

Programme

DIALOGUE : TAKWIA – IBTIKAR – HIWAR – TAGHYIR

Appel à candidatures

Coordinateur(trice) de projet : « Inclusion, gouvernance et opportunités économiques :
Vers un modèle intégré de centres sociaux »

Fonds 4 – Actions d'influence des politiques publiques

Description

Tanger, Le 10/07/2026

- Pays : Maroc
- Lieu d'affectation : Tanger
- Date limite de dépôt des candidatures : le 19/07/2026 à minuit
- Les offres seront envoyées par mail à l'adresse suivante : recrutement.chifae@gmail.com
- Objet du mail : Coordinateur(trice) de projet/Fonds 4

1. CADRE

Le Programme DIALOGUE : TAKWIA – IBTIKAR – HIWAR – TAGHYIR : Renforcement, Innovation, Dialogue et Changement, est un programme financé par l'Union Européenne, dans le cadre de son Programme global d'Appui Stratégique à la Société Civile au Maroc. Il s'étend sur une durée de quatre ans allant de 2023 à 2027. Il est mis en œuvre par un consortium réunissant trois organisations : Handicap International (HI), l'Association Meilleur Avenir pour Nos Enfants (AMANE), et Avocats Sans Frontières (ASF Maroc).

L'objectif général du programme DIALOGUE est d'appuyer la structuration de la société civile marocaine en tant qu'actrice du changement et de bonne gouvernance et de favoriser sa participation effective et efficace à l'action publique.

Ce programme entend accompagner 20 Organisations de la Société Civile (OSC) marocaine, ci-après dénommées OSC lead, pour qu'elles renforcent leurs capacités à influencer les politiques publiques sectorielles et pour qu'elles s'inscrivent comme force de propositions dans quatre axes principaux :

- La promotion et la protection des droits des personnes en situation de handicap ;
- La protection de l'enfance ;
- L'accès à la justice ;
- Les droits des femmes.

Le projet de l'association CHIFAE pour le développement et la formation s'inscrit dans le cadre de l'axe de la protection de l'enfance. Il a pour objectif de contribuer au renforcement des capacités stratégiques et opérationnelles de l'association en améliorant son fonctionnement global et en optimisant ses pratiques pour une meilleure efficacité et durabilité de ses actions.

Plus concrètement, le projet poursuit les objectifs spécifiques ci-dessous :

Objectif spécifique 1 :

Renforcer les capacités stratégiques de l'association CHIFAE en matière de gouvernance et de mobilisation des ressources

Objectif spécifique 2 :

Optimiser la performance opérationnelle de l'association en renforçant la gestion globale de ses interventions et sa capacité de suivi et évaluation.

Objectif spécifique 3 :

Améliorer les capacités organisationnelles de l'association CHIFAE en matière de la communication, de réseautage et de plaidoyer dans une optique d'inclusion HGE.

Dans le cadre du Fonds 4 du Programme DIALOGUE, destiné à soutenir les initiatives de plaidoyer portées par les organisations de la société civile bénéficiaires du programme, l'Association CHIFAE pour le Développement et la Formation a été sélectionnée parmi dix organisations pour mettre en œuvre, avec ses partenaires, un projet de plaidoyer en faveur de l'amélioration de l'accessibilité inclusive, de la qualité de gestion et de la gouvernance des centres sociaux. Ce projet vise à promouvoir un accès plus équitable des publics vulnérables aux services sociaux et aux opportunités d'insertion, à renforcer le dialogue entre les acteurs concernés et à contribuer à l'amélioration des cadres institutionnels et opérationnels régissant les centres sociaux.



Financé par
l'Union européenne



Présentation synthétique du projet :

