

TERMES DE RÉFÉRENCE

Recrutement d'une agence pour la réalisation d'une caravane bibliothèque et la formation de quatre (4) animateurs

Projet « Avenir Meilleur pour l'Entrepreneuriat et l'Apprentissage Local (AMEAL) »

1. Contexte

CARE Maroc, association de droit marocain reconnue d'utilité publique et créée en 2008, appartient au réseau international de CARE, l'une des plus grandes organisations internationales d'assistance et de développement au monde. CARE cherche à s'attaquer aux causes profondes de la pauvreté et à renforcer la capacité d'auto-assistance des communautés. L'analyse des principaux enjeux de développement au Maroc oriente l'action de CARE autour de l'éradication de la pauvreté et de l'égalité des sexes, notamment dans les secteurs de l'éducation, de l'agriculture, de l'autonomisation économique des femmes, de l'auto-employabilité des jeunes et de l'urgence.

2. Contexte de la mission

Le projet « Avenir Meilleur pour l'Entrepreneuriat et l'Apprentissage Local » (AMEAL), mis en œuvre par CARE Maroc et l'Institut Européen de Coopération et de Développement (IECD), vise à favoriser la relance post-séisme en appuyant la reprise des activités économiques des femmes et des hommes fortement touchés par le séisme d'Al Haouz. Dans une approche intégrée, l'objectif comprend également le rétablissement de l'éducation préscolaire, permettant aux femmes entrepreneures ayant des enfants entre 3 et 6 ans de participer activement à la dynamique de relance économique. À ce titre, 10 unités préscolaires ciblées ont été réhabilitées, équipées et accompagnées pour assurer une prise en charge éducative de qualité sur une durée de 2 ans à compter de février 2024.

Le projet comprend un volet dédié aux activités parascolaires, visant à offrir aux enfants des espaces d'apprentissage, d'expression et d'épanouissement à travers des activités éducatives, culturelles et récréatives adaptées à leur contexte. Dans ce cadre, CARE Maroc accorde une importance particulière à la promotion de la lecture à travers la mise en œuvre d'une caravane bibliothèque visant à renforcer l'accès aux activités éducatives et culturelles au profit des enfants et des communautés affectées par le séisme.

3. Objectifs de la mission

À l'issue de la mission, l'agence aura :

- Conçu et organisé une caravane bibliothèque attractive et éducative ;
- Assuré l'habillage graphique et le branding complet de la caravane ;
- Conçu et produit des outils pédagogiques adaptés au public cible ;
- Organisé la logistique de déploiement de la caravane dans les communes ciblées ;
- Formé quatre (4) animateurs aux techniques d'animation de bibliothèque (formation de deux jours) ; Choisi par Care .
- Garanti une animation participative favorisant l'accès à la lecture et à l'apprentissage.

4. Tâches et responsabilités de l'agence

4.1 Conception et habillage de la caravane

- Définir un concept de caravane reflétant la mission du projet et intégrant un habillage visuel percutant, adapté à l'identité visuelle d'AMEAL et au contexte local de la région ;
- Assurer l'aménagement du véhicule en mode bibliothèque (rayonnages, espace de lecture, sécurité des enfants) ;
- Assurer la personnalisation (habillage) du véhicule avec des visuels de haute qualité ;
- Proposer un plan de gestion des risques anticipant les imprévus (intempéries, contraintes techniques, problèmes logistiques et sécurité des enfants).
- : l'agence assure la mise à disposition du véhicule et l'ensemble des coûts associés (location ou achat, carburant, chauffeur, assurance, entretien), à intégrer dans l'offre financière. À ajuster selon la décision de CARE.

4.2 Outils pédagogiques et de communication

- Concevoir et imprimer des flyers, affiches et autres supports adaptés à l'identité visuelle du projet et au public cible ;
- Proposer des outils interactifs et innovants pour mieux engager les enfants (panneaux explicatifs, supports numériques interactifs, jeux de lecture) ;
- Concevoir des outils pédagogiques adaptés à la promotion de la lecture auprès des enfants ;
- Traduire les supports de communication en arabe ; l'usage de la darija et de l'amazighe (tachelhit) est fortement encouragé pour l'animation orale, compte tenu du contexte d'Al Haouz.

4.3 Organisation logistique et déploiement

- Planifier le parcours de la caravane en collaboration avec l'équipe AMEAL ;
- Assurer l'équipement de la caravane en mode bibliothèque ;
- Assurer le déploiement de la caravane dans les communes ciblées et l'animation des sessions, en coordination avec le point focal CARE et les animateurs formés.

4.4 Formation des animateurs

- Développer et dispenser une formation de deux (2) jours aux quatre animateurs (mobilisés par Care) portant sur : les techniques d'animation de bibliothèque, la lecture interactive et le storytelling, la gestion des groupes d'enfants, les activités éducatives et ludiques, et la gestion courante d'une bibliothèque ;
- Remettre les supports de formation et réaliser une évaluation des acquis (pré-test / post-test).

