جمعية الجنوب لمحاربة السيدا
ⵜⴰⵎⵓⵏⵎⵓⵏⵜ ⵏ ⵉⴼⴻⵙⵙ ⵏ ⵓⵎⴰⵜⵜⴰⵢ ⵏ ⵙⵉⴷⴰ
Association Sud Contre le Sida
ASCS

Association Sud Contre le Sida recherche un(e)

Responsable de communication et mobilisation des ressources

I. Présentation de l'ASCS

L'Association Sud Contre le Sida a été créée en 1990, dans un contexte de déni de la maladie pour assurer le soutien des personnes atteintes de VIH/Sida.

L'ASCS est un acteur très actif au niveau du Maroc. Elle participe depuis 2002 à l'élaboration et la mise en œuvre des plans stratégiques nationaux et régionaux de lutte contre le sida. Elle a aussi contribué dans la réalisation de plusieurs études notamment l'étude bio-comportementale des professionnelles de sexe et des HSH en 2010, 2015 et 2017.

A partir de l'année 2009, l'ASCS a créé des sections dans les zones prioritaires afin de faciliter l'accès à l'information et au dépistage pour les populations les plus exposées (PS, HSH et les jeunes) et pour assurer l'appui psychologique et social pour les PVVIH. Les sections de l'ASCS sont localisées dans les provinces suivantes : Agadir Idaoutanane, Ait Melloul, Chtouka Ait Baha et Ouarzazate.

Dans sa stratégie de faciliter l'accès aux services de lutte contre le sida, l'ASCS a procédé à l'acquisition d'une unité mobile pour assurer les activités de prévention et de dépistage du VIH dans les zones lointaines, les localités enclavées ou dans les sites qui connaissent une forte affluence des populations les plus exposées notamment les PS et les HSH.

L'ASCS est à la recherche d'un(e) Responsable de communication et mobilisation des ressources.

II. Description du poste

Sous la responsabilité directe du Comité Directeur National, le/la Responsable de communication et mobilisation des ressources est un membre clé de l'équipe opérationnelle. Elle/il est responsable de la conception et la mise en œuvre de la stratégie de communication externe et interne de l'ASCS, ainsi que du développement et la mise en œuvre de la stratégie de mobilisation des ressources – incluant les sources de financement alternatives. Elle/il assure également le développement et la gestion de partenariats avec le secteur public et le secteur privé, et forgera de nouvelles relations pour renforcer la visibilité et l'impact de l'association à travers une élargissement et diversification du portefeuille des bailleurs.

III. Tâches et responsabilités spécifiques

A. Communication

1. Elaboration et mise en œuvre d'une stratégie de communication externe et interne de l'ASCS : définition des messages clés, des publics cibles et des canaux de diffusion.
2. Gestion et animation des réseaux sociaux et du site web de l'association (Facebook, Instagram, LinkedIn, etc.) : création de contenus, planification éditoriale et suivi des indicateurs d'engagement.
3. Production de supports de communication : rapports d'activité, brochures, newsletters, communiqués de presse, présentations institutionnelles, etc.
4. Renforcement de la visibilité de l'ASCS auprès des médias, du grand public et des partenaires institutionnels.
5. Organisation et couverture des événements de l'association (journées mondiales, campagnes de sensibilisation, ateliers, etc.).

6. Veille sur les tendances en communication dans le secteur de la santé et de la société civile au Maroc et à l'international.

B. Mobilisation des ressources et partenariats

7. Elaboration et mise en œuvre d'une stratégie de mobilisation de ressources (institutionnels et secteur privé) : méthodologie, analyse et recommandations stratégiques.
8. Elaboration et mise en œuvre d'une stratégie de fidélisation de bailleurs du secteur public et du secteur privé ayant financé les activités de l'ASCS.
9. Coordination de la prospection de bailleurs de fonds institutionnels et privés dans plusieurs langues de travail (français et anglais) : veille des appels à projets annuels, recherche de nouvelles opportunités, constitution de fiche de renseignements bailleurs et de fiches d'orientation stratégique, base documentaire d'informations stratégiques, etc.
10. Coordination du développement et montage des dossiers de demande de financement : cadre logique, constitution des dossiers narratifs et financiers, identification des partenaires, coordination des efforts des consortiums, etc.
11. Développement de nouveaux partenariats avec des acteurs stratégiques (secteur public et secteur privé).
12. Elargissement et diversification du portefeuille de bailleurs de l'ASCS.
13. Participation à la mise en œuvre des projets dans la phase de démarrage.
14. Sous l'encadrement et conseils de la Direction, représentation de l'association dans des réunions stratégiques avec des partenaires et des bailleurs potentiels.

IV. Profil du candidat/e

- BAC+3 en Communication, Marketing, Gestion de projets de développement, Relations Internationales, Journalisme, Ecole de commerce ou équivalent.
- Licence souhaitable en communication institutionnelle, développement social, sciences politiques ou équivalent.
- **Connaissances :**
  - des outils et stratégies de communication digitale et traditionnelle
  - du cadre logique, théorie de changement et des méthodologies de développement de projets
  - des bailleurs potentiels nationaux et internationaux
  - des sources de financement non-restreint
  - de la société civile au Maroc, à l'international ainsi que de l'écosystème de bailleurs existants des appels à projets des bailleurs de fonds marocains et internationaux.
- **Expériences :**
  - Dans la gestion de la communication institutionnelle et digitale (réseaux sociaux, site web, supports print)
  - Dans la création de contenus et la production de supports de communication
  - Dans la recherche de fonds en ONG
  - Dans le développement de relations avec le secteur privé
  - Dans le développement de stratégies de mobilisation des ressources
  - Dans le développement et écriture de projets et des budgets
  - Dans l'élargissement et cultivation des relations existantes avec des bailleurs
  - Dans la gestion d'équipe.
  - Excellente communication (orale et écrite) en français et en anglais exigée ; l'arabe est un atout.

- Excellentes capacités relationnelles, de planification et d'analyse.
- Grand sens de l'organisation et de la gestion du temps, avec une attention exceptionnelle aux détails.
- Capacité à résoudre des problèmes de manière proactive sous la pression.
- Capacité à travailler en équipe et respecter des délais.

V. Conditions

Localisation : Agadir (Maroc) – Hybride
Durée du contrat : CDD renouvelable
Date de prise de fonction : dès que possible

Vous êtes la personne idéale pour ce poste ?

Envoyez votre candidature à : ascsmaroc@gmail.com