

Appel à candidature
PRESTATAIRE TECHNIQUE
DÉVELOPPEMENT DE LA PLATEFORME DE L'INDICE NATIONAL
DE LA PARTICIPATION CITOYENNE, INPC

Projet Plaidoyer Lab Citoyen GenZ
Programme DIALOGUE : TAKWIA – IBTIKAR – HIWAR – TAGHYIR





Financé par
l'Union européenne



À PROPOS DE L'ASSOCIATION LES CITOYENS

L'Association Les Citoyens est une organisation engagée dans la promotion d'une citoyenneté active et inclusive. Elle place les jeunes et les femmes au cœur de ses actions et accompagne les dynamiques locales afin de construire des territoires plus participatifs, équitables et résilients.

Nos missions

- Promouvoir la concertation et l'intelligence collective pour co-construire des réponses adaptées aux enjeux publics.
- Soutenir les dynamiques locales et renforcer la participation des jeunes, des femmes et des acteurs territoriaux.
- Produire des outils de connaissance, de cartographie et de plaidoyer au service de politiques publiques plus inclusives.

PRÉSENTATION DU PROGRAMME DIALOGUE

Le Programme DIALOGUE : TAKWIA – IBTIKAR – HIWAR – TAGHYIR est mis en œuvre par un consortium composé de Handicap International, l'Association Meilleur Avenir pour Nos Enfants et Avocats Sans Frontières. Il vise à structurer et renforcer la société civile marocaine afin d'améliorer sa participation à l'action publique et sa capacité à influencer les politiques publiques.

CONTEXTE DE L'INPC

Dans le cadre du Projet Plaidoyer Lab Citoyen GenZ, l'Association Les Citoyens développe l'Indice national de la participation citoyenne, INPC. Cet outil Civic Tech transforme les expériences déclarées par les citoyens en données structurées sur la qualité de la participation autour d'une décision, d'un projet, d'un service, d'un programme ou d'une politique publique identifiable.

L'INPC doit faciliter la collecte multicanale, le calcul des scores, l'analyse des écarts entre groupes et territoires, la publication prudente des résultats, le dialogue avec les institutions et le suivi des engagements dans le temps.

APERÇU DE LA MISSION

L'Association Les Citoyens souhaite sélectionner un prestataire ou une équipe technique chargée de concevoir, développer, tester, déployer et maintenir la plateforme INPC sur la base du Manuel méthodologique et opérationnel V1 et du Cahier des charges fonctionnel et technique INPC V1.

La prestation couvre la réalisation complète du produit, le transfert du code source et des accès, la documentation, la formation de l'équipe administratrice ainsi qu'une maintenance corrective de douze mois après la recette finale.

1. OBJECTIFS DE LA MISSION

- Permettre à un citoyen d'évaluer une Unité d'Action Publique, UAP, qu'il connaît ou qui le concerne.
- Produire un score individuel d'expérience participative et des scores collectifs assortis d'indicateurs de robustesse.
- Révéler les écarts d'expérience entre groupes et territoires sans exposer de données personnelles.
- Mettre en place un mécanisme de retour citoyen permettant une réponse institutionnelle et une nouvelle vague d'évaluation.
- Fournir aux jeunes, aux OSC, aux institutions, aux chercheurs et aux médias des données contextualisées utiles au dialogue et au plaidoyer.

2. UTILISATEURS ET RÔLES

Rôle	Fonctions principales
Citoyen	Rechercher ou créer une UAP, répondre au questionnaire, recevoir son score et consulter les résultats publiés.
Enquêteur / OSC	Administrer une collecte orale ou papier, saisir les réponses et suivre une vague autorisée.
Institution vérifiée	Revendiquer une UAP, ouvrir une vague, consulter les résultats agrégés et publier une réponse ou un engagement.
Administrateur INPC	Valider les UAP, gérer les doublons, versions, modération, publications, droits et exports.
Analyste	Consulter les données pseudonymisées et produire des analyses ou exports autorisés.
Public	Consulter les fiches UAP et les tableaux de bord publiés.

3. PÉRIMÈTRE FONCTIONNEL

- Catalogue des UAP avec recherche, filtres, création, validation, statuts, alias, fusion, archivage et historique.
- Questionnaire unique de 13 questions, disponible en français et en darija, avec logique adaptative, sauvegarde temporaire et reprise.
- Profil sociodémographique minimal, facultatif lorsque nécessaire, afin d'analyser l'inclusion et les écarts sans identifier les répondants.
- Moteur de scoring versionné, calcul des sept dimensions, renormalisation des poids et reproduction des résultats historiques.
- Résultats collectifs avec score, médiane, dispersion, volume, période, robustesse, tendances et Participation Gap.



