Offre-lot1	Empreinte du fichier
Visite card.doc (22 Ko)	{SHA-256}21a9f9494d15eb7239c968f8eacbb84bfc395fd5ecb2e83ca3d49bc058d0f6
CV_équipe.doc (22 Ko)	{SHA-256}65331ccc76d34dfc0d154ea92085ba76b34ca9073aada3b7471d44cab4ae8e00
Offre-lot2	
Document 2.doc (22 Ko)	{SHA-256}65331ccc76d34dfc0d154ea92085ba76b34ca9073aada3b7471d44cab4ae8e00
Document 1.doc (22 Ko)	{SHA-256}65331ccc76d34dfc0d154ea92085ba76b34ca9073aada3b7471d44cab4ae8e00

Page 1


La colonne « **Empreinte du fichier** » contient les preuves techniques qui permettent d'assurer l'intégrité des fichiers.

4. Pour aller plus loin

Consultez le manuel détaillé disponible dans l'espace documentation du Portail de Publications des Subventions, accessible depuis le menu « **Aide - Documentation** ».

5. Accédez à la consultation de test

Une consultation de test est disponible dans le menu « **S'entraîner** » pour vous permettre de tester le module de réponse.

La consultation de test :

https://pops.expertisefrance.fr/sdm/ent2/gen/ficheCsl.action?PCSLID=CSL_2023_7np7dla8hf&ongletActif=2