

Termes de Référence (TDR) – Consultant.e/Formateur.ice en outils collaboratifs et système de gestion financière

Titre du poste : Consultant.e / Formateur.ice en déploiement d'outils collaboratifs et mise en place de système de comptabilité et de reporting financier.

Projet : AMUSSU – Renforcement des capacités du Réseau Associatif de la Réserve de Biosphère du Cèdre de l'Atlas (Atlas Cedrus).

Lieu d'affectation : Mission hybride (travail à distance et animation d'ateliers en présentiel dans le territoire de la réserve biosphère du cèdre de l'Atlas).

Volume estimatif de la mission : 10 Hommes/Jours (H/J).

Type du contrat : Consultant.

Période de la mission : du 01 juillet au 31 décembre 2026.

Dernier délai de réception des candidatures : 30 juin 2026 à minuit.

I. Contexte du Projet

Le projet « **AMUSSU : Promouvoir le pouvoir d'agir de la société civile au Maroc pour la bonne gouvernance, l'environnement et le climat** », s'inscrit dans le cadre du Programme d'Appui Stratégique à la Société Civile (PASSC), soutenu par le partenariat Maroc - Union européenne pour la période 2023-2027. Ce projet est porté par l'organisation **Migrations & Développement (M&D)**, en consortium avec l'**Association des Enseignants des Sciences de la Vie et de la Terre (AESVT)** et l'ONG **Cooperazione per lo Sviluppo dei Paesi Emergenti (COSPE)**.

L'objectif global d'AMUSSU est de permettre à la société civile marocaine de s'affirmer comme une actrice majeure du changement, du développement démocratique et de la bonne gouvernance. Il vise à renforcer sa participation effective à l'action publique, ainsi qu'aux projets locaux et nationaux de lutte contre le changement climatique et de préservation de l'environnement. Cette ambition repose sur deux piliers :

- La consolidation des compétences des OSC pour améliorer l'impact et la durabilité de leurs actions.
- Le renforcement de la participation des OSC aux mécanismes de dialogue multi-acteurs et aux dynamiques de plaidoyer.

Dans ce cadre, et en partenariat avec Migrations & Développement, le **Centre Drâa-Tafilalet pour le Développement Durable (CDTDD)** met en œuvre le projet intitulé « **Renforcement des capacités et de structuration du RARBCA** ». Ce projet vise à doter le Réseau Associatif de la Réserve de Biosphère du Cèdre de l'Atlas d'un cadre institutionnel solide et de leviers

opérationnels lui permettant d'influencer durablement les politiques de conservation de la biodiversité.

Le CDTDD est une association régionale de droit marocain à but non lucratif. Elle a été désignée par le **Réseau Associatif de la Réserve de Biosphère du Cèdre de l'Atlas (RARBCA)** pour porter ce projet de renforcement des capacités soumis au programme AMUSSU.

Le RARBCA, constitué de 19 organisations de la société civile, traverse actuellement une phase cruciale de sa structuration. Le présent projet a pour objectifs de :

- **Formaliser l'existence juridique et fonctionnelle du réseau ;**
- **Renforcer sa gouvernance interne** ainsi que ses capacités de gestion financière et de communication ;
- **Développer son aptitude au plaidoyer** et à la sensibilisation pour la préservation de l'écosystème unique de la cédraie.

Pour atteindre cet objectif, le projet vise spécifiquement à structurer la communication interne et la gouvernance financière du réseau. Le CDTDD souhaite ainsi recruter un.e expert.e pour accompagner le réseau dans la mise en place d'outils collaboratifs en ligne pour fluidifier la coordination, ainsi que le déploiement d'un système de comptabilité et de reporting financier adapté.

II. Missions et Responsabilités Principales

II. Missions et Responsabilités Principales

Sous la supervision du coordinateur du Projet et du président du CDTDD, et en étroite collaboration avec le bureau exécutif du réseau Atlas Cedrus, l'expert.e aura pour mission de réaliser les activités suivantes (Total de 10 H/J) :

Activité 2.3.1 (3 H/J) : Mettre en place des outils collaboratifs en ligne pour la gestion de projet et le partage d'informations.

- **Objectif** : Fluidifier la coordination et la collaboration entre les membres du réseau Atlas Cedrus, en surmontant les défis liés à leur dispersion géographique.
- **Contenu** : Déploiement et paramétrage d'une plateforme ou d'une suite collaborative en ligne adaptée aux besoins d'un réseau associatif.

Activité 2.3.2 (3 H/J) : Former à distance les membres à l'utilisation efficace des outils collaboratifs mis en place.

