



## **TERMES DE RÉFÉRENCE**

**Poste :** Chargé(e) de Projet *Valorisation du Patrimoine Bâti*

**Lieu d'affectation :** Marrakech, avec déplacements fréquents dans les régions de Marrakech-Safi et Souss Massa

**Durée du projet :** 42mois (04/26 au 10/29)

**Type de contrat :** CDD (12 mois renouvelable)

**Structure de rattachement :** Centre de Développement de la Région du Tensift (CDRT)

**Supervision technique :** Coordinatrice Projet – ACTED

### **1. Contexte**

Dans le cadre du projet SECURE - Soutenir un Écosystème de Construction parasismique et vernaculaire Unifié, Respectant l'Environnement, mis en œuvre par le CDRT et ACTED avec le soutien de l'Union européenne, le projet vise à promouvoir une reconstruction plus résiliente et durable dans les régions affectées par le séisme du Haut Atlas.

Le projet contribue à la préservation et à la valorisation des savoir-faire constructifs traditionnels, tout en renforçant leur intégration avec les principes de construction parasismique et les matériaux locaux. Il vise également à renforcer les capacités des acteurs du secteur, produire des preuves scientifiques sur l'efficacité des techniques intégrées et favoriser leur diffusion auprès des institutions, des professionnels et des communautés.

### **2. Mission générale**

Sous la supervision du CDRT et en étroite collaboration avec la Coordinatrice Projet d'Acted, le/la Chargé(e) de Projet est responsable de la planification, de la coordination et du suivi quotidien des activités du projet.

Il/elle assure la bonne mise en œuvre des activités sur le terrain, la coordination avec les partenaires techniques et institutionnels, ainsi que le suivi des résultats du projet.

### **3. Principales responsabilités**

#### **Administration, gestion opérationnelle et conformité**

- Assurer le suivi opérationnel et budgétaire des activités du projet en coordination avec les équipes du CDRT et d'ACTED.
- Participer à la planification et au suivi de l'exécution budgétaire du projet.
- Identifier et anticiper les besoins logistiques liés à la mise en œuvre des activités.
- Veiller au respect des procédures administratives, financières, logistiques et de conformité applicable au projet.
- Préparer les documents nécessaires aux achats, prestations de services et activités du projet conformément aux procédures en vigueur.

- Assurer l'archivage et la traçabilité des documents du projet.

### **Coordination avec les partenaires et parties prenantes**

- Assurer une communication régulière avec les partenaires techniques et institutionnels du projet.
- Faciliter la collaboration entre les différents acteurs impliqués dans la mise en œuvre.
- Participer aux réunions de coordination organisées dans le cadre du projet.
- Contribuer à l'animation de la communauté de pratique mise en place par le projet.
- Développer et maintenir des relations constructives avec les autorités locales, les établissements de formation, les professionnels du secteur et les organisations partenaires.

### **Suivi-évaluation et reporting**

- Assurer la collecte et la consolidation des données relatives aux activités et indicateurs du projet.
- Veiller à la qualité et à l'archivage des documents de projet.
- Préparer les rapports d'activités mensuels et trimestriels.
- Identifier les difficultés rencontrées dans la mise en œuvre et proposer des mesures correctives.

### **Communication et visibilité**

- Appuyer l'organisation des activités de communication et de diffusion des résultats du projet.
- Veiller au respect des exigences de visibilité de l'Union européenne.
- Contribuer à la production de contenus de communication, de capitalisation et de sensibilisation.
- Participer à la diffusion des connaissances produites dans le cadre du projet.

### **4. Livrables attendus**

- Plans de travail et chronogrammes actualisés.
- Rapports mensuels d'activités.
- Comptes rendus des réunions, ateliers et formations.
- Bases de données de suivi des activités et des bénéficiaires.
- Contributions aux rapports techniques et narratifs du projet.
- Documentation des activités de visibilité, communication et capitalisation.

## **5. Profil recherché**

### **Formation**

- Diplôme universitaire (Bac+3 minimum) en architecture, génie civil, gestion de projet, développement territorial, patrimoine bâti ou tout autre domaine pertinent.

### **Expérience**

- Minimum 3 ans d'expérience dans la gestion ou la coordination de projets de développement.
- Une expérience dans les domaines de la construction, de la réhabilitation, du patrimoine, de la réduction des risques de catastrophe ou du développement territorial constitue un atout important.
- Expérience de travail avec des acteurs institutionnels, associatifs ou communautaires.

### **Compétences**

- Excellentes capacités d'organisation et de coordination.
- Maîtrise en gestion financière des projets
- Bonne maîtrise de la rédaction de rapports en français.
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint).
- Capacité à gérer simultanément plusieurs activités et partenaires.
- Bonne compréhension des enjeux liés à la reconstruction post-séisme, au patrimoine bâti et au développement territorial.

### **Langues**

- Excellente maîtrise du français.

## **6. Qualités personnelles**

- Autonomie et sens de l'initiative.
- Rigueur et sens de l'organisation.
- Excellentes capacités relationnelles.
- Esprit d'équipe et de collaboration.
- Capacité d'adaptation et de résolution de problèmes.
- Intérêt pour les questions de patrimoine, de construction durable et de développement local.

## **7. Conditions**

- Poste basé à Marrakech avec des déplacements réguliers dans les zones d'intervention du projet.
- Permis de conduire souhaité.
- Disponibilité pour des missions fréquentes sur le terrain.

**Le dossier de candidature comprenant les copies du CV, des diplômes obtenus et au moins de deux recommandations des anciens employeurs ou encadrants du candidat.**

**Dernier délai pour recevoir les dossiers des candidats : le 15 juillet 2026.**

Les dossiers de candidature doivent être envoyés à l'adresse électronique suivante : [associationcdrt@gmail.com](mailto:associationcdrt@gmail.com), en mentionnant obligatoirement dans l'objet du courriel : **"Recrutement Chargé(e) de Projet Valorisation du Patrimoine Bâti"**