

Description de poste

Titre	Coordinateur·rice CEA & PGI
Niveau de classification	Coordination nationale
Lieu d'affectation	Rabat

Contexte

Les deux approches transversales de l'Engagement Communautaire et de la Redevabilité (CEA) et de la Protection, du Genre et de l'Inclusion (PGI) constituent des principes fondamentaux des programmes et opérations du Croissant-Rouge Marocain (CRM).

La priorité du poste de coordinateur·rice dans le domaine CEA est d'assurer que les communautés que le CRM sert sont placées au centre des interventions. Il s'agit d'écouter de manière systématique, d'impliquer et de communiquer avec les personnes et les communautés afin de mieux comprendre la diversité de leurs besoins, vulnérabilités et capacités, de recueillir, analyser et répondre aux retours et aux contributions concernant leurs priorités et préférences, et de garantir un accès sûr et équitable ainsi que d'assurer une participation active aux décisions qui les concernent. En parallèle, le·la coordinateur·rice a pour autre priorité dans le domaine PGI d'assurer que les considérations PGI sont au cœur des programmes et des opérations. Il s'agit d'une approche visant à traiter les causes, les risques et les conséquences de la violence, de la discrimination et de l'exclusion de manière intégrée en prenant en considération les facteurs de diversité intersectionnels pour assurer la sécurité, la dignité, la non-discrimination, l'accès aux services de base et l'atténuation d'autres risques identifiés. La sauvegarde est incluse dans le PGI.

Objectif du poste

Le·la coordinateur·rice CEA et PGI est principalement responsable du développement institutionnel, de l'intégration du CEA et du PGI et des principes inhérents à ces deux approches, de la mise en œuvre des politiques, stratégies, projets et activités relatives au CEA et au PGI, du suivi et de l'évaluation des résultats tels qu'attendus, et de l'accompagnement et la gestion des équipes affectées et/ou impliquées ainsi que des relations avec les communautés. Il·elle coordonne avec les branches locales, ainsi qu'avec la FICR et les différents partenaires afin de garantir la qualité et l'impact des actions mises en œuvre.

Le CRM applique une politique de tolérance zéro à l'égard des comportements compatibles avec les principes, les buts et objectifs du Mouvement de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge, notamment l'exploitation et les abus sexuels, le harcèlement sexuel et d'autres formes de harcèlement, l'abus d'autorité, la discrimination et le manque d'intégrité (y compris, mais sans s'y limiter, les malversations financières). Le CRM adhère également à des principes stricts de sauvegarde des enfants.

Fonctions et responsabilités du poste

Le·la coordinateur·rice CEA & PGI aura pour responsabilités de :

Institutionnalisation du CEA et du PGI dans le Croissant-Rouge Marocain

- Accompagne le CRM à renforcer sa capacité institutionnelle CEA et PGI.
- Réalise des évaluations des capacités organisationnelles et techniques CEA, PGI et identifie les priorités pour réviser les plans et les actions CEA et PGI.
- Appuie le CRM dans l'élaboration des politiques, des lignes directrices et dans l'adaptation des outils pertinents au CEA et au PGI.
- Soutient le département RH afin d'intégrer les engagements CEA et PGI.

Renforcement des capacités du personnel et des bénévoles

- Sensibilise les cadres supérieurs, personnel et bénévoles au CEA et PGI.
- Forme le personnel et les volontaires CRM sur les actions minimales pour le CEA, et sur les normes minimales du PGI et les principes de sauvegarde.
- Soutient au niveau technique et opérationnel l'intégration systématique du CEA et du PGI dans les programmes et services du MRC.
- Soutient les équipes à développer la capacité d'identifier les risques de protection, et de prendre des mesures de prévention, atténuation, réponse.

Intégration des principes d'Engagement, Participation et Inclusion

- Permet une participation active de la communauté et en particulier les groupes vulnérables à la gestion et à l'orientation des programmes et des réponses.
- Veille à ce que la communication et la sensibilisation soient conçus et mis en œuvre avec les membres de la communauté.
- Soutient la mise en place de systèmes de retour d'information appropriés (ligne verte incluse).
- Veille à ce que le retour d'information soient analysés et orientent les opérations.
- Développe et soutient la mise en place d'un système de signalement et de référencement approprié, sûr et confidentiel pour les plaintes sensibles.
- Soutient l'établissement/renforcement de mécanismes de protection de l'enfance et de sauvegarde, et à la mise en place d'espaces communautaires sûrs.

