

TERMES DE RÉFÉRENCE N° :04/2026

Recrutement d'un(e) modérateur(trice)-rapporteur(trice) pour l'animation d'un atelier d'échange entre les acteurs régionaux de la chaîne de prise en charge des femmes et filles victimes de violences

Élément	Description
Intitulé du projet	Promotion de l'égalité femme-homme par le renforcement des mécanismes de prévention et de lutte contre les VBG
Organismes porteurs du projet	Association Oujda Ain Ghazal 2000 (OAG) avec l'appui technique de RCN Justice & Démocratie
Bailleur de fonds	Union européenne, Royaume de Belgique via la Direction Générale de la Coopération au Développement (DGD)
Durée d'implémentation	Une journée d'atelier, incluant la préparation en amont et la remise d'un rapport de synthèse dans un délai maximum de 10 jours après l'activité

1. Contexte

Depuis plusieurs années, le projet Tamallouk II accompagne le renforcement des mécanismes régionaux de prévention et de lutte contre les violences basées sur le genre dans la région de l'Oriental. Cette approche repose notamment sur la consolidation des partenariats entre les organisations de la société civile, les institutions publiques et l'ensemble des acteurs intervenant dans la chaîne de prise en charge des femmes et filles victimes de violences.

Le réseau régional des centres d'écoute, animé par l'Association Oujda Ain Ghazal 2000 (OAG), constitue aujourd'hui un espace privilégié de coopération réunissant les centres d'écoute associatifs ainsi que la collaboration de plusieurs institutions publiques concernées par l'accueil, la protection, l'orientation et l'accompagnement des survivantes de violences.

Dans ce cadre, OAG a coordonné l'élaboration du Rapport annuel 2024 du réseau régional des centres d'écoute, document consolidé à partir des données produites par les onze centres membres du réseau, revu, harmonisé et validé par l'association.

Afin de valoriser ces résultats et de renforcer les mécanismes de coordination interinstitutionnelle, OAG organise un atelier régional d'échange d'une journée réunissant notamment :

- les centres d'écoute membres du réseau ; les assistantes sociales des cellules judiciaires régionales et locales de prise en charge ; les cellules intégrées de santé ; l'Agence de Développement Social (ADS) ; l'Entraide Nationale, ainsi que les autres partenaires institutionnels concernés.

Cet atelier vise à créer un espace de dialogue, de partage d'expériences, d'identification des bonnes pratiques et de réflexion commune autour des défis rencontrés dans la prise en charge des femmes et filles victimes de violences.

2. Objet de la mission

La présente formulation des termes de références a pour objet le recrutement d'un(e) modérateur(trice)-rapporteur(trice) chargé(e) d'assurer la préparation, l'animation et la capitalisation des travaux de l'atelier régional d'échange.

Sous la supervision de l'équipe projet d'OAG, le/la consultant(e) facilitera les échanges entre les participants, veillera à la participation active des différents acteurs et produira un rapport de synthèse reprenant les principaux constats, recommandations et pistes d'amélioration formulés au cours de la journée.

3. Objectif général

Contribuer au renforcement de la coordination et de la complémentarité entre les acteurs régionaux de la chaîne de prise en charge des femmes et filles victimes de violences à travers un espace participatif de dialogue et de partage d'expériences.

4. Objectifs spécifiques

La mission vise à :

1. Introduire et cadrer les travaux de l'atelier.
2. Faciliter les échanges entre les différents acteurs institutionnels et associatifs.
3. Valoriser les résultats des Rapports annuels 2024 et 2025 du réseau régional des centres d'écoute.
4. Favoriser l'identification des bonnes pratiques et des difficultés rencontrées dans la coordination.
5. Faire émerger des recommandations opérationnelles permettant d'améliorer les mécanismes de coopération entre les partenaires.

5. Résultats attendus

À l'issue de la mission :

- ✓ L'atelier est animé de manière participative et dynamique ;
- ✓ Les différents acteurs échangent sur leurs expériences et pratiques ;
- ✓ Les résultats du rapport annuel sont discutés collectivement ;
- ✓ Des recommandations concrètes sont formulées afin de renforcer la coordination régionale ;
- ✓ OAG dispose d'un rapport de synthèse fidèle aux échanges.

