

## Termes de Référence (TdR)

### **Consultance pour la réalisation d'une formation en inclusion financière et l'accompagnement à la mise en place de fonds renouvelables**

**Projet :** SHEGROW Africa, Autonomisation durable et holistique : Développer les opportunités de résilience économique pour les femmes en milieu rural en Afrique

**Site :** 4 Localités dans la province du Haouz au sein de la commune Talat N'yakoub, la commune Asni et la commune Moulay Brahim, Province d'Al Haouz, Maroc

#### **1. Contexte**

Les femmes dans les communautés rurales et éloignées font face à des obstacles majeurs à l'autonomisation économique, notamment un accès limité aux services financiers, une faible connaissance des outils de gestion d'entreprise et un manque de capital initial pour développer leurs activités.

Suite au séisme d'El Haouz en 2023, les moyens de subsistance ont été fortement affectés, aggravant les vulnérabilités économiques des femmes. Pour répondre à ces défis, le projet SHEGROW Africa, en partenariat avec la Banque Alimentaire Marocaine (BAM) et ACTED, met en œuvre des initiatives visant à renforcer l'inclusion financière, développer les compétences entrepreneuriales et instaurer des fonds renouvelables pour soutenir les activités économiques dirigées par les femmes.

Le projet vise trois résultats principaux :

1. Les femmes des communautés rurales améliorent leurs compétences en gestion financière et entrepreneuriat.
2. Les femmes élaborent et gèrent des activités économiques durables et résilientes, intégrées dans des chaînes de valeur locales.
3. Les femmes accèdent à des services financiers et développent des fonds renouvelables pour soutenir leurs initiatives.

#### **2. Objectifs de la mission**

##### **Objectif général :**

Renforcer l'inclusion financière des femmes et leur capacité à gérer des fonds renouvelables pour des activités génératrices de revenus durables et résilientes au changement climatique.

##### **Objectifs spécifiques :**

1. Former 140 femmes issues des 4 communautés ciblées sur la gestion financière et la mise en place de fonds renouvelables.
2. Renforcer la capacité des participantes à gérer les revenus, les coûts et la planification financière de micro-entreprises ou coopératives.

3. Faciliter l'accès des participantes aux services financiers formels et semi-formels et promouvoir la durabilité des fonds renouvelables.

### **3. Description de la mission**

Le/la consultant(e) sera responsable de la préparation, de l'animation et du suivi de l'ensemble de cette activité.

#### **Phase 1 : Préparation**

Le/la consultant(e) devra :

- Prendre connaissance du contexte du projet et des activités économiques prioritaires dans chaque communauté
- Participer réunion de cadrage et suivi avec ACTED et la Banque Alimentaire Marocaine
- Proposer une méthodologie détaillée
- Élaborer un programme pédagogique adapté au profil des participantes
- Préparer les outils pédagogiques et exercices pratiques

#### **Phase 2 : Formation en inclusion financière**

Le/la consultant(e) assurera 3 jours de formation dans chacune des 4 communautés.

Les formations devront être fortement participatives et privilégier les exercices pratiques, les études de cas, les travaux en groupe, les jeux de rôle, démonstrations, outils visuels adaptés au contexte local.

- Développer un programme complet et adapté au contexte, adapté aux communautés rurales en utilisant l'outil existant.
- Assurer que le programme couvre les domaines clés, notamment :
  - Gestion financière : gestion du livre de trésorerie, séparation des finances du foyer et des entreprises, évaluation des profits et pertes,
  - Méthodologie VSLA
  - Planification opérationnelle : planification des stocks et stratégie de contingence (focus sur les périodes de sécheresse)
  - Optimisation des ressources : intégration d'un outil d'évaluation de l'utilisation des ressources pour optimiser la consommation d'énergie/eau et réduire les déchets
  - Business Plan : 1. Guide étape par étape pour élaborer un business plan viable, incluant la définition de la proposition de valeur commerciale, l'analyse du marché cible, les exigences opérationnelles

et les structures de coûts ainsi que les projections financières et besoins de financement. 2 . Elaborer les business plans pour les projets sélectionnés

- Le programme doit être conçu pour les participants à faible alphabétisation en utilisant des visuels de conception et des outils d'apprentissage basés sur des scénarios et des exemples pratiques de leur quotidien

