

TERMES DE RÉFÉRENCE N° :05/2026

Recrutement d'un(e) modérateur(trice)-rapporteur(trice) pour l'animation d'un atelier d'information et d'échange avec les membres des Instances Consultatives pour l'Équité, l'Égalité des Chances et l'Approche Genre (IEECAG)

Élément	Description
Intitulé du projet	Promotion de l'égalité femme-homme par le renforcement des mécanismes de prévention et de lutte contre les VBG
Organismes porteurs du projet	Association Oujda Ain Ghazal 2000 (OAG) avec l'appui technique de RCN Justice & Démocratie
Bailleur de fonds	Union européenne, UE Royaume de Belgique via la Direction Générale de la Coopération au Développement (DGD) RCN Justice & Démocratie
Durée d'implémentation	Une journée d'atelier, incluant la préparation en amont et la remise d'un rapport de synthèse dans un délai maximum de 10 jours après l'activité

1. Contexte

Depuis plusieurs années, l'Association Oujda Ain Ghazal 2000 (OAG), dans le cadre du projet Tamallouk II, contribue au renforcement des mécanismes de prévention et de lutte contre les violences basées sur le genre dans la région de l'Oriental. Son action s'appuie sur l'accompagnement des femmes et filles victimes de violences, la consolidation du réseau des centres d'écoute et le plaidoyer en faveur de politiques publiques locales plus sensibles à l'égalité entre les femmes et les hommes.

Les organisations de la société civile (OSC) de la région produisent, à travers leurs interventions de terrain, des données, des constats et des recommandations portant notamment sur l'accès aux services, la coordination de la prise en charge, l'autonomisation des femmes et l'intégration de l'approche genre dans les politiques et programmes territoriaux.

Les Instances Consultatives pour l'Équité, l'Égalité des Chances et l'Approche Genre (IEECAG), instituées auprès des conseils des collectivités territoriales, constituent un mécanisme essentiel de démocratie participative. Elles peuvent formuler des avis et des propositions susceptibles d'éclairer les décisions publiques locales et de favoriser la prise en compte effective des besoins des femmes et des filles.

Dans cette perspective, OAG organise, le mardi 6 octobre 2026, un atelier d'information et d'échange réunissant les membres des IEECAG. Cette rencontre permettra de présenter les principales réalisations des OSC, de partager leurs constats et recommandations et d'examiner les possibilités de leur prise en compte dans les avis, propositions et travaux des instances consultatives.

L'atelier réunira les membres des IEECAG ciblées, des représentantes et représentants des organisations de la société civile ainsi que l'équipe du projet OAG.

La rencontre vise ainsi à rapprocher l'expertise issue du terrain des mécanismes locaux de participation citoyenne et à favoriser un dialogue structuré autour de l'équité, de l'égalité des chances et de l'approche genre.

2. Objet de la mission

Les présents termes de référence ont pour objet le recrutement d'un(e) modérateur(trice)-rapporteur(trice) chargé(e) d'assurer la préparation, l'animation et la capitalisation des travaux de l'atelier d'information et d'échange avec les membres des IEECAG.

Sous la supervision de l'équipe projet d'OAG, le/la consultant(e) facilitera les échanges entre les participants, veillera à une compréhension commune des réalisations et recommandations présentées par les OSC et produira un rapport de synthèse reprenant les principaux constats, propositions et pistes de suivi formulés au cours de la journée.

3. Objectif général

Contribuer au renforcement du rôle des IEECAG dans la promotion de l'équité, de l'égalité des chances et de l'approche genre, en mettant à la disposition de leurs membres les réalisations, constats et recommandations issus du travail des organisations de la société civile.

4. Objectifs spécifiques

La mission vise à :

- Introduire et cadrer les travaux de l'atelier ;
- Faciliter la présentation des principales réalisations des OSC en matière d'égalité et de lutte contre les violences basées sur le genre ;
- Favoriser l'appropriation, par les membres des IEECAG, des constats et recommandations issus du travail de terrain ;
- Animer un échange sur les modalités d'intégration de ces recommandations dans les avis, propositions et initiatives des IEECAG ;
- Faire émerger des pistes de collaboration et de suivi entre les instances consultatives et les organisations de la société civile.

5. Résultats attendus

À l'issue de la mission :

- L'atelier est animé de manière participative et dynamique ;
- Les membres des IEECAG sont informés des principales réalisations des OSC ;
- Les recommandations portées par les OSC sont présentées, discutées et mieux comprises ;
- Des pistes concrètes sont identifiées pour leur prise en compte dans les travaux des IEECAG ;
- OAG dispose d'un rapport de synthèse fidèle aux échanges et aux propositions formulées.

