

Termes de Référence

Consultant·e en Mobilisation des Ressources et Financements Alternatifs

1. Contexte:

SimSim-Participation Citoyenne est une ONG marocaine créée en 2013, dont la mission est de renforcer la participation citoyenne, la transparence institutionnelle et l'inclusion citoyenne à travers l'usage des technologies civiques. Au cours des dernières années, l'association a élargi son périmètre d'intervention, renforcé ses partenariats institutionnels et développé plusieurs programmes à l'échelle nationale, régionale et internationale.

Dans un contexte de croissance organisationnelle et de diversification de ses interventions, SimSim souhaite renforcer sa capacité institutionnelle en mobilisation des ressources afin d'assurer une meilleure stabilité financière et un alignement durable avec ses ambitions stratégiques.

Dans ce cadre, SimSim lance la présente consultation visant à structurer, institutionnaliser et opérationnaliser sa stratégie de mobilisation des ressources, en cohérence avec son plan stratégique.

2. Objectif de la mission:

La mission vise à accompagner SimSim dans le renforcement de sa capacité institutionnelle et opérationnelle en mobilisation des ressources afin de :

- Élaborer un plan structuré et aligné de mobilisation des ressources ;
- Renforcer les compétences internes en levée de fonds et financements alternatifs ;
- Mettre en place des mécanismes internes durables de prospection, de suivi et de coordination des financements.

3. Résultats attendus:

À l'issue de la mission :

- SimSim dispose d'un plan de mobilisation des ressources structuré, validé et aligné sur sa stratégie ;
- L'équipe exécutive est formée et outillée en rédaction de propositions et mécanismes de financements alternatifs ;
- Un groupe de travail interne dédié à la mobilisation des ressources est opérationnel ;
- Un dispositif structuré de suivi des opportunités de financement est mis en place et opérationnel.

4. Description de la mission et des tâches:

Le/la consultant·e travaillera en étroite collaboration avec l'équipe exécutive et le Conseil d'administration pour réaliser les tâches suivantes :

A. **Élaboration du plan de mobilisation des ressources:**

- Analyse des pratiques existantes en levée de fonds ;
- Cartographie des bailleurs, partenaires et opportunités de financement ;
- Identification des mécanismes de financements alternatifs;
- Élaboration d'un plan de mobilisation des ressources incluant :
 - objectifs stratégiques ;
 - cibles de financement ;
 - indicateurs de performance ;
 - plan d'action pluriannuel.

B. **Renforcement des capacités de l'équipe exécutive:**

- Conception et animation d'un cycle de formations pratiques ;
- Développement de modules sur :
 - rédaction de propositions de projets ;
 - crowdfunding ;
 - mécénat et RSE ;
 - activités génératrices de revenus (AGR) ;
- Élaboration d'outils pratiques (templates, guides, fiches techniques).

C. **Mise en place du groupe de travail interne dédié à la mobilisation des ressources:**

- Appui à la création et structuration du groupe de travail interne dédié à la mobilisation des ressources ;
- Définition de son mandat, de sa composition et de ses modalités de fonctionnement ;
- Mise en place d'un système de veille et de suivi des opportunités ;
- Élaboration d'un dispositif structuré et opérationnel de mobilisation des ressources (outil de suivi dynamique) ;
- Appui à l'intégration des outils dans les pratiques internes de l'équipe exécutive.

5. Livrables attendus:

Le/la consultant.e sera amené(e) à livrer les documents suivants :

- Note méthodologique et plan de travail ;
- Plan de mobilisation des ressources complet et validé ;
- Modules de formation et supports pédagogiques ;
- Rapports des sessions de formation ;
- Cadre de fonctionnement du groupe de travail interne dédié à la mobilisation des ressources (mandat, composition, modalités) ;
- Dispositif structuré et opérationnel de mobilisation des ressources ;
- Rapport final de mission.

6. Méthodologie:

Le/la consultant.e proposera une approche :

- Participative : impliquant le Conseil d'administration et l'équipe exécutive ;
- Orientée résultats : production d'outils directement opérationnels ;
- Contextualisée: adaptée au contexte et aux enjeux de SimSim.
- Ancrée dans les bonnes pratiques : mobilisation de référentiels nationaux, régionaux et internationaux ;
- Axée sur le transfert de compétences : appropriation durable par l'équipe exécutive.

La mission reposera sur:

- Analyse documentaire;
- Entretiens avec les parties prenantes ;
- Ateliers participatifs ;

- Sessions de formation pratiques.
- Production de livrables exploitables.

7. Profil requis:

Formation et expérience:

- Diplôme supérieur (Bac+5 minimum) en droit des organisations, sciences de gestion, économie, sciences politiques, développement, ou discipline connexe ;
- Minimum 5 ans d'expérience professionnelle en mobilisation des ressources, développement de partenariats au sein d'organisations de la société civile ou d'organisations internationales ;
- Expérience avérée dans l'élaboration de stratégies ou plans de mobilisation des ressources ;
- Expérience en renforcement des capacités et animation de formations, idéalement auprès d'OSC.

Compétences techniques (critères obligatoires):

- Excellente maîtrise des mécanismes de mobilisation des ressources (bailleurs institutionnels, fondations, RSE, crowdfunding, etc.) ;
- Expérience dans la rédaction de propositions de projets et de demandes de financement ;
- Capacité à concevoir des stratégies de diversification des financements ;
- Expérience dans la mise en place d'outils de suivi des opportunités de financement ;
- Solides compétences analytiques et de structuration stratégique ;
- Excellentes capacités rédactionnelles en français (anglais souhaité).

Qualités transversales (critères valorisés):

- Excellentes capacités de facilitation et d'animation de formations ;
- Capacité à vulgariser des concepts complexes et à produire des outils pratiques ;
- Esprit stratégique et orientation résultats ;
- Capacité à travailler avec des équipes pluridisciplinaires (CA / équipe exécutive) ;
- Sens de l'organisation, autonomie et respect des délais.

Critères éliminatoires:

- Absence de références vérifiables pour des missions similaires;
- Expérience insuffisante en mobilisation des ressources dans le domaine associatif ;
- Conflit d'intérêts avéré avec SimSim ou ses partenaires;

- Dossier de candidature incomplet.

8. Composition du Dossier de Candidature:

Offre technique:

- Curriculum Vitae détaillé du/de la consultant.e mettant en évidence les expériences pertinentes;
- Références de missions similaires : présentation d'au moins deux expériences comparables.
- Une note méthodologique détaillant la compréhension de la mission, l'approche proposée pour l'élaboration de la stratégie de mobilisation des ressources, ainsi que la méthodologie d'accompagnement et de renforcement des capacités ;
- Un calendrier indicatif de mise en œuvre de la mission ;

Offre financière:

- Taux journalier des honoraires du/de la consultant.e ;
- Estimation du nombre de jours par phase de la mission (diagnostic, élaboration de la stratégie, développement des outils, formation/accompagnement, restitution) ;
- Budget total de la mission, exprimé en dirhams marocains (MAD), toutes taxes comprises (TTC).

Documents administratifs:

- Informations sur le statut juridique du/de la candidat.e (société, auto-entrepreneur ou freelance), accompagnées des justificatifs correspondants;
- Toute certification ou affiliation professionnelle pertinente.

Les candidat(e)s doivent faire parvenir leurs offres à l'adresse électronique suivante: job@simsim.ma, en indiquant la référence "**Consultant.e en Mobilisation des Ressources et Financements Alternatifs**" dans l'objet du message, au plus tard le 07/07/2026.

Veillez noter que seuls les candidat(e)s sélectionné(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s.