

Titre de l'intervention: « Green Forward | Recrutement d'un(e) modérateur(trice) pour l'animation de deux panels et d'une session plénière interactive»

I. Cadre général d'intervention :

Les micro, petites et moyennes entreprises constituent un levier essentiel de la transformation économique du Maroc. Dans un contexte marqué par l'accélération des exigences environnementales, l'évolution des standards européens, la montée des enjeux de compétitivité durable et la nécessité d'une meilleure intégration dans les chaînes de valeur responsables, les MPME marocaines sont appelées à adapter progressivement leurs modèles de production, de gestion et de développement.

Cependant, cette transition reste confrontée à plusieurs obstacles : difficulté d'accès au financement vert, manque d'expertise technique, faible lisibilité des exigences réglementaires, insuffisance d'outils pratiques d'accompagnement, disparités territoriales et coordination encore limitée entre les acteurs publics, privés, financiers, académiques et associatifs.

Afin de contribuer à la réponse à ces défis, Enactus Morocco met en œuvre, en partenariat avec SPARK et avec l'appui financier de l'Union européenne, le programme Green Forward. Ce programme vise à promouvoir l'économie verte et circulaire au Maroc à travers le renforcement des capacités des Structures d'Appui aux Entreprises, la création d'outils pratiques d'accompagnement, la facilitation des échanges entre les différents acteurs de l'écosystème et le développement de recommandations visant une meilleure intégration de la transition verte dans les dispositifs d'appui aux MPME.

Dans ce cadre, la première journée du Sustainable Innovation Fest 2026, prévue le 07 juillet 2026, sera consacrée au programme Green Forward. Cette journée constituera un espace stratégique de dialogue, de partage d'expériences et de réflexion collective autour de la transition verte des MPME marocaines, avec une attention particulière portée aux implications des exigences européennes et aux opportunités concrètes qu'elles peuvent générer en matière de compétitivité, d'accès aux marchés, de financement, de mise à niveau et d'intégration dans les chaînes de valeur durables.

Le présent TDR vise à recruter un(e) modérateur(trice)chargé(e) de préparer et d'animer deux panels thématiques ainsi qu'une session plénière interactive dans le cadre de cette journée.

II . Objectif et consistance de la mission:

Objectif principal :

Assurer une animation professionnelle, structurée et participative des deux panels et de la session plénière interactive du 07 juillet 2026, de manière à favoriser un dialogue clair, utile et orienté vers l'action entre les intervenants, les participants et les parties prenantes du programme Green Forward.

Consistance :

La mission devra permettre de :

- structurer les échanges autour des enjeux réels de la transition verte des MPME marocaines ;
- faire émerger des constats concrets sur les avancées, les blocages et les opportunités liées à la transition verte ;
- faciliter le dialogue entre les acteurs macro, meso et micro de l'écosystème ;
- valoriser les recommandations issues du programme Green Forward, notamment celles liées au plaidoyer, à l'accompagnement des MPME et au rôle des SAEs ;
- assurer une session plénière interactive permettant aux participants de réagir, prioriser et enrichir les pistes d'action proposées ;
- produire une synthèse claire des principaux enseignements et recommandations issus des échanges.

III . Description de la mission (phases, activités, livrables)

Le/la consultant(e) sera chargé(e) de préparer, modérer et faciliter les séquences suivantes :

Panel 1 : Transition verte des MPME : transformer les exigences européennes en opportunités concrètes

Ce deuxième panel portera sur les implications des exigences européennes pour les MPME marocaines, notamment en lien avec les standards environnementaux, la durabilité des chaînes de valeur, la traçabilité, la conformité, la compétitivité et l'accès aux marchés.

L'objectif sera de dépasser une lecture strictement contraignante de ces exigences pour explorer les conditions permettant de les transformer en opportunités de développement, de financement, d'innovation et de montée en gamme.

Panel 2 : Et si la transition verte était aujourd'hui une vraie donnée, et plus seulement un discours ?

Ce premier panel visera à ouvrir un dialogue stratégique sur l'état réel de la transition verte au Maroc. Il ne s'agira pas uniquement de présenter les ambitions ou les cadres existants, mais de questionner concrètement ce qui avance, ce qui bloque, ce qui manque et ce qui doit être mieux coordonné.