Intitulé du projet	Inclusion, gouvernance et opportunités économiques : Vers un modèle intégré de centres sociaux
Objectif général	Contribuer à renforcer une gouvernance inclusive et concertée des centres sociaux afin de favoriser un accès plus équitable des publics vulnérables aux services et aux opportunités d'insertion et d'emploi
Objectif spécifique	OS1 : Améliorer l'accessibilité inclusive et la qualité de gestion des centres sociaux afin de favoriser un accès plus équitable des publics vulnérables aux services et aux opportunités d'insertion. OS2 : Améliorer la gouvernance et la coordination des centres sociaux à travers le renforcement du dialogue institutionnel et la promotion de mécanismes de concertation entre les institutions publiques, les gestionnaires de centres et les acteurs concernés.
Résultats attendus	Résultat 1.1: Les pratiques d'accessibilité inclusive et de gestion des centres sociaux sont structurées et harmonisées afin de favoriser un accès plus équitable des publics vulnérables aux services et aux opportunités d'insertion Résultat 2.1: Un cadre structuré de concertation et de plaidoyer sur la gouvernance des centres sociaux est mis en place entre les institutions publiques, les gestionnaires de centres et les autres acteurs concernés.
Activités concernées par le partenariat	Activité 1.1.1: Réaliser un diagnostic participatif sur l'accessibilité et les pratiques de gestion des centres sociaux. Activité 1.1.2: Élaborer un référentiel de recommandations d'accessibilité inclusive Activité 1.1.3: Développer un guide d'amélioration et d'harmonisation des pratiques. Activité 1.1.4: Organiser des formations pour renforcer les capacités et les pratiques de gestion des centres. Activité 2.1.1: Élaborer un dossier de plaidoyer structuré Activité 2.1.2: Organiser deux ateliers de concertation avec les institutions et les acteurs concernés sur la gouvernance des centres sociaux et la reconnaissance des diplômes. Activité 2.1.3: Organiser une rencontre régionale et/ou locale sur la gouvernance des centres sociaux.



Financé par
l'Union européenne



Groupes cibles / bénéficiaires	• Les gestionnaires et responsables des centres sociaux ; • Les équipes techniques et administratives des centres sociaux ; • Les bénéficiaires des centres sociaux, en particulier les publics vulnérables (jeunes, femmes, personnes en situation de vulnérabilité, migrants, etc.) ; • Les institutions publiques concernées par la gestion, la gouvernance et la reconnaissance des formations ; • Les acteurs associatifs et partenaires impliqués dans la gouvernance des centres sociaux.
Zone d'intervention	Préfecture de Tanger-Assilah / Commune de Tanger

2. PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

L'Association CHIFAE pour le Développement et la Formation est une organisation à but non lucratif, **fondée en 1998** à l'initiative des jeunes du quartier BIR CHIFA à Tanger. Cette création citoyenne est née d'une volonté collective afin de participer à répondre aux besoins croissants de la communauté locale, en particulier dans les domaines du développement social, de l'éducation et de l'insertion des jeunes.

Depuis sa fondation, l'association s'est profondément enracinée dans le territoire du Grand BIR CHIFA, une zone marquée par une grande diversité mais aussi par des défis socio-économiques majeurs. Dans ce contexte exigeant, l'association intervient activement à travers des programmes de formation, d'accompagnement, d'insertion professionnelle et de soutien communautaire, contribuant ainsi au développement socio-économique et culturel de la population locale.

L'Association CHIFAE a développé une expertise significative dans quatre domaines stratégiques d'intervention :

- Développement communautaire
- Éducation
- Insertion professionnelle
- Économie sociale et solidaire

Le Grand BIR CHIFA, qui regroupe plusieurs quartiers défavorisés de Tanger, constitue le point d'ancrage naturel de l'association. C'est dans ces quartiers que CHIFAE a bâti son savoir-faire et adapté ses approches d'intervention aux réalités socioculturelles locales. Cette proximité avec le terrain a permis à l'association de mieux comprendre les enjeux spécifiques touchant les jeunes, les femmes et les personnes migrantes.

Forte de cette expérience, l'association a progressivement élargi son champ d'action à l'ensemble de la ville de Tanger, en intervenant aussi bien dans les zones urbaines que rurales. Elle propose aujourd'hui des solutions ciblées, durables et adaptées aux besoins diversifiés des populations marginalisées.

Par ailleurs, l'Association CHIFAE entretient des partenariats solides avec des institutions publiques, des acteurs nationaux et internationaux. Ces collaborations lui permettent de mobiliser les ressources nécessaires à la mise en œuvre de projets innovants et à fort impact, en faveur de



l'insertion sociale et professionnelle des populations les plus vulnérables, contribuant ainsi à l'amélioration durable de leurs conditions de vie.

3- Objectif du poste :

Sous la supervision de la Direction de l'association CHIFAE, le/la Coordinateur(trice) de Projet assure la coordination générale du projet afin de garantir l'atteinte des objectifs, le respect du calendrier de mise en œuvre, la qualité des livrables, la bonne gestion administrative et financière.

Missions :

1. Coordination et planification

- ✓ Assurer la coordination générale du projet.
- ✓ Élaborer et suivre le plan de travail et le chronogramme des activités.
- ✓ Organiser les réunions de coordination avec les partenaires et les parties prenantes.
- ✓ Assurer la liaison entre CHIFAE, l'association partenaire, les consultants, les prestataires et les institutions concernées.

