

TERMES DE RÉFÉRENCE

Recrutement d'un(e) consultant(e) pour l'actualisation et l'harmonisation de la Charte éthique et du Code de bonne conduite de l'Association INSAF

Dans le cadre du renforcement et de l'institutionnalisation du dispositif éthique de l'association

1. Contexte

L'Institut National de Solidarité avec les Femmes en Détresse (INSAF) est une association reconnue d'utilité publique, engagée depuis plus de trente ans dans la protection, l'accompagnement et l'autonomisation des femmes en situation de vulnérabilité ainsi que dans la protection de leurs enfants.

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet Dialogue, INSAF poursuit le renforcement de sa gouvernance institutionnelle afin de consolider une culture organisationnelle fondée sur l'éthique, l'intégrité, la transparence, la redevabilité et la protection des personnes.

L'association dispose d'une Charte éthique, d'un Code de bonne conduite ainsi que de plusieurs politiques et procédures internes, notamment sa Politique de Prévention de l'Exploitation, des Abus et du Harcèlement Sexuels (PSEAH). Afin de prendre en compte l'évolution de son organisation, les exigences de ses partenaires techniques et financiers ainsi que les bonnes pratiques en matière de gouvernance associative, INSAF souhaite bénéficier d'un accompagnement pour actualiser et harmoniser ces documents, tout en renforçant leur appropriation et leur mise en œuvre au sein de l'association.

2. Objet de la mission

La mission a pour objet d'accompagner INSAF dans la révision, l'actualisation et l'harmonisation de sa Charte éthique et de son Code de bonne conduite, afin de garantir leur cohérence avec les valeurs de l'association, ses politiques internes et les bonnes pratiques en matière d'éthique, de gouvernance, de protection et de prévention des risques.

Elle vise également à renforcer leur appropriation par les différentes parties prenantes et à proposer des modalités pratiques de leur diffusion et de leur mise en œuvre.

3. Objectifs de la mission

Objectif général

Renforcer le dispositif éthique d'INSAF à travers l'actualisation, l'harmonisation et la mise en œuvre de sa Charte éthique et de son Code de bonne conduite.

Objectifs spécifiques

Le consultant sera chargé de :

- Réaliser une revue des documents institutionnels existants relatifs à l'éthique, à la gouvernance et à la protection ;
- Analyser la cohérence entre la Charte éthique, le Code de bonne conduite et les principaux référentiels internes de l'association (Politique PSEAH, règlement intérieur, procédures RH et autres documents pertinents) ;
- Actualiser la Charte éthique afin de prendre en compte l'évolution de l'organisation, les exigences des partenaires techniques et financiers ainsi que les bonnes pratiques en matière d'éthique et de gouvernance ;
- Réviser le Code de bonne conduite et proposer, le cas échéant, les adaptations nécessaires selon les différentes catégories d'intervenants ;
- Animer un atelier de validation avec le Comité Exécutif (COMEX) ;
- Animer un atelier de présentation et d'appropriation avec les managers et responsables de pôles ;
- Intégrer les observations validées et finaliser les documents ;
- Formuler des recommandations pour la diffusion et la mise en œuvre de ces outils au sein de l'association.

4. Etendues de la mission :

Dans le cadre de cette mission, le consultant devra notamment :

- Procéder à une revue documentaire des documents transmis par INSAF ;
- Élaborer des projets actualisés de la Charte éthique et du Code de bonne conduite ;
- Préparer les supports nécessaires à l'animation des ateliers ;
- Conduire les ateliers participatifs avec les différentes parties prenantes ;
- Intégrer les observations formulées lors des ateliers ;

- Finaliser les documents et remettre les livrables attendus.

5. Livrables attendus

À l'issue de la mission, le consultant remettra :

- **Une version actualisée de la Charte éthique d'INSAF ;**
- **Une version révisée du Code de bonne conduite ;**
- Une note de recommandations relative aux modalités de diffusion, d'appropriation, de suivi et de mise à jour périodique de la Charte éthique et du Code de bonne conduite ;
- Le support de présentation utilisé lors des ateliers ;
- Un rapport synthétique de mission.

Les livrables devront être remis sous format Word modifiable et PDF.

6. Méthodologie

Le consultant proposera une démarche participative favorisant l'implication des différentes parties prenantes.

La mission s'appuiera sur une revue documentaire préalable des principaux référentiels internes de l'association, suivie de deux ateliers participatifs :

- Un atelier de validation avec le Comité Exécutif (COMEX), consacré à la présentation, à la discussion et à la validation des projets de documents ;
- Un atelier de présentation et d'appropriation avec les managers et responsables de pôles afin de favoriser la compréhension, l'adhésion et la mise en œuvre des outils.

À l'issue des ateliers, le consultant intégrera les observations validées et remettra les versions finales des livrables.

7. Durée et déroulement de la mission

La mission est prévue pour une durée de **trois (03) jours**.

Le déroulement prévisionnel est le suivant :

- Jour 1 – Préparation documentaire et atelier de validation avec le Comité Exécutif (COMEX) : revue des documents institutionnels transmis par INSAF, préparation des versions de travail de la Charte éthique et du Code de bonne conduite, présentation

des projets de documents au COMEX, recueil des observations et validation des principales orientations.

- Jour 2 – Atelier de présentation et d'appropriation : animation d'un atelier avec les managers et responsables de pôles visant à présenter les documents actualisés, recueillir les observations opérationnelles et favoriser leur appropriation par les équipes.
- Jour 3 – Finalisation des livrables : intégration des observations validées, harmonisation des documents, formulation des recommandations relatives à leur diffusion et à leur mise en œuvre, puis remise des livrables définitifs.

7. Profil recherché

Le consultant devra justifier :

- D'une formation supérieure en droit, gouvernance, management, ressources humaines, sciences sociales ou tout autre domaine pertinent ;
- D'une expérience confirmée dans l'élaboration ou la révision de chartes éthiques, de codes de bonne conduite, de politiques internes ou de dispositifs de gouvernance ;
- D'une bonne connaissance du fonctionnement des organisations de la société civile ;
- D'une maîtrise des principes liés à l'éthique, à la gouvernance, aux droits humains ainsi qu'à la prévention de l'exploitation, des abus et du harcèlement sexuels (PSEAH) ;
- De bonnes capacités d'animation d'ateliers participatifs et de rédaction.

8. Dossier de candidature

Les candidats intéressés sont invités à transmettre :

- Une offre technique présentant leur compréhension de la mission, la méthodologie proposée ainsi que le calendrier d'intervention ;
- Une offre financière ;
- Un curriculum vitae détaillé mettant en évidence les expériences pertinentes.

Envoyer le dossier à : operations.insaf@insaf.ma

Date limite : 31 juillet 2026