Les intervenants envisagés pourront inclure des représentants d'institutions publiques, de SAEs, d'acteurs financiers, d'entreprises et d'experts de la transition verte.

Session plénière interactive : Restitution des enseignements et pistes d'action Green Forward

La session plénière interactive aura pour objectif de faire participer activement l'audience à l'identification et à la priorisation des principaux leviers d'action issus des échanges de la journée et des travaux du programme Green Forward.

Cette session devra permettre de :

- présenter brièvement les principaux constats et recommandations issus des travaux Green Forward ;
- recueillir les réactions des participants sur les priorités à renforcer ;
- faciliter une discussion ouverte autour des recommandations les plus stratégiques ;
- prioriser les leviers d'action selon leur importance, leur faisabilité et leur potentiel d'impact ;
- faire émerger des pistes de collaboration entre les parties prenantes présentes.

Le/la consultant(e) pourra proposer une méthode d'animation adaptée au format de l'événement : vote en direct, discussion guidée, cartographie des priorités, nuage d'idées, travail par groupes rapides, restitution collective ou toute autre méthode participative pertinente.

III. Activités Attendues :

Le/la consultant(e) devra assurer les activités suivantes :

Cadrage de la mission :

- Participer à une réunion de cadrage avec l'équipe Enactus Morocco afin de clarifier les objectifs de la journée, les attentes liées aux deux panels, le profil des intervenants, la structure de la session plénière interactive et les messages clés à faire ressortir.
- Prendre connaissance des documents de référence fournis par Enactus Morocco, notamment les éléments relatifs au programme Green Forward, à la journée du 07 juillet, à la note de plaidoyer, aux recommandations, aux panels et aux intervenants pressentis.
- Proposer une approche d'animation claire, professionnelle et adaptée au niveau des intervenants et du public attendu.

Livrable 1 - Note de cadrage et méthodologie d'animation : Une note synthétique présentant la compréhension de la mission, l'approche proposée pour les deux panels, la méthodologie de la session plénière interactive et le calendrier de préparation.

Préparation des panels

- Élaborer une note de cadrage synthétique pour chacun des deux panels, comprenant l'objectif de la discussion, les angles d'analyse, les questions principales et les transitions clés.
- Préparer un conducteur d'animation détaillé incluant l'introduction, les questions par intervenant, les relances possibles, la gestion du temps, les transitions et la conclusion de chaque panel.
- Organiser, si nécessaire, de courts échanges préparatoires avec certains intervenants clés afin de clarifier leur angle d'intervention et d'éviter les redondances pendant le panel.
- Veiller à ce que les questions soient concrètes, dynamiques et adaptées aux profils des intervenants.

Livrable 2 - Conducteur d'animation des deux panels : Un document opérationnel comprenant l'introduction de chaque panel, les questions principales, les relances, les transitions, le timing détaillé et les messages clés à faire ressortir.

Préparation de la session plénière interactive

- Proposer une méthodologie d'animation simple et efficace permettant de mobiliser les participants autour des recommandations et leviers d'action Green Forward.
- Préparer les supports nécessaires à la session interactive, en coordination avec l'équipe Enactus Morocco : slides, questions de vote, consignes d'atelier, grilles de priorisation ou tout autre outil utile.
- Assurer une articulation fluide entre les panels et la session plénière, afin que cette dernière soit perçue comme un moment de capitalisation et non comme une activité isolée.

Livrable 3 - Support de facilitation de la session plénière interactive : Un support prêt à l'usage comprenant la méthodologie d'animation, les consignes, les questions de participation, les outils de priorisation et, le cas échéant, les slides ou supports visuels nécessaires.

Animation le jour de l'événement

- Assurer l'introduction et la modération des deux panels.
- Garantir une gestion fluide du temps et des prises de parole.
- Créer un climat d'échange professionnel, ouvert et constructif.
- Relancer les intervenants lorsque cela est nécessaire afin d'obtenir des réponses concrètes, accessibles et utiles pour l'audience.
- Assurer les transitions entre les différentes séquences.
- Animer la session plénière interactive et faciliter la participation de l'audience.
- Faire ressortir les principaux messages, points de convergence, divergences et pistes d'action.