Planification, mise en œuvre, suivi et évaluation

- Soutient l'identification des risques et des besoins CEA et PGI dans les évaluations.
- Soutient les équipes sectorielles pour garantir la collecte et l'analyse des données désagrégées par sexe, âge et handicap (SADDD).
- Soutient les enquêtes (ex Community trust index), les évaluations (ex Safeguarding risk assessments) et l'analyse des risques et recommandations.
- Développe, met à jour et assure le suivi du plan d'action CEA et PGI.
- Intègre les activités et les indicateurs CEA et PGI dans les plans et les budgets des programmes et des interventions, et assure le suivi des indicateurs et des budgets.
- Travaille avec les équipes opérationnelles sur la planification, le suivi, l'évaluation et rapports (PMER) pour l'intégration systématique du CEA et du PGI.
- Soutient la préparation et la soumission de propositions de financement aux bailleurs pour les activités liées au PGI et au CEA.

Gestion d'équipe

- Est responsable de l'organisation du travail de son équipe, du suivi et de l'évaluation de ses actions, et du respect des procédures internes.
- Assure la mise à disposition pour les équipes de terrain, des ressources techniques, humaines et matérielles.

Coordination Mouvement et en externe

- Aide à coordonner les approches du CEA et du PGI dans l'ensemble de la Société nationale, y compris avec la FICR, et les Sociétés nationales partenaires.
- Travaille avec les délégués et anime un groupe de travail technique.
- Collabore avec le/la délégué-e CEA et PGI sur la représentation et la coordination avec des agences externes, y compris les groupes de travail inter institutions.
- Développe un réseau d'acteurs nationaux clés sur le PGI et le CEA.
- Soutient la veille et la recherche sur les thématiques PGI et CEA.
- Soutient le plaidoyer, et l'influence auprès des acteurs clés internes et externes.
- Participe aux groupes de coordination avec d'autres acteurs clés.
- Assure la coordination avec les coordinateurs terrain et les comités locaux CRM.

Confidentialité

Maintien une stricte confidentialité morale et non-divulgateur de toute information confidentielle ou sensible.

Autres tâches selon les instructions du supérieur hiérarchique

Obligations applicables à l'ensemble du personnel

1.	Respecter et travailler en accord avec les principes de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge
2.	Exécuter toute autre tâche et responsabilité liée au travail qui pourrait être assignée par les supérieurs hiérarchiques et technique.
3.	Travailler activement à la réalisation des objectifs du Croissant Rouge marocain

Qualification requise

Éducation	Requis	Préféré
Niveau licence	X	
Formation ou diplôme en communication, en sciences sociales, en développement communautaire, en sociologie, en psychologie, ou qualifications équivalentes dans un domaine d'études pertinent.	X	
Expérience	Requis	Préféré

Expérience dans un rôle similaire, un environnement de centre d'appels, avec une connaissance de la téléphonie et de la technologie des centres d'appels.	X	
Un an d'expérience de travail et/ou bénévolat au sein d'une association à but non-lucratif, dans une organisation non-gouvernementale	X	
Expérience de travail avec les Sociétés nationales de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge		X
Compétences techniques	Requis	Préféré
Connaissance de base des outils informatiques notamment Excel	X	
Compétence en gestion de l'information et des données avec notamment des logiciels de gestion de données tel que Kobo		X
Capacités d'analyse de données quantitatives, qualitatives et participatives		X
Bonne connaissance du Mouvement de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge		X

Langues	Requis	Préféré
Excellente maîtrise du français (écrit, lu, parlé)	X	
Excellente maîtrise de l'arabe et/ou du dialecte marocain (écrit, lu, parlé)	X	
Excellente maîtrise du Tamazight (parlé)		X
Compétences personnelles		
<ul style="list-style-type: none"> - Excellentes aptitudes en communication orale. - Patience, empathie et capacité à gérer des situations émotionnelles ou difficiles. - Sens de l'organisation. - Capacité d'écoute ou de non-jugement. - Rigueur rédactionnelle. 		

Processus de Sélection

Les personnes intéressées peuvent envoyer leur curriculum vitae et une lettre de motivation précisant le poste demandé et le lieu de l'affectation à :

crm.crarecrutement@gmail.com

La date de clôture pour le dépôt des dossiers de candidature est fixée au **20/07/2026**.

Les candidatures seront révisées par ordre de réception.

Le CRM se réserve le droit de modifier cette date si cela est jugé nécessaire. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés. Le CRM souscrit au principe de l'équité, de la diversité et de l'inclusion.