Financé par
l'Union européenne



3. PÉRIMÈTRE FONCTIONNEL, SUITE

- Tableau de bord public présentant les résultats d'une UAP de manière compréhensible et contextualisée.
- Tableau de bord institutionnel pour suivre l'évolution, publier une réponse, formaliser des engagements et ouvrir une nouvelle vague.
- Espace d'administration pour la validation, le contrôle qualité, la modération, la gestion des versions, les droits et les exports.
- Collecte sur téléphone, ordinateur, papier et en mode oral, avec génération de liens, QR codes et formulaires imprimables.
- Commentaires courts écrits ou vocaux, modération, transcription selon l'option retenue et suivi des principaux sujets à améliorer.
- Exports dans des formats ouverts et production de données utiles au plaidoyer, sous réserve des règles de confidentialité et de robustesse.

4. EXIGENCES TECHNIQUES

- Application web responsive, progressive, accessible et bilingue, conçue pour le mobile et les connexions à faible débit.
- API serveur, base de données relationnelle documentée, stockage sécurisé des fichiers et moteur analytique.
- Gestion sécurisée des rôles, authentification des comptes autorisés et journal d'audit des actions sensibles.
- Environnements distincts de test et de production, HTTPS, sauvegardes automatiques, surveillance et procédure de restauration.
- Code source documenté dans un dépôt appartenant à l'Association Les Citoyens, avec historique des versions et instructions de déploiement.
- Architecture portable, sans dépendance propriétaire non déclarée, permettant un changement d'hébergeur sans réécriture majeure.

5. SÉCURITÉ ET PROTECTION DES DONNÉES

- Évaluation standard sans obligation d'identité et séparation des coordonnées facultatives des réponses au questionnaire.
- Pseudonymisation des réponses, consentement explicite, minimisation des données et gestion des droits selon le principe du moindre privilège.
- Masquage automatique des petits sous-groupes et distinction entre absence de données, données insuffisantes et score calculable.
- Prévention des doublons et abus selon des règles documentées, sans exclusion fondée sur le caractère négatif d'une réponse.
- Conformité à la loi marocaine 09-08 et préparation des éléments nécessaires aux démarches auprès de la CNDP.

6. EXIGENCES NON FONCTIONNELLES

Axe	Attente minimale
Performance	Chargement rapide des écrans principaux sur une connexion mobile raisonnable.
Accessibilité	Navigation clavier, contrastes suffisants, libellés explicites et compatibilité avec les lecteurs d'écran.
Compatibilité	Fonctionnement sur les navigateurs modernes courants, sur Android, iOS, Windows et macOS.
Maintenabilité	Code documenté, tests automatisés et séparation claire des composants.



Financé par
l'Union européenne



7. LIVRABLES ATTENDUS

1. Architecture technique détaillée, schéma des flux et backlog validé.
2. Modèle de données, dictionnaire des champs, migrations et procédures de sauvegarde.
3. Application web responsive en français et en darija.
4. Catalogue UAP, gestion des doublons et parcours de validation.
5. Questionnaire adaptatif, profil minimal et collecte multicanale.
6. Moteur de scoring versionné avec tests unitaires des calculs et des pondérations.
7. Tableaux de bord public, institutionnel et administrateur.
8. Espaces sécurisés, rôles, droits et journalisation.
9. Contrôles de qualité, confidentialité des sous-groupes et mécanismes de prévention des abus.
10. Environnements de test et de production, déploiement et configuration de l'hébergement.
11. Code source complet, historique des versions et transfert de tous les accès.
12. Documentation technique, fonctionnelle, guide administrateur et guide de reprise.
13. Formation de l'équipe administratrice de l'Association Les Citoyens.
14. Rapport de recette, corrections finales et garantie corrective de douze mois.

8. MÉTHODOLOGIE ATTENDUE

- Réunion de cadrage avec l'équipe de l'Association Les Citoyens et validation des arbitrages fonctionnels.
- Approche de développement par jalons, avec démonstrations régulières et validation des fonctionnalités prioritaires.
- Prototype ou maquettes des principaux parcours avant le développement complet.
- Tests unitaires, fonctionnels, responsive, accessibilité, sécurité, permissions, sauvegarde et restauration.
- Tests pilotes sur des terrains et profils diversifiés, puis intégration des corrections avant la recette finale.
- Déploiement, formation, transfert des accès, documentation et accompagnement des premières vagues de collecte.

9. CRITÈRES PRIORITAIRES DE RECETTE

- Un citoyen peut créer une UAP et terminer une évaluation sans compte.
- Le moteur applique correctement la logique adaptative, les réponses non applicables et les sept dimensions.
- Les sous-groupes sous le seuil configuré ne sont jamais exposés publiquement.
- Une institution ne peut modifier ni les réponses ni les scores citoyens.
- Le parcours complet fonctionne en français et en darija sur mobile.
- Une sauvegarde peut être restaurée et les données peuvent être exportées dans un format ouvert.