5. Livrables attendus

Livrable	Spécifications / Quantité	Critère d'acceptation
Caravane bibliothèque habillée	Véhicule aménagé en mode bibliothèque et habillé selon la charte AMEAL / CARE / IECD	Validation visuelle et fonctionnelle par le point focal CARE
Supports de communication	10 affiches, 100 flyers et supports interactifs ; versions en arabe (et amazighe/darija si pertinent)	Bon à tirer validé ; fichiers sources remis à CARE
Dispositif de supports de formation	Programme et supports de la formation de 2 jours pour 4 animateurs	Supports remis ; évaluation pré/post des animateurs
Rapport final	Rapport narratif avec photos, recommandations	Validation par CARE

	et indicateurs de portée (enfants touchés, sessions, communes couvertes)	
--	--	--

6. Profil et qualifications requises

- Agence légalement constituée au Maroc et en règle (Registre de Commerce, Identifiant Fiscal, CNSS, attestation fiscale) ;
- Expérience confirmée d'au moins trois (2) ans en communication, événementiel, design et/ou animation socio-éducative ;
- Au moins trois (3) références de missions similaires (caravanes, événements, supports pédagogiques, animation jeunesse), avec coordonnées vérifiables ;
- Capacités linguistiques : arabe et darija indispensables, amazighe (tachelhit) souhaitée pour l'animation ; français pour le reporting ;
- Engagement écrit à respecter la Politique de sauvegarde de l'enfance, la politique PSEA et le code de conduite de CARE.

7. Durée, calendrier et lieu d'exécution

Lieu d'exécution : province d'Al Haouz — communes de Tahnaout, Asni, Ourika, Moulay Brahim et Marigha.

Période d'exécution : du [12/06/2026] au [21/06/2026].

Déroulement indicatif de la mission :

Phase	Activités principales	Durée indicative
1. Préparation	Conception, validation du concept et de l'habillage, production et impression des supports, aménagement et habillage du véhicule	[2 jours]
2. Formation	Formation des 4 animateurs	2 jours
3. Déploiement	Déploiement et animation de la caravane dans les 5 communes ciblées	[5 jours]
4. Clôture	Rapport final et recommandations	[2 jours]

8. Budget et modalités de paiement

L'offre financière sera libellée en dirhams marocains (MAD), toutes taxes comprises, et couvrira l'ensemble des coûts de la mission. Les paiements seront effectués par tranches, sur validation des livrables correspondants par CARE.

Tranche	Jalon de paiement	% du montant
Tranche 1	Signature du contrat et validation de la note méthodologique et du concept de la caravane	30 %
Tranche 2	Livraison et validation de la caravane habillée et des supports de communication et pédagogiques	40 %
Tranche 3	Remise et validation du rapport final et des supports de formation	30 %

9. Sauvegarde de l'enfance, PSEA et protection des données

- L'agence et l'ensemble de son personnel s'engagent à respecter la Politique de sauvegarde de l'enfance et la politique de Protection contre l'Exploitation et les Abus Sexuels (PSEA) de CARE, ainsi que le code de conduite associé ;
- Tout membre du personnel en contact avec des enfants pourra faire l'objet de vérifications préalables ; la signature du code de conduite est obligatoire ;
- L'agence respecte la confidentialité et la protection des données personnelles des bénéficiaires conformément à la législation en vigueur (loi 09-08) ;

- Aucune image d'enfant ne peut être prise, utilisée ou diffusée sans consentement éclairé recueilli selon les procédures de CARE.

10. Propriété intellectuelle et visibilité

- L'ensemble des livrables, créations graphiques et fichiers sources produits dans le cadre de la mission deviennent la propriété exclusive de CARE Maroc, qui en détient les droits d'utilisation, de reproduction et d'adaptation ;
- L'habillage et les supports doivent respecter les règles de visibilité de CARE, de l'IECD et du bailleur (logos et mentions obligatoires) ;
- L'agence ne peut utiliser les productions à d'autres fins sans autorisation écrite préalable de CARE.

11. Composition du dossier de soumission

11.1 Offre technique

- Une note méthodologique présentant la compréhension de la mission, l'approche proposée, le concept créatif, le dispositif de formation, le calendrier détaillé, le plan de gestion des risques et le nombre de jours nécessaires ;
- Une présentation de l'agence et au moins trois (2) références de missions similaires avec coordonnées ;
- Les CV actualisés de l'équipe proposée ;
- Les copies des documents légaux (RC, IF, CNSS, attestation fiscale) ;

11.2 Offre financière

- Une proposition financière détaillée en MAD (TTC), prenant en compte l'ensemble des coûts liés à l'organisation et à la réalisation de la mission (conception, production, habillage et coûts du véhicule, déplacements, formation, déploiement).

12. Critères d'évaluation des offres

Les offres seront évaluées selon une pondération de 70 % pour l'offre technique et 30 % pour l'offre financière.

Critère	Pondération
Compréhension de la mission et qualité de la note méthodologique	15 points
Expérience de l'agence et références de missions similaires	20 points
Qualité et pertinence du concept créatif et de l'habillage proposé	15 points
Qualité des outils pédagogiques et du dispositif de formation	10 points
Plan logistique, calendrier et gestion des risques	10 points
Offre financière	30 points
TOTAL	100 points

13. Modalités et calendrier de soumission

- Les candidatures sont à envoyer par e-mail à : recrutement@caremaroc.org et Belkhammar@caremaroc.org ;
- L'objet du message doit indiquer la référence de l'offre : **Caravane bibliothèque AMEAL**
- Les offres peuvent être soumises en français ou en arabe e;
- Date limite de réception des candidatures : 09/06/2026

14. Dispositions importantes

- Les candidatures ne correspondant pas au profil requis (section 6) ou incomplètes ne seront pas étudiées ;
 - Seuls les candidat·e·s présélectionné·e·s recevront une réponse et seront contacté·e·s ;
 - CARE Maroc se réserve le droit de clôturer le recrutement avant la date limite, ;
 - CARE Maroc applique une tolérance zéro à la fraude, à la corruption et aux conflits d'intérêts.
-

CARE International Maroc

179, Avenue Moulay Hassan 1er, Escalier A, 3ème étage, Appt N°12, 20000 Casablanca
Tél : +212 5 22 45 29 16 — Fax : +212 5 22 45 29 22 — Email : info@caremaroc.org