6. Étendue de la mission et livrables attendus

Le/La modérateur(trice)-rapporteur(trice) travaillera sous la supervision de l'Association Oujda Ain Ghazal 2000, en coordination avec l'équipe du projet (cheffe de projet, coordinateur et chargée juridique). L'atelier est prévu pour le mardi 06 octobre 2026 à Oujda (une journée).

6.1 Préparation

Avant l'atelier, le/la modérateur(trice)-rapporteur(trice) prendra connaissance : Du programme de la journée ; des supports présentant les réalisations, constats et recommandations des OSC ; des documents de référence transmis par OAG sur les IEECAG et l'approche genre.

6.2 Livrable de préparation

Une note méthodologique présentant la compréhension de la mission, le déroulé proposé et les techniques d'animation retenues.

7. Animation de l'atelier et reporting

Durant l'atelier, le/la modérateur(trice)-rapporteur(trice) sera chargé(e) de :

- Assurer l'introduction générale et le cadrage de la journée ;
- Présenter les objectifs, le programme et les modalités de travail ;
- Faciliter la présentation et l'appropriation des réalisations et recommandations des OSC ;
- Modérer les échanges et favoriser une participation équilibrée des participants ;
- Orienter les discussions vers des propositions opérationnelles et assurer la gestion du temps ;
- Synthétiser les principales discussions, conclusions et pistes de suivi.

À l'issue de l'atelier, le/la modérateur(trice)-rapporteur(trice) élaborera un rapport de synthèse comprenant notamment :

- le déroulement de la journée ;
- une synthèse des présentations et des échanges ;
- les principales réalisations et recommandations discutées ;
- les constats et priorités exprimés par les membres des IEECAG ;
- les propositions d'intégration dans les avis, travaux et initiatives des instances ;
- les pistes de collaboration et de suivi entre les IEECAG et les OSC ;
- une conclusion générale.

8. Livrable final

Un rapport de synthèse en français, remis au plus tard 10 jours calendaires après la tenue de l'atelier.

9. Approche méthodologique

La mission reposera sur une approche participative favorisant l'expression des membres des IEECAG, le dialogue avec les organisations de la société civile et la mise en relation des recommandations de terrain avec les compétences consultatives de ces instances.

Le/La modérateur(trice)-rapporteur(trice) privilégiera une animation interactive, accessible et orientée vers des propositions concrètes pouvant alimenter les avis, recommandations et initiatives des IEECAG.

10. Modalités financières

Le montant forfaitaire de cette consultance est fixé à 3 000 MAD TTC. Ce montant couvre exclusivement : La préparation de la mission ; La modération de l'atelier ; La rédaction et la remise du rapport final.

NB : Aucun autre frais (transport, hébergement, restauration ou autre) ne sera pris en charge par l'Association Oujda Ain Ghazal 2000.

Le paiement interviendra après validation du rapport final par OAG.

11. Profil recherché

Le/la consultant(e) devra justifier :

- D'une expérience confirmée dans l'animation ou la modération d'ateliers participatifs ;
- D'une excellente capacité de facilitation, de reformulation et de synthèse ;
- D'une expérience en rédaction de rapports de réunions ou d'ateliers ;
- D'une bonne maîtrise du français pour les besoins du reporting et de l'arabe pour l'animation des échanges ;
- D'une bonne connaissance du fonctionnement des organisations de la société civile et des collectivités territoriales ;
- Une connaissance des IEECAG, des mécanismes de démocratie participative, de l'approche genre et du contexte régional de l'Oriental constituera un atout important.

12. Dossier de candidature

Les candidats devront transmettre :

- Un CV actualisé ;
- Une note méthodologique ;
- Des attestations de bonne exécution, certificats ou références de missions similaires d'animation ou de modération d'ateliers ;
- Tout document démontrant une expérience pertinente dans le domaine.

13. Présentation des offres

Les dossiers doivent être envoyés en un seul fichier PAR COURRIER ÉLECTRONIQUE aux adresses suivantes : coordination.prog.oag2000@gmail.com ; assadm.ptamallouk@gmail.com , au plus tard le 25/09/2026, en mentionnant dans l'objet du courriel : « Tamallouk II - Modérateur/rapporteur - Atelier IEECAG du 06 Octobre 2026 ».

Pour plus d'informations, merci de contacter la chargée administrative : Mme Soumia SEKKAT :

☎ : +212 650 050 820

N.B. : toute offre incomplète ne sera pas traitée.