

Rubrique	Contenu
Intitulé du poste	Infographiste
Nom de l'association	Organisation Alternatives pour l'Enfance et la Jeunesse
Lieu de travail	Rabat, siège central de l'organisation – Angle Avenu Abdelkrim ELKHATTABI et Rue Tokyo, N° 52 APT 2, Quartier l'Océan. Possibilité de Mobilité et déplacement pour des activités Programmées
Durée souhaitée du contrat ⁱ	5 mois
Type de contrat	ANAPEC
Montant net mensuel	5 000 MAD
Date de démarrage souhaitée	Octobre 2026
Contexte du poste	Dans le cadre du programme DIALOGUE, l'Organisation Alternatives pour l'Enfance et la Jeunesse souhaite renforcer ses capacités de communication et de visibilité. Le poste d'Infographiste vise à doter l'association de supports de communication visuelle de qualité, cohérents avec son identité et adaptés à ses projets en faveur de l'enfance, de la jeunesse, de l'inclusion sociale et du développement communautaire. L'infographiste contribue à valoriser les actions de l'organisation auprès de ses bénéficiaires, de ses partenaires et de ses bailleurs.
Mission 1	Concevoir les supports de communication visuelle de l'association et de ses projets (affiches, dépliants, brochures, kakémonos, banderoles, cartes d'invitation).
Mission 2	Décliner l'identité visuelle de l'organisation et veiller au respect de la charte graphique sur l'ensemble des productions.
Mission 3	Créer les visuels destinés aux réseaux sociaux et au site web (publications, bannières, infographies, vignettes et habillage vidéo).
Mission 4	Assurer la mise en page des documents institutionnels et techniques (rapports d'activités, rapports bailleurs, notes, manuels et supports de formation).
Mission 5	Concevoir des infographies et des supports de vulgarisation à partir de données et de contenus liés aux thématiques de l'enfance, de la jeunesse et de l'inclusion sociale.

Mission 6	Réaliser le traitement et la retouche des photographies issues des activités, dans le respect des règles d'éthique et de protection de l'image des enfants.
Mission 7	Préparer les fichiers destinés à l'impression et assurer le suivi de la production avec les prestataires (imprimeurs et fournisseurs).
Mission 8	Constituer et tenir à jour une banque de supports visuels et archiver l'ensemble des productions graphiques de l'organisation.
Niveau d'études	Diplôme de niveau Bac+2 à Bac+3 en infographie, design graphique, communication visuelle, multimédia ou arts appliqués. Maîtrise des logiciels de création graphique (Adobe Photoshop, Illustrator et InDesign ; la connaissance d'outils de montage vidéo et de Canva constitue un atout). Un portfolio de réalisations est souhaité.
Compétences comportementales	Créativité et sens esthétique, rigueur et souci du détail, sens de l'organisation et gestion des priorités, respect des délais, esprit d'équipe et qualités relationnelles, autonomie et force de proposition, adhésion aux valeurs de l'association et sensibilité à la protection de l'enfance.
Langues requises	Arabe et français (maîtrise écrite et orale). La connaissance de l'anglais ou de l'amazighe serait un atout.
Responsable hiérarchique / Tuteur	Président de l'organisation
Assurance accident de travail	Prise en charge par l'association
Déplacements	Déplacements ponctuels sur les lieux des activités et des événements de l'association
Horaires de travail	Temps plein, du lundi au vendredi, selon les horaires en vigueur au sein de l'association + travail en week-end et hors les horaires habituels en cas de besoin
Contact	Candidatures à adresser par courriel à l'adresse officielle de l'association orgaltej.contact@gmail.com
Pièces demandées	Curriculum vitae à jour, lettre de motivation, copie du diplôme, copie de la carte nationale d'identité, portfolio de réalisations graphiques
Dernier délai de réception de candidature	25 Septembre 2026

ⁱ La durée proposée sera évaluée par l'équipe DIALOGUE et pourrait faire objet d'un ajustement selon chaque cas.