

TERMES DE RÉFÉRENCE (TDR)

Recrutement d'une Coordinatrice de Projet

Projet TAFRA - Transition, Autonomie, Formation et Résilience Agricole
Coopérative Forestière Tighanimine

Intitulé du poste	Coordinatrice de projet
Organisation employeuse	Coopérative Forestière Tighanimine
Lieu d'affectation	Douar Tighanimine, Route d'Aït Melloul, Agadir, Région Souss-Massa (déplacements ponctuels)
Durée du contrat	12 mois, renouvellement conditionné à la poursuite du financement
Type de poste	Temps plein
Rattachement hiérarchique	Présidente de la coopérative
Date limite de candidature	10 juillet 2026
Dossier à envoyer à	cooptighanimine@yahoo.fr

1. Contexte

La Coopérative Forestière Tighanimine a été fondée en juin 2006 dans le douar Tighanimine, à 12 kilomètres d'Agadir (Région Souss-Massa). Structure exclusivement portée par des femmes rurales amazighes, elle compte aujourd'hui 50 membres actives et fédère un réseau de 5 coopératives affiliées, soit une communauté de plus de 100 femmes.

2. Présentation du projet TAFRA

Durée : 12 mois.

Objectif général : renforcer la résilience économique à long terme de la coopérative en diversifiant ses sources de revenus, en renforçant sa gouvernance collective et en développant sa présence sur les marchés nationaux et internationaux, au bénéfice direct de 50 femmes rurales amazighes du Souss-Massa.

Le projet s'articule en trois piliers :

- Pilier 1 - Exploration de nouvelles filières économiques : études de faisabilité pour de nouvelles lignes botaniques, conception d'un modèle d'agro-tourisme, prospection des marchés diaspora, formation à la cohésion d'équipe et à la résolution des conflits internes.

- Pilier 2 - Renforcement des capacités commerciales et marketing : refonte de l'identité de marque, partenariats avec des influenceur·ses, formation au marketing digital, développement de contrats B2B avec les secteurs santé et beauté.
- Pilier 3 - Transformation digitale : création d'une boutique en ligne multilingue, formation aux compétences numériques des membres, mise en place de la logistique d'export et intégration des passerelles de paiement international.

3. Justification du poste

La mise en œuvre simultanée de ces trois piliers - impliquant une dizaine de prestataires externes, plus de 50 bénéficiaires directes et un reporting rigoureux auprès du bailleur FAME - nécessite une fonction de coordination dédiée, à temps plein, assurant la cohérence d'ensemble, le respect du calendrier et du budget, et l'interface entre la coopérative, les prestataires et le bailleur.

4. Missions et responsabilités

4.1 Coordination générale et gestion de projet

- Planifier, coordonner et suivre l'ensemble des activités des trois piliers selon le calendrier et le budget approuvés.
- Assurer l'interface entre la présidente/bureau de la coopérative, les prestataires externes (consultantes, formatrices, graphiste, développeur·se web) et le bailleur FAME.
- Suivre l'exécution budgétaire par ligne de dépense et alerter en cas d'écart.
- Organiser et documenter les formations et ateliers destinés aux 50 membres et aux 5 coopératives affiliées.

4.2 Pilier 1 - Nouvelles filières économiques

- Superviser les études de faisabilité (consultante botanique, consultante export) et le processus de validation par le bureau.
- Coordonner la conception du modèle d'agro-tourisme avec les membres désignées pour l'accueil.
- Organiser les sessions de formation à la cohésion d'équipe et à la résolution des conflits internes, en lien avec la formatrice.

4.3 Pilier 2 - Marketing et développement commercial

- Coordonner la refonte de l'identité de marque avec la graphiste et veiller à la cohérence de la narrative (territoire, certifications, gouvernance féministe).
- Piloter le programme de partenariats avec les micro-influenceur·ses et en suivre les indicateurs de performance.
- Organiser les formations au marketing digital pour les membres volontaires et suivre la production de contenu.
- Appuyer la prospection et la contractualisation B2B (rencontres, MoU, contrats de fourniture).

4.4 Pilier 3 - Transformation digitale

- Coordonner la création de la boutique en ligne avec le/la prestataire technique (choix de plateforme, tests, lancement).
- Organiser les formations aux compétences numériques (gestion des commandes, stocks, relation client, tableaux de bord).

- Suivre la mise en place de la logistique d'export et l'intégration des passerelles de paiement international, en lien avec la trésorière.

4.5 Suivi-évaluation et reporting

- Renseigner les indicateurs de résultats (R1 à R8) définis dans le cadre logique du projet.
- Administrer les questionnaires pré/post-formation et le baromètre de climat organisationnel.
- Rédiger les rapports narratifs et financiers intermédiaires et final à destination du Programme FAME.

5. Profil recherché

5.1 Formation et expérience

- Formation supérieure (Bac+3 minimum) en gestion de projet, développement local, économie sociale et solidaire, ou domaine équivalent.
- Expérience professionnelle d'au moins 2 à 3 ans en gestion ou coordination de projet, idéalement dans le secteur associatif, coopératif ou du développement rural.
- Une expérience antérieure avec des bailleurs internationaux (reporting narratif et financier) est un atout.

5.2 Compétences

- Maîtrise de la gestion budgétaire et du suivi d'indicateurs.
- Compétences rédactionnelles solides en français ; l'arabe est requis et le tachelhit fortement souhaité pour l'interaction avec les membres de la coopérative.
- Aisance avec les outils bureautiques et, idéalement, une connaissance de base du e-commerce et des réseaux sociaux professionnels.
- Sens de l'organisation, autonomie et capacité à gérer plusieurs chantiers en parallèle.

5.3 Qualités personnelles

- Sensibilité aux enjeux de genre et engagement pour l'autonomisation économique des femmes rurales.
- Capacité d'écoute et de médiation, dans un contexte de gouvernance collective (50 membres, 5 coopératives affiliées).
- Disponibilité pour des déplacements ponctuels (salons professionnels, missions terrain).

Conformément à l'engagement du projet et du Programme FAME en faveur de l'autonomisation économique des femmes, le recrutement à ce poste est ouvert en priorité aux candidates femmes.

6. Conditions du poste

Durée	12 mois, correspondant à la durée du projet TAFRA
Temps de travail	Temps plein
Lieu	Douar Tighanimine, Route d'Aït Melloul, Agadir, Région Souss-Massa
Équipement fourni	Ordinateur portable

Supervision	Présidente de la coopérative, Mme Nadia Fatmi
--------------------	---

7. Modalités de candidature

Les candidates intéressées sont invitées à envoyer un dossier comprenant :

- Un curriculum vitae détaillé ;
- Une lettre de motivation ;

Date limite de candidature : 10 juillet 2026

Dossier à envoyer à : cooptighanimine@yahoo.fr

8. Processus de sélection

- Présélection sur dossier (CV et lettre de motivation).
- Entretien avec la présidente et un membre du bureau de la coopérative.
- Décision finale communiquée aux candidates présélectionnées.