2. Suivi technique

- ✓ Superviser la mise en œuvre des activités prévues dans le projet.
- ✓ Veiller à la qualité des livrables produits.
- ✓ Assurer le suivi des indicateurs de performance.
- ✓ Identifier les difficultés rencontrées et proposer des mesures correctives.

3. Gestion administrative

- ✓ Préparer les dossiers administratifs des activités.
- ✓ Suivre les contrats des consultants et prestataires.
- ✓ Vérifier les rapports, listes de présence, procès-verbaux, supports techniques et autres pièces justificatives.
- ✓ Assurer l'archivage physique et électronique des documents du projet.

4. Suivi financier

En collaboration avec le Responsable Administratif et Financier :

- ✓ Suivre l'exécution budgétaire des activités.
- ✓ Contrôler la conformité des dépenses.

- ✓ Vérifier les pièces justificatives financières.
- ✓ Assurer le suivi des justificatifs transmis par le partenaire.

5. Reporting

- ✓ Préparer les rapports narratifs périodiques.
- ✓ Consolider les données techniques et administratives.
- ✓ Suivre les indicateurs du projet.
- ✓ Produire les tableaux de bord de suivi.

6. Communication

- ✓ Assurer la communication régulière entre le bailleur de fonds, l'association CHIFAE et l'association partenaire, conformément aux procédures et aux exigences du projet.
- ✓ Veiller à la circulation fluide des informations entre les différentes parties prenantes afin de garantir une coordination efficace des activités.
- ✓ Préparer et transmettre, en coordination avec la Direction de l'association CHIFAE, les informations, rapports et documents requis par le bailleur de fonds dans les délais impartis.
- ✓ Organiser et animer les réunions de coordination avec l'association partenaire, les consultants, les prestataires, les institutions partenaires et les autres acteurs impliqués dans le projet.
- ✓ Veiller au respect des procédures de communication et de validation entre CHIFAE, l'association partenaire et le bailleur de fonds.
- ✓ S'assurer que l'ensemble des supports de communication et de visibilité produits dans le cadre du projet respecte les exigences du Programme ainsi que les règles de visibilité du bailleur de fonds.
- ✓ Contribuer à la capitalisation des bonnes pratiques, des résultats obtenus et des leçons apprises tout au long de la mise en œuvre du projet.

Profil recherché :

1. Formation :

Diplôme de niveau Bac+3 minimum en gestion de projet, sciences sociales, administration, économie ou discipline équivalente.

2. Expérience et Compétences requises :

- ✓ Expérience dans la coordination de projets de développement.
- ✓ Expérience dans le secteur associatif.
- ✓ Excellentes capacités de coordination et de planification.
- ✓ Bonne maîtrise de la gestion de projet.
- ✓ Connaissance des procédures de suivi-évaluation et de reporting.
- ✓ Sens de l'organisation, rigueur et autonomie.
- ✓ Bonnes capacités de communication, de négociation et de travail en équipe.

3. Livrables attendus

Le/La Coordinateur(trice) devra produire notamment :

- ✓ Plans de travail et chronogrammes.
- ✓ Rapports d'activités et rapports narratifs.
- ✓ Comptes rendus des réunions.
- ✓ Tableaux de suivi des indicateurs.
- ✓ Dossiers administratifs complets des activités.
- ✓ Rapports de suivi des partenaires.
- ✓ Rapport final du projet.

4. Conditions de travail

- ✓ Type de contrat : Contrat à Durée Déterminée (CDD).
- ✓ Durée : 6 mois.
- ✓ Lieu : Tanger.
- ✓ Disponibilité pour des déplacements dans la zone d'intervention du projet.



Financé par
l'Union européenne



Conditions de candidature :

- Dossier : CV détaillé et lettre de motivation à envoyer à recrutement.chifae@gmail.com.
- Objet du mail : Coordinateur(trice) de projet/Fonds 4
- Date limite : Dimanche 19 juillet 2026 à minuit.

NB :

- Seules les candidatures retenues seront contactées pour un entretien de sélection.
- Un recrutement pourra être effectué dès qu'un profil répondant aux critères requis aura été identifié.

Pour plus d'informations veuillez consulter notre site internet ou notre page facebook :

- Site internet : chifae.ma
- Facebook: www.facebook.com/Asso.Chifae