- **Format** : Sessions de formation à distance en trois jours.
- **Cible** : 25 membres du réseau.

- **Objectif** : S'assurer qu'au moins 60% des membres formés adoptent et utilisent activement ces outils au quotidien.

Activité 3.1.1 (2 H/J) : Mettre en place un système de comptabilité et de reporting financier adapté au réseau.

- **Objectif** : Établir des systèmes opérationnels assurant une gestion rigoureuse, transparente et autonome des ressources du réseau.
- **Contenu** : Accompagnement technique à l'acquisition, à l'installation et au paramétrage d'un logiciel de comptabilité (l'acquisition du logiciel faisant l'objet d'un budget forfaitaire distinct). Création de canevas de reporting financier.

Activité 3.1.4 (2 H/J) : Organiser un atelier de formation de deux jours au profit des membres des instances de gouvernance et de gestion du réseau sur l'utilisation des manuels et outils validés.

- **Format** : 2 jours d'atelier.
- **Cible** : 25 membres des instances de gouvernance et de gestion.
- **Objectif** : Renforcement des capacités pratiques sur le système de comptabilité, le reporting financier et les outils de gestion administrative. Évaluation des acquis (pré/post-formation).

III. Livrables

À l'issue de la mission, l'expert.e devra remettre les livrables suivants :

- **Livable 1 (Activité 2.3.1)** : La plateforme d'outils collaboratifs en ligne est intégralement paramétrée, fonctionnelle, et les accès sont mis à disposition de tous les membres.
- **Livable 2 (Activité 2.3.2)** : Rapport des formations à distance, incluant les listes de présence (visant 25 membres) et les premières statistiques d'utilisation des outils déployés.
- **Livable 3 (Activité 3.1.1)** : Le système de comptabilité et de reporting financier est installé, paramétré et adapté aux spécificités du réseau, incluant l'accompagnement à l'acquisition du logiciel.
- **Livable 4 (Activité 3.1.4)** : Rapport de l'atelier de formation de 2 jours sur les outils de gestion, incluant les listes de présence (25 membres des instances) et les résultats des évaluations (tests de connaissances pré et post-formation).

•

IV. Modalités de Paiement

Le règlement de la prestation fera l'objet d'un paiement forfaitaire correspondant au montant total convenu pour les 10 H/J. Le paiement sera échelonné en deux tranches, strictement conditionnées par la réalisation des activités et la validation des livrables correspondants par le bureau du CDTDD :

- **Première tranche (40%)** : Après le déploiement des outils collaboratifs en ligne, la réalisation des formations à distance, et suite à la validation des livrables 1 et 2.
- **Deuxième tranche (60%)** : Après l'installation et le paramétrage complet du système de comptabilité et de reporting financier, et suite à la validation du livrable 3 et à l'achèvement de la mission, suite à l'organisation de l'atelier de formation sur les outils de gestion financière, et à l'approbation du livrable 4.

V. Qualifications et Compétences Requises

- **Formation** : Diplôme supérieur (Bac+3) en gestion financière, systèmes d'information, management des organisations, ou domaine connexe.
- **Expérience** : Minimum 5 ans d'expérience prouvée dans l'accompagnement d'ONG ou de réseaux associatifs sur la structuration administrative et financière, et la transformation digitale.
- **Compétences techniques** :
 - Maîtrise avancée des solutions logicielles de comptabilité associative et de gestion financière.
 - Forte expertise dans le déploiement de suites collaboratives (ex: plateformes partagées, outils de gestion de projet en ligne).
 - Capacité confirmée en ingénierie de formation (présentielle et distancielle) et pédagogie pour adultes.
- **Langues** : Maîtrise parfaite du français et de l'arabe.

VI. Dossier de Candidature

Les candidat.e.s intéressé.e.s doivent soumettre :

1. Un Curriculum Vitae détaillé mettant en avant des missions similaires ;
2. Des Attestations de références ;
3. Une Note méthodologique détaillant l'approche proposée pour mener à bien les 10 H/J d'activités (déploiement digital et système financier) ;

4. Une Note financière indiquant le montant total proposé pour la mission, incluant tous les frais relatifs à sa réalisation.

VII. Procédure de Candidature

Les dossiers doivent être envoyés par e-mail avec l'objet : « Candidature Expert Outils Collaboratifs et Finance PRC-ATLAS_CEDRUS-AMUSSU - [votre nom] » à l'adresse : centre.draa.tafilalet@gmail.com.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au : 30 juin 2026 à minuit (heure marocaine).