#### **Soutien sur le lien avec des institutions financières inclusives**

- Une cartographie des institutions financières potentielles concernées
- Soutenir l'équipe dans l'organisation des visites pour les institutions financières et les communautés et assurer le suivi

### **Phase 3 : Accompagnement à la mise en place des fonds renouvelables**

Le/la consultant(e) accompagnera les groupes dans :

- La définition des modalités de fonctionnement des fonds renouvelables
- L'élaboration participative des règles internes
- La définition des modalités d'épargne
- Les règles d'attribution des prêts
- Les modalités de remboursement
- La définition des responsabilités des membres
- La mise en place d'outils simples de suivi
- La formation des personnes responsables de la gestion du fonds

Le/la consultant(e) accompagnera également les groupes dans leurs premières étapes de fonctionnement et apportera un appui technique en cas de difficultés rencontrées.

#### **4. Livrables attendus**

Le/la consultant(e) devra fournir au minimum :

##### **Avant les formations**

- Note méthodologique détaillée
- Programme détaillé des formations
- Agenda des sessions
- Supports pédagogiques en français et/ou arabe adaptés au public cible
- Manuel simplifié à destination des participantes

### **Pendant les formations**

- Supports de présentation
- Exercices pratiques
- Outils visuels
- Pré-tests et post-tests
- Listes de présence

### **Outils remis aux groupes**

- Modèle simplifié de livre de caisse
- Modèle de registre d'épargne
- Modèle de registre des prêts
- Modèle de registre des remboursements
- Modèle simplifié de suivi financier

### **Rapports**

Rapport final comprenant :

- Synthèse globale de la mission (évaluation des acquis, synthèse des résultats)
- Recommandations opérationnelles, difficultés rencontrées
- Business plan des projets retenus
- État d'avancement des fonds renouvelables
- Résultats de la cartographie et de la mise en relation avec les institutions financières

### **5. Durée prévisionnelle**

#### **Formation en inclusion financière**

Phase 1 : Cadrage, préparation du plan et du contenu des formations : 3 jours

Phase 2 : Animation des formations communautaires : 12 jours (3 jours dans chacune des 4 localités),

Phase 3 : Accompagnement à la mise en place des fonds renouvelables et élaboration de business plan 12 jours (3 jours dans chacune des 4 localités),

Phase 4 : Reporting et capitalisation : 1 jour

À titre indicatif, une enveloppe d'environ 28 jours d'accompagnement est envisagée, pouvant être ajustée en fonction de la méthodologie proposée et des besoins identifiés.

## **6. Profil recherché**

Le/la consultant(e) devra justifier :

- Expertise avérée en inclusion financière, gestion de micro-entreprises et accompagnement des fonds renouvelables.
- Maîtrise des outils financiers de base : livre de caisse, gestion des revenus et dépenses, gestion des stocks et analyse des profits/pertes.
- Expérience significative en formation des adultes avec approches pratiques et participatives, adaptées à des publics à faible ou moyen niveau de littératie financière.
- Capacité à renforcer l'autonomie économique, la planification financière et la gestion des risques.
- Capacité à adapter les formations aux contextes ruraux et à faible alphabétisation.
- Être Amazighophone est souhaitable, en plus de l'arabe et du français. (Nous avons négligé cette exigence lors de la sélection des consultations précédentes)

## **7. Modalités de travail**

- Respect du calendrier des formations et des objectifs du projet.
- Transmission régulière des rapports et supports de formation à la commission de suivi du projet.
- Collaboration étroite avec la responsable du projet.
- Validation des livrables par la commission de suivi composée de représentants d'ACTED et de la Banque Alimentaire Marocaine (BAM).

## **8. Modalités de soumission**

Les prestataires intéressés sont invités à soumettre un dossier complet par voie électronique à [banquealimentaire@banquealimentaire.ma](mailto:banquealimentaire@banquealimentaire.ma)

Ne seront contactés que les consultants-e-s dont les offres seront retenues.

Les candidats devront soumettre :

1. CV détaillé.
2. Références professionnelles pertinentes.
3. Offre technique (note méthodologique et planning) pour la formation
4. Offre financière détaillée pour la formation

Date limite : 07 juillet 2026 à 23h59 (heure locale)