

Termes de Référence pour le Recrutement d'un Consultant(e) Psychologue / Service de soutien au personnel soignant et non soignant

1. Informations générales

- **Projet** : *GRANDS ESPOIRS À PETIT PAS – Renforcement des services de soutien psychophysique et social en oncologie pédiatrique au Maroc*
- **Bailleur** : Conférence Épiscopale Italienne (CEI – fonds 8x1000)
- **Organisation porteuse** : Soleterre ETS
- **Partenaires locaux** : Fondation Ali Zaoua – CHU Mohamed 6 de Marrakech
- **Lieu d'intervention** : Marrakech et zones d'intervention du projet
- **Durée de la mission** : 1 Juin 2026 au 28 Février 2027
- **Type de contrat** : Consultance
- **Fonctionnaire dirigeant** : Coordinatrice du Projet

2. Contexte du projet

La Fondation Soleterre ETS est une Organisation à but non lucratif qui a été fondée en 2002. Au Maroc, Soleterre est présente activement depuis 2003 et elle travaille principalement dans la région de Grand Casablanca, Rabat, Fez, Marrakech, et Tanger. www.soleterremaroc.org

Le projet « GRANDS ESPOIRS À PETIT PAS » vise à améliorer durablement la qualité de vie des enfants atteints de cancer, des adolescents survivants et de leurs familles, à travers une approche intégrée combinant santé, soutien psychosocial, éducation et inclusion socio-économique.

Dans ce cadre, l'AXE 3 du projet est spécifiquement dédié à l'accompagnement socio-économique des caregivers d'enfants atteints de cancer ainsi que des ex-patients oncologiques pédiatriques guéris, confrontés à des situations de vulnérabilité économique et professionnelle. Cet axe ambitionne de renforcer leur autonomie financière par la création et le développement d'Activités Génératrices de Revenus (AGR), en tenant compte de leurs parcours de vie, de leurs contraintes sociales et de leur niveau d'alphabétisation.

1. Objectif général de la mission

L'objectif général de la mission est de concevoir, mettre en place et animer un service de soutien psychosocial destiné au personnel soignant et non soignant intervenant auprès des enfants atteints de cancer et de leurs familles, afin de prévenir l'épuisement professionnel, la fatigue de compassion, et d'améliorer le bien-être au travail.

Cette mission vise notamment le personnel des hôpitaux partenaires, de la maison de vie, les équipes de soutien, les agents non médicaux, les bénévoles ainsi que les équipes concernées du projet.

2. Description des activités

Le/la consultant(e) sera chargé(e) de :

2.1 Diagnostic et évaluation des besoins

- Réaliser une évaluation initiale du bien-être psychosocial du personnel ciblé ;
- Utiliser des outils reconnus d'évaluation de l'épuisement professionnel et de la fatigue de compassion (ex. ProQoL ou équivalent) ;
- Identifier les facteurs de stress organisationnels, émotionnels et relationnels affectant les équipes ;
- Produire une analyse des besoins permettant d'orienter les interventions.

2.2 Mise en place d'un service de soutien au personnel

- Concevoir et mettre en œuvre un dispositif d'écoute et d'accompagnement psychologique confidentiel ;
- Mettre en place un espace sécurisé de parole, de réflexion et de partage ;
- Assurer des permanences ou consultations individuelles selon les besoins identifiés ;
- Offrir un soutien ponctuel aux personnes en situation de détresse professionnelle ou personnelle.

2.3 Animation de séances collectives

- Organiser et animer des séances de soutien de groupe ;
- Faciliter des groupes de parole autour du stress professionnel, de la charge émotionnelle et des difficultés du terrain ;
- Développer les capacités d'adaptation, de régulation émotionnelle et de soutien entre pairs ;
- Renforcer la cohésion d'équipe et les mécanismes de prévention collective.

2.4 Renforcement des capacités internes

- Former les équipes concernées de Soleterre à l'utilisation d'outils simples de repérage des risques psychosociaux ;
- Proposer des outils pratiques de prévention du burn-out et de fatigue de compassion ;
- Supervision clinique
- Recommander des mécanismes internes durables de soutien au personnel.

2.5 Saisie des données et reporting

- Assurer la collecte, la saisie et la mise à jour régulière des données relatives aux activités menées ;
- Renseigner les bases de données, tableaux de suivi ou outils digitaux mis à disposition par le projet ;
- Encoder les listes de participation, le nombre de séances réalisées et les indicateurs de suivi ;
- Saisir les résultats des questionnaires d'évaluation pré et post intervention ;
- Veiller à la qualité, à l'exactitude et à la confidentialité des données collectées ;
- Transmettre périodiquement les données consolidées à l'équipe de coordination

2.6. Coordination et rapports

- Participer aux réunions de coordination avec l'équipe projet ;
- Produire des rapports périodiques sur l'avancement des activités ;
- Formuler des recommandations pour l'amélioration continue du service de soutien.

Indicateurs de performance

- **Nombre de professionnels de santé et non professionnels ayant accès au service de soutien**

Objectif : 45 bénéficiaires

- **Nombre de séances de soutien de groupe réalisées**

Objectif : 60 séances réalisées

- **Pourcentage de participants signalant une réduction de l'épuisement professionnel et une amélioration du bien-être au travail**

Objectif : 75 % des participants présentent une amélioration constatée

Livrables attendus

Le/la consultant(e) devra fournir :

- Note méthodologique de mise en œuvre ;
- Outils d'évaluation utilisés ;
- Planning des interventions ;
- Rapports intermédiaires ;
- Listes de présence ;
- Rapport final incluant résultats, constats et recommandations ;
- Propositions de mécanismes durables de soutien au personnel.

Profil recherché

Le/la consultant(e) devra répondre aux critères suivants :

- Diplôme universitaire en psychologie clinique, psychiatrie, santé mentale ou discipline connexe ;
- Expérience professionnelle confirmée dans l'accompagnement psychologique d