



Recrutement - Chargé de bureau d'orientation et d'emploi Appel à candidature

Le Programme de formation d'Aides à la personne à autonomie réduite (FAPAR) piloté par le Centre de développement de la région de Tensift (CDRT) en partenariat avec l'Institut Européen de Coopération et de Développement (IECD), a pour objectif la formation d'agents qualifiés pour veiller au bien être des personnes à autonomie réduite ou en situation de dépendance tout en respectant leur dignité, leur intimité et leur sécurité. C'est dans ce cadre-là qu'un chargé de bureau d'orientation et d'emploi (BOE) sera recruté prochainement.

Description du poste :

Le chargé du BOE intervient tout au long du processus d'accompagnement des jeunes, depuis la responsabilité de la sélection des bénéficiaires jusqu'à leur insertion professionnelle. Entre ce point de départ et ce point d'arrivée, il assure avec l'équipe tout au long du parcours des jeunes un appui auprès de l'ensemble des acteurs éducatifs et pédagogiques, ou des jeunes eux-mêmes, dans les domaines de l'orientation et de la découverte du monde professionnel.

Il s'appuie en particulier sur plusieurs réseaux de partenaires qui doivent contribuer au dynamisme et à l'ancrage du projet au sein de son environnement social, académique et économique : associations partenaires, entreprises, professionnels, réseaux institutionnels, etc. Il contribue également à la bonne conduite du projet, en y assurant le suivi opérationnel et financier.

Missions :

Sous la responsabilité du coordinateur du projet, le chargé de BOE assurera les fonctions suivantes :

1. Eduquer :

- Participer à la planification et animation des ateliers et rencontres de sensibilisation au métier
- Participer à la sélection des jeunes bénéficiaires de la formation
- Accompagner l'apprenant dans la construction de son projet personnel, éducatif et professionnel

- Mener des entretiens avec l'environnement familial de l'apprenant afin de l'inclure dans le suivi (si besoin)
2. Former :
 - Animer les situations d'apprentissage du module de Soft Skills, de technique de recherche d'emploi et autres modules confiés.
 - Appuyer l'organisation des visites terrain afin de faire découvrir aux jeunes des milieux professionnels différents
 3. Assurer le suivi du développement des compétences chez les apprenants :
 - Participer à l'évaluation des compétences et savoir-faire acquis et participer à leur valorisation
 - Participer à l'actualisation du bilan des apprentis
 4. Mission de gestion du dispositif de formation et des activités :
 - Participer aux réunions de pilotage du dispositif de formation
 - Participer à des réunions avec les différents partenaires de la formation
 - Organiser les événements liés au projet (journée de l'employabilité, remise des diplômes etc.)
 - Animer le club des lauréats
 5. Mobiliser les partenaires professionnels et accompagner à l'insertion des jeunes en stage et en emploi
 - Prendre contact et mobiliser les entreprises dans le but d'un placement en stage ou d'une insertion professionnelle avec l'aide des formateurs
 - Placer et suivre les jeunes en stage et en emploi
 - Elaborer des projets professionnels personnalisés et accompagner les jeunes à leur mise en œuvre
 - Saisir et actualiser les informations sur la base de données (suivi des jeunes diplômés)
 6. Gestion budgétaire, relations institutionnelles et communication
 - Participer à la réalisation d'actions de communication sur le projet avec l'appui de l'IECD si besoin
 - Effectuer le suivi financier du projet

Qualifications et Compétences requises :

- Formation** : Minimum Bac+2 dans un domaine lié à la formation ou à l'insertion socio-professionnelle des jeunes éloignés de l'emploi
- Expériences** : Une expérience professionnelle dans la formation et l'éducation des jeunes.
- Langues** : Maîtrise de la langue Arabe et française à l'écrit comme à l'oral.

Conditions de recrutement :

- Statut** : Contrat à durée déterminée de droit marocain à temps plein, 6 mois avec possibilité de renouvellement
- Sous la responsabilité du Coordinateur** du projet ou de son représentant,
- Être Admis** à l'entretien oral après présélection,
- Sociabilité et intégration** au sein d'une équipe,
- Localisation** : Marrakech,

-**Salaire** : Selon le profil.

Dossier de candidature

- Copie de CIN (Age du candidat doit être < à 35 ans)
- Le CV
- La lettre de motivation
- Copies certifiées des diplômes obtenus
- Deux lettres de recommandations

Transmission du dossier de candidature

Les candidats dont le profil correspond aux critères et exigences cités plus haut sont invités à envoyer au CDRT, par courriel, leurs dossiers de candidature : **associationcdrt@gmail.com** en mettant en copie **nouhaila.rkiouak@iecd.org** et en mentionnant l'intitulé du poste dans l'objet du mail (Chargé de bureau d'orientation et d'emploi).

Sélection des candidats

- Présélection des dossiers.
- Entretiens programmés avec les candidats présélectionnés.

Date limite de transmission des candidatures le 26/08/2026 avant 16h.