Livrable 4 - Animation effective des deux panels et de la session plénière interactive : Animation en présentiel le 07 juillet 2026 dans le cadre du Sustainable Innovation Fest 2026.

Capitalisation post-événement

- Produire une synthèse post-événement reprenant les principaux enseignements des deux panels et de la session plénière interactive.
- Identifier les recommandations, priorités ou engagements exprimés par les participants.
- Formuler des pistes de valorisation pouvant alimenter la note de plaidoyer, la feuille de route Green Forward ou les supports de reporting destinés aux partenaires.

Livrable 5 - Synthèse post-événement : Un document synthétique comprenant les principaux constats, messages clés, recommandations, priorités exprimées par les participants et pistes d'action à intégrer dans les travaux du programme Green Forward.

III. Profil de l'équipe, missions et responsabilités :

La/le consultant.e doit réaliser cette consultation en coordination avec Enactus Morocco. La/le consultant.e devra répondre aux critères ci- dessous :

- Expérience confirmée dans la modération de panels, conférences, tables rondes ou dialogues multi-acteurs.
- Formation universitaire supérieure (BAC + 5 minimum) ;
- Expérience confirmée en animation/facilitation d'événements multi-acteurs (public/privé/finance/société civile) et en rôle MC.
- Avoir une bonne connaissance des politiques/programmes en faveur des entreprises vertes ;
- Avoir au moins 5 ans d'expérience en suivi et évaluation des projets et du développement d'outils de collecte de données qualitatives et quantitatives
- Bonne connaissance des organisations professionnelles de l'entrepreneuriat verte et des institutions publiques et privées en relation avec l'entrepreneuriat verte au Maroc ;
- Excellentes compétences interpersonnelles, de communication, de présentation et de résolution de conflits et forte orientation vers les résultats
- Bonne maîtrise de l'arabe, français, anglais, (à l'oral comme à l'écrit)
- Une expérience de travail avec l'écosystème de l'innovation sociale et verte
- Une bonne connaissance des politiques vertes de l'UE, du Maroc, du Pacte vert pour l'Europe et des cadres internationaux relatifs au changement climatique.
- Maîtrise du français et aisance en anglais (événement et parties prenantes potentiellement bilingues).
- Sensibilité démontrée aux principes d'inclusion, participation équilibrée et leadership féminin.

VI . Documents à inclure lors de la soumission de l'offre :

Le dossier administratif :

- Dossier administratif complet incluant : Statuts, RIB, ICE, etc.
- CV détaillé ;
- Une présentation sur l'expérience du consultant en matière de réalisation des prestations similaires.
- 2 références signées et cachetées dans des anciennes missions similaires.

L'offre technique :

- Une proposition technique synthétique de 3 à 5 pages maximum, incluant la compréhension de la mission, l'approche d'animation proposée, la méthodologie de la session plénière interactive et le calendrier indicatif.

L'offre financière donnera le coût total de la prestation en détail et modalités de paiement toutes taxes comprises (TTC, avec TVA détaillé)

VII. Logistique

Le transport, logement et restauration des équipes de travail dans le cadre de cette mission seront pris en charge par la/le consultant.e.

VIII. Critères de sélection :

La sélection se fera sur la base des critères suivants :

- Profil et compétence de l'équipe de travail
- Pertinence et clarté de la proposition
- Expériences pertinentes en termes d'accompagnement de l'écosystème de l'entrepreneuriat verte au Maroc
- Méthodologie (quantitative, qualitative, mixte)
- Calendrier proposé

IX. Cadre normatif qui doit être considéré dans la prestation.

La prestation doit respecter les principes et les valeurs suivants :

- Confidentialité des informations recueillies pendant la consultation.
- Tous les documents produits pendant la prestation seront la propriété d'Enactus Morocco.
- Respect des droits, libertés, égalité des personnes et des acteurs concernés par la prestation.
- Respect des spécificités culturelles des zones d'intervention.
- Respect des principes d'inclusion, de participation et de leadership féminin

Nous vous prions de bien vouloir soumettre vos offres de service complètes par courriel, en indiquant « Green Forward | Modérateur(trice) Conférence Green Forward - SIF 2026 » dans l'objet, à l'adresse greenforward@enactus-morocco.org, au plus tard le **15 Juin à 16h00**.