6. Étendue de la mission et livrables attendus

Le/La modérateur(trice)/rapporteur(trice) travaillera sous supervision de l'Association Oujda Ain Ghazal 2000 avec la coordination de l'équipe du projet (cheffe de projet ; coordinateur, chargée juridique).

L'atelier de coordination est prévu pour **le mercredi 29 juillet 2026 (1 journée).**

6.1 Préparation

Avant l'atelier, Le/La modérateur(trice)/rapporteur(trice) prendra connaissance :

- ✓ du programme de la journée ;
- ✓ Présentation PPT des Rapports annuels 2024 et 2025 du réseau régional des centres d'écoute ;
- ✓ des documents de référence transmis par OAG.

6.2 Livrable

- Une note méthodologique présentant la compréhension de la mission ainsi que l'approche d'animation proposée.

7. Animation de l'atelier et reporting

7.1 Durant l'atelier, Le/La modérateur(trice)/rapporteur(trice) sera chargé(e) de :

- Assurer une introduction générale de la journée ;
- Présenter les objectifs et les modalités de travail ;
- Modérer les échanges entre les différents intervenants ;
- Favoriser une participation équilibrée des participants ;
- Assurer la gestion du temps ;
- Synthétiser les principales discussions.

7.2 À l'issue de l'atelier, Le/La modérateur(trice)/rapporteur(trice) élaborera un rapport de synthèse comprenant notamment :

- le déroulement de la journée ;
- une synthèse des échanges ;
- les principaux constats ;
- les bonnes pratiques identifiées ;
- les difficultés soulevées ;
- les recommandations formulées par les participants ;
- une conclusion générale.

9. Livrable final

Un rapport de synthèse en français, remis au plus tard 10 jours calendaires après la tenue de l'atelier.

10. Approche méthodologique

La mission reposera sur une approche participative favorisant l'expression des différents partenaires, le dialogue interinstitutionnel et la capitalisation des expériences de terrain.

Le/La modérateur(trice)/rapporteur(trice) devra privilégier une animation interactive permettant de faire émerger des propositions concrètes susceptibles de renforcer les mécanismes régionaux de coordination.

8. Modalités financières

Le montant forfaitaire de cette consultance est fixé à 3 000 MAD. Ce montant couvre exclusivement :

- La préparation de la mission ;
- La modération de l'atelier ;
- La rédaction et la remise du rapport final.

NB : Aucun autre frais (transport, hébergement, restauration ou autre) ne sera pris en charge par l'Association Oujda Ain Ghazal 2000.

Le paiement interviendra après validation du rapport final par OAG.

9. Profil recherché

Le/la consultant(e) devra justifier :

- D'une expérience confirmée dans l'animation ou la modération d'ateliers participatifs ;
- D'une excellente capacité de facilitation et de synthèse ;
- D'une expérience en rédaction de rapports de réunions ou d'ateliers ;
- D'une bonne maîtrise de la langue française (pour les besoins de reporting et synthèse) et de la maîtrise de l'arabe (déroulement de l'échange entre acteurs de prise en charge) ;
- D'une bonne connaissance du fonctionnement des organisations de la société civile ;
- Une connaissance des mécanismes de prise en charge des femmes et filles victimes de violences ainsi que du contexte régional de l'Oriental constituera un atout important.

10. Dossier de candidature

Les candidats devront transmettre :

- Un CV actualisé ;
- Une note méthodologique ;
- Des attestations de bonne exécution, certificats ou références de missions similaires d'animation ou de modération d'ateliers ;
- Tout document démontrant une expérience pertinente dans le domaine.

9. Présentation des offres :

Les dossiers doivent être envoyés en un seul fichier PAR COURRIER ÉLECTRONIQUE aux adresses suivantes : coordination.prog.oag2000@gmail.com ; assadm.ptamallouk@gmail.com au plus tard le 26/07/2026, tout en mentionnant la référence de l'offre dans l'objet du mail, « Tamallouk II - Modérateur/rapporteur - échange inter-acteurs prise en charge FFVV (04/2026) »

Pour plus d'informations, merci de contacter la chargée administrative : Mme Soumia SEKKAT:

☎ : +212 650 050 8 20

N.B : toute offre incomplète ne sera pas traitée.