

TERMES DE REFERENCE

Titre du poste : Point Focal Marrakech

- Lieu de travail : Marrakech (Maroc), avec déplacements dans les zones d'intervention
- Durée du contrat : 12 mois
- Typologie de contrat : CDD
- Prise de poste : Novembre 2026
- Superviseur direct : Coordinateur locale

SOLETERRE

La Fondation Soleterre ETS créée en 2002 à Milan, est une organisation à but non lucratif engagée pour le bien-être physique et psychologique des personnes en situation de vulnérabilité, de maladie, de pauvreté ou de violence, en Italie et à l'international. Inspirée par la définition de la santé de l'OMS, elle adopte une approche intégrée liant santé, emploi digne et réponse aux urgences. Depuis 2003, Soleterre est active au Maroc, avec une stratégie à long terme centrée sur la santé et le travail considérant que le bien-être psychologique et physique est étroitement lié aux conditions sociales et économiques. Le programme Work Is Progress (WIP) favorise l'insertion professionnelle des jeunes, des femmes et des personnes vulnérables, y compris migrants et NEET, à travers des parcours d'écoute, d'orientation, de formation et d'accompagnement vers l'emploi ou l'auto-entrepreneuriat. L'objectif est de promouvoir un emploi équitable et durable et de renforcer l'autonomie économique. Dans le domaine de la santé, Soleterre met l'accent sur la santé mentale et le bien-être psychosocial comme droits fondamentaux. Elle agit auprès des enfants malades et de leurs familles, en leur offrant un accompagnement global incluant soutien psychologique, accueil, soins et accompagnement éducatif. Elle intervient également auprès des jeunes et femmes en plus que des adolescents dans des contextes éducatifs vulnérables, en proposant des parcours de prévention et de soutien. <https://en.soleterre.org>

Objectifs généraux du poste

Dans le cadre du programme *Work Is Progress* (WIP) Soleterre le **Focal Point Marrakech** sera responsable de la gestion et du suivi des activités du programme WIP dans la Région de Marrakech-Safi, en particulier du projet « *Parcours vers le Progrès : Points Communautaires pour l'Inclusion en soutien aux Migrants et aux Jeunes* » : (PN 2025/03) financé par *Fondazione aiuto alla cooperazione e allo sviluppo* et géré par *Fondation Assistance Internationale*, coordonné par SOLETERRE, en ligne avec les objectifs stratégiques de l'organisation et les exigences des structures.

Principales tâches et responsabilités du candidat

- Appuyer le Coordinateur local dans la supervision et l'organisation de l'équipe locale du programme Work in Progress dans la région de Marrakech-Safi, notamment dans la répartition des tâches et l'apport d'un soutien technique et organisationnel.

- Veiller à la collecte, à la vérification et à l'intégration des données dans les outils de suivi-évaluation du programme d'insertion professionnelle.
- Assurer la visibilité du programme et contribuer au développement des relations avec les ONG, les autorités locales, les partenaires, les donateurs et les autres parties prenantes de la région, sous la coordination du Coordinateur locale.
- Veiller à la bonne mise en œuvre des activités du programme dans la région de Marrakech-Safi, y compris les missions de suivi, les réunions, les visites de terrain et les événements.
- Coordonner les besoins logistiques et opérationnels locaux, notamment les fournitures, les déplacements et les autres besoins pratiques, en lien avec l'équipe Soleterre.
- Rédiger les rapports périodiques et tout autre document requis, conformément aux orientations de la Représentante Pays et du Coordinateur locale.
- Participer aux réunions organisées par l'équipe de terrain de Soleterre et/ou le siège de Soleterre.

Gestion des activités du projet dans la Région Marrakech-Safi du projet « *Parcours vers le Progrès : Points Communautaires pour l'Inclusion en soutien aux Migrants et aux Jeunes* :

- Participer à la planification des activités du projet avec le Project Officier et Coordinateur locale, en garantissant le respect des délais, du budget et des objectifs fixés.
- Assurer l'application des procédures et des lignes directrices des donateurs et de Soleterre.
- Coordination avec le chef de file et les partenaires locaux et internationaux pour la mise en œuvre efficace du projet.
- Apporter un soutien à la rédaction des rapports (narratifs et financiers) pour le donateur et le siège central.
- Garantir le respect des lignes directrices administratives et financières du donateur et de Soleterre
- Rédaction de rapports périodiques selon les dispositions du projet ;

Expérience :

- Expérience professionnelle dans la gestion ou la mise en œuvre de projets liés à l'insertion socio-économique, à l'employabilité, à l'entrepreneuriat ou à l'accompagnement des jeunes et des femmes en situation de vulnérabilité.
- Une expérience au sein d'une ONG, d'une association ou d'un projet de coopération internationale constitue un atout.
- Une expérience de travail dans la région de Marrakech-Safi est souhaitée.

Compétences techniques :

- Bonne connaissance du cycle de gestion de projet : planification, mise en œuvre, suivi, évaluation et reporting.
- Maîtrise des outils de planification et de suivi : cadre logique, chronogramme, plan d'action et suivi budgétaire de base.
- Capacité à collecter, compiler et analyser des données quantitatives et qualitatives.

- Aptitude à coordonner avec plusieurs acteurs : équipes internes, partenaires, bénéficiaires et institutions locales.
- Bonne connaissance du contexte social, institutionnel et associatif de la région de Marrakech-Safi.
- Expérience dans la gestion des relations communautaires et institutionnelles.
- Bonne maîtrise des outils bureautiques : Word, Excel et PowerPoint.
- Compétences en gestion administrative et financière de projet.
- La connaissance de plateformes de reporting ou de gestion de projet constitue un atout.
- Maîtrise obligatoire du français et arabe, à l'oral comme à l'écrit
- Une bonne connaissance de l'anglais constitue un atout.

Compétences transversales :

- Capacités de leadership et d'accompagnement d'équipes multiculturelles.
- Excellentes capacités organisationnelles, relationnelles et de résolution de problèmes.
- Rigueur, autonomie, sens des responsabilités et esprit d'initiative.
- Flexibilité et capacité à travailler sous pression tout en respectant les délais.
- Disponibilité pour des déplacements dans la région Marrakech-Safi et autres zones d'interventions de Soleterre.

Conditions :

- Contrat local à durée déterminée, avec couverture CNSS et assurance santé de base.
- Poste basé à Marrakech, avec déplacements ponctuels dans les zones d'intervention des projets.
- Rémunération selon expérience et disponibilité budgétaire.
- Possibilité de formation continue et d'évolution au sein de l'organisation

Composition du dossier de candidature :

- Curriculum Vitae
- Lettre de motivation en français (une personne de référence avec son contact sera un atout)
- Photocopie de la CIN

Les candidats intéressé/es peuvent envoyer leur dossier au plus tard le **14 Octobre 2026** à l'adresse suivante : achatsmaroc@soleterre.org

Important : Indiquer dans l'objet du message : « **Point Focal Marrakech** »

Seulement les candidats remplissant les conditions requises seront invité/es pour l'entretien.

Les candidatures seront examinées au fur et à mesure de leur réception, et les candidats qualifiés pourront être contactés avant la date limite. L'est fortement recommandé de postuler dès que possible.

Veillez noter que la disponibilité de ce poste dépend du financement. Soleterre se réserve le droit d'annuler, de suspendre ou de ne pas donner suite à la présente procédure de sélection à tout moment et à son entière discrétion.