10. DURÉE ET CALENDRIER INDICATIF

Le candidat devra proposer un planning détaillé par phase et par jalon. La durée indicative de réalisation est estimée entre dix-huit et vingt-quatre semaines, hors période de maintenance corrective. Le planning final sera validé avec l'Association Les Citoyens.

Phase	Contenu
0. Cadrage	Ateliers, règles finales, architecture, maquettes et backlog.
1. Fondations	Base de données, UAP, rôles et structure bilingue.
2. Collecte	Questionnaire, profil, logique adaptative et scoring.
3. Résultats	Agrégations, robustesse, écarts et tableaux de bord.
4. Administration	Validation, doublons, modération, collecte papier ou orale et exports.
5. Institutions	Vagues, réponses, engagements et retour citoyen continu.
6. Tests pilotes	Recette, sécurité, performance, tests terrain et corrections.
7. Déploiement	Mise en production, formation, documentation et transfert.

11. PROFIL RECHERCHÉ

Le prestataire peut être une entreprise, un groupement ou une équipe pluridisciplinaire. Il devra démontrer les capacités suivantes :

- Expérience confirmée en développement d'applications web sécurisées, responsive et centrées sur les utilisateurs.
- Maîtrise du développement full stack, des API, des bases de données relationnelles, de l'authentification et des tableaux de bord.
- Expérience dans les plateformes de collecte, d'enquête, de données citoyennes, de suivi-évaluation ou de Civic Tech.
- Compétences en protection des données, sécurité applicative, tests automatisés, sauvegarde et restauration.
- Capacité à développer une interface bilingue français et darija, avec affichage adapté à l'écriture arabe.
- Capacité à documenter, transférer et maintenir une solution sans dépendance durable envers le prestataire.
- Une expérience avec des associations, des institutions publiques ou des projets de démocratie participative constitue un atout.

12. MAINTENANCE ET SUPPORT

- Maintenance corrective pendant douze mois après la recette finale.
- Mises à jour de sécurité, suivi des erreurs, sauvegardes et tests réguliers de restauration.
- Assistance lors des premières vagues de collecte et rapport mensuel synthétique des incidents et interventions.
- Proposition de délais de prise en charge selon quatre niveaux de criticité : critique, majeur, modéré et mineur.



Financé par
l'Union européenne



13. DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier devra inclure :

- Présentation du prestataire et CV des membres de l'équipe mobilisée.
- Note de compréhension du besoin et approche fonctionnelle proposée.
- Architecture et technologies envisagées, avec justification des choix.
- Méthodologie de développement, validation, sécurité, sauvegarde et maintenance.
- Planning détaillé par phase, jalon, livrable et responsable.
- Proposition financière détaillée, précisant les inclusions, exclusions, hypothèses et coûts récurrents éventuels.
- Deux à trois références de plateformes comparables, avec liens ou démonstrations lorsque disponibles.
- Modalités de transfert du code, des accès, de la documentation et de la propriété intellectuelle.

14. ÉVALUATION DES CANDIDATURES

Critère	Pondération indicative
Compréhension fonctionnelle et méthodologique	30 %
Qualité de l'architecture, sécurité et protection des données	25 %
Méthode, planning et capacité de livraison	20 %
Expérience et références de l'équipe	15 %
Maintenance, transfert et documentation	10 %

15. PROPRIÉTÉ, CONFIDENTIALITÉ ET TRANSFERT

- L'Association Les Citoyens devient propriétaire du code spécifique, des schémas, des documentations et des livrables réalisés dans le cadre de la prestation, selon les dispositions du contrat.
- Le prestataire remet tous les accès, codes sources, bases, sauvegardes et documents nécessaires au plus tard lors de la recette finale.
- Les données citoyennes restent sous la responsabilité de l'Association Les Citoyens et ne peuvent être copiées, réutilisées ou transmises sans autorisation écrite.
- Les composants tiers, licences, frais récurrents et limites de réutilisation doivent être déclarés avant validation.

16. MODALITÉS DE SOUMISSION

Les candidatures doivent être envoyées à : lescitoyens.contact@gmail.com

Date limite : 28/09/2026

Objet du courriel : « Développement de la plateforme INPC – Association Les Citoyens »

Le Manuel méthodologique et opérationnel INPC V1 ainsi que le Cahier des charges fonctionnel et technique INPC V1 constituent les documents de référence de la mission et seront mis à la disposition du prestataire retenu.