

Enactus Morocco**TERMES DE RÉFÉRENCE****Appel à candidatures pour la conception d'exécution, l'impression, la fabrication, la livraison et l'installation de l'habillage du Sustainable Innovation Fest 2026**

Rubrique	Information
Référence	SIF-IMP-HAB-2026
Objet	Prestation d'impression, production, fabrication, livraison, installation et dépose des supports d'habillage du SIF 2026
Événement	Sustainable Innovation Fest 2026
Période cible	06 - 09 juillet 2026
Date de livraison finale attendue	04 juin 2025
Contact technique	Mme Wijdane KADIRI
Email de soumission	contact@enactus-morocco.org
Site web	www.enactus-morocco.org
Date limite de réception	26 mai 2025 à 12h00

1. Contexte et objectifs

- Le Sustainable Innovation Fest 2026 est le rendez-vous annuel d'Enactus Morocco dédié à la jeunesse, à l'innovation durable et à l'entrepreneuriat social.
- La consultation concerne uniquement les supports physiques : impression, signalétique, habillage, scénographie légère, espaces photo, goodies et éléments d'identification.
- La prestation exclut la production audiovisuelle, la vidéo, la captation photo/vidéo, la régie, les écrans, le son et la lumière.
- L'objectif est de créer un univers SIF immersif, cohérent et photo-friendly, avec une signalétique claire et des supports qualitatifs, validés via BAT avant production.

2. Documents de référence

Document / entrée	Utilisation
Affiche principale SIF 2026	Key visual, ambiance, couleurs, typographies et date officielle.
Vision Communication SIF 2026	Propositions d'espaces photo, goodies, Agora, branding et clôture.
Matrice des besoins SIF mise à jour	Liste opérationnelle des supports, quantités, dimensions et descriptions.
Charte Enactus / logos	Fichiers sources à transmettre au prestataire retenu.

3. Périmètre de la mission

Périmètre	Espaces concernés	Besoins principaux
Compétition / accueil	Premier tour, ligues, espaces jury et équipes	Trophées, roll-up, signalétique, badges, fiches scoring, stickers, supports photo, cubes et drapeaux.
Agora / activation	Espace Agora, animations et interaction	Signalétique Agora, roue tombola, habillage mural, chevalets, supports immersifs et éléments d'animation.

Clôture / finale	Grande Finale / Closing Ceremony	Habillage mural, We All Win géant, backdrop, espace photo, trophées en verre et éléments de scénographie légère.
Goodies & papeterie	Participants, staff, partenaires, TL/VTL	Porte-clés, tote bags, stylos, blocs-notes, chemises à rabats, dépliants, fiches couleur et badges.

4. Prestations attendues

- Cadrage technique : réunion de lancement, analyse des contraintes de pose, dimensions, circulation, sécurité, stockage et délais.
- Conception d'exécution : adaptation des fichiers graphiques aux formats finaux, fonds perdus, vectorisation, résolution, couleurs, marges et lisibilité.
- BAT et échantillons : BAT numériques obligatoires ; échantillons physiques pour les supports critiques ou personnalisés lorsque nécessaire.
- Production et fabrication : impression, découpe, contrecollage, textile, vinyle, forex, Akilux, polypro pliable, structures, pieds, accroches et accessoires.
- Livraison et installation : transport, montage, vérification sur site, ajustements nécessaires, dépose et inventaire final des éléments réutilisables.

5. Liste actualisée des supports à produire

Support	Quantité	Description / spécifications attendues
Trophée personnalisé	1	Grand trophée personnalisé avec intégration de l'origami Enactus sur le support. Design, matière et finition à proposer.
Habillage événementiel / backdrop	1	Conception et production d'un habillage type backdrop, avec location de support ou solution adaptée, facile à installer et stocker.
Support origami photo	1	Support personnalisé permettant de créer un origami composé de photos de jeunes Enactus. Matière à proposer selon faisabilité.
Porte-clés Enactus	100	Porte-clés personnalisés avec logo Enactus. Matière, format et finition à proposer.
Origami géante	1	Support d'environ 1 m de hauteur, sans origami intégré. Structure stable, légère et adaptée à l'événementiel.
Pancartes personnalisées	10	Pancartes avec phrases inspirantes : "I am a leader", "We create the change", etc. Support rigide adapté aux photos.
Stickers Enactus	200	Stickers personnalisés avec logo / éléments graphiques Enactus, impression couleur avec découpe à la forme.
Drapeaux Enactus / SIF	8	Drapeaux tissu personnalisés avec barre en bois. Dimensions souhaitées : 1 m x 50 cm. Impression couleur recto.
Roll-up	4	Roll-up personnalisés avec structure/support et housse de transport. Dimensions standards à proposer.
Cubes 50 x 50 cm	10	Cubes personnalisés 50 x 50 cm en polypro pliable, impression couleur sur faces visibles, faciles à monter et stocker.
Signalétique Agora	2	Panneaux 1,20 m x 60 cm pour orientation / présentation de l'espace Agora.
Roue tombola	1	Roue diamètre 90 cm, hauteur support 1,50 m, personnalisée Enactus / SIF.
Habillage mural	4	Impression sur tissu, dimensions 2 m x 3 m.
We All Win géante	1	Support 1,50 m x 30 cm ; lettres hauteur 60 cm, matière Akilux, lettres à poser sur support.
Espace photo invités	1	Backdrop ou support adapté pour créer un espace photo invités. Dimension souhaitée : 3 m x 2 m.
Chevalets A4	200	Chevalets carton format A4 pliable, avec impression couleur.
Chemises à rabats	400	Chemises personnalisées, impression couleur recto sur papier couché, pelliculage recto et pochette intérieure.
Blocs-notes	300	Blocs de 50 feuilles vierges, couverture imprimée en couleur et spirale.

Tote bags	300	Tote bags personnalisés avec impression couleur du visuel / logo.
Stylos	300	Stylos personnalisés avec impression couleur du logo.
Feuilles vertes A4	1 500	Fiches vertes A4, impression couleur recto-verso sur papier 80 g.
Feuilles jaunes A4	300	Fiches jaunes A4, impression couleur recto-verso sur papier 80 g.
Badges sans rubans	200	Badges 9,5 x 12,5 cm, impression couleur recto sur papier couché, pelliculage brillant recto, sans rubans.
Dépliants	50	Dépliants personnalisés avec impression couleur recto-verso.
Trophées en verre	11	Trophées en verre personnalisés avec impression / gravure du logo et des informations de l'événement.
Fiches scoring A1	24	Fiches scoring format A1, impression couleur recto sur papier 90 g.

6. Structuration recommandée de l'offre par lots

Lot	Intitulé	Éléments couverts
1	Signalétique & orientation	Signalétique Agora, roll-up, panneaux, fiches scoring, dépliants et éléments directionnels.
2	Habillage & branding	Backdrops, habillage mural, drapeaux, espace photo, support origami photo.
3	Scénographie légère	Origami géante, We All Win géante, cubes, roue tombola et structures autoportantes.
4	Goodies & identification	Porte-clés, stickers, tote bags, stylos, badges, blocs-notes, chemises à rabats.
5	Trophées & supports spéciaux	Trophée personnalisé, trophées en verre et éléments nécessitant gravure / finition spécifique.
6	Logistique	Transport, livraison, installation, dépose, inventaire, stockage/récupération des éléments réutilisables.

7. Livrables attendus

- Dossier technique de compréhension du besoin et recommandations de production par support.
- Tableau de chiffrage détaillé : support, quantité, dimensions, matière, finition, prix unitaire, total HT/TTC, délai et observations.
- Variantes techniques lorsque pertinent : option économique, standard et premium.
- BAT numériques de chaque support avant production et échantillons physiques pour les éléments critiques.
- Planning de production, livraison, installation et dépose.
- Supports imprimés et fabriqués conformément aux BAT validés, avec contrôle qualité avant livraison.
- Installation sur site, ajustements nécessaires, inventaire final et rapport court de fin de prestation.

8. Exigences techniques et qualité

Exigence	Niveau attendu
Conformité graphique	Respect des logos, couleurs, placements partenaires, typographies et règles de lisibilité.
Qualité d'impression	Résolution adaptée, couleurs homogènes, absence de défauts, rendu conforme au BAT.
Finitions	Découpes propres, œillets, ourlets, plastification, contrecollage, piétement ou fixation selon besoin.
Stabilité et sécurité	Structures stables, non dangereuses, adaptées aux flux participants et aux contraintes des lieux.
Lisibilité	Textes, flèches et pictogrammes lisibles à distance, surtout pour check-in, ligues, salles et Agora.
Réutilisabilité	Identifier les supports pouvant être conservés et réutilisés lors d'autres événements Enactus.
Délais	Respect strict des dates de BAT, production, livraison, installation et livraison finale au 04 juin 2025.

9. Calendrier indicatif

Étape	Date indicative
Publication du TDR	19 mai 2025
Date limite des demandes de précision	23 mai 2025 à 18h00
Réponses aux demandes de précision	24 mai 2025
Date limite de réception des offres	26 mai 2025 à 12h00
Analyse des offres et clarifications	26 - 27 mai 2025
Sélection / attribution	28 mai 2025
Réunion de cadrage avec le prestataire retenu	29 mai 2025
BAT, recommandations techniques et échantillons	30 mai 2025
Validation finale des supports	31 mai 2025
Production et contrôle qualité	01 - 03 juin 2025
Livraison finale des supports	04 juin 2025
Installation / pose sur site	À confirmer selon le planning et le lieu de l'événement
Période événement	06 - 09 juillet 2026

10. Dossier de candidature

- Dossier administratif : présentation du prestataire, registre de commerce ou équivalent, identifiants fiscaux/ICE, coordonnées du représentant.
- Dossier technique : références similaires, portfolio, note méthodologique, matériaux/finitions proposés, équipe mobilisée, planning, modalités BAT/production/installation.
- Offre financière : chiffrage global et détaillé en MAD, par lot et par support, en HT, TVA et TTC, avec livraison, installation, dépose et options éventuelles.
- Validité de l'offre : minimum 90 jours calendaires.

11. Critères de sélection

Critère	Pondération
Compréhension du besoin et approche méthodologique	20 points
Qualité des propositions techniques, matériaux et solutions de pose	25 points
Références similaires et portfolio	15 points
Capacité de production, délais, installation et service après-vente	15 points
Offre financière détaillée et cohérence qualité/prix	25 points

12. Conditions générales

- La prestation fera l'objet d'un contrat ou bon de commande entre Enactus Morocco et le prestataire retenu.
- Aucune production en série ne sera lancée sans validation écrite des BAT par Enactus Morocco.
- Le prestataire garantit la confidentialité des fichiers, contenus sponsors et éléments transmis.
- Toute publication de photos de réalisation par le prestataire devra être validée par Enactus Morocco.
- Enactus Morocco se réserve le droit d'annuler, modifier ou reporter la procédure en cas d'absence d'offres conformes, dépassement budgétaire, modification de l'événement ou force majeure.

Date : _____ Lieu : _____

Signature et cachet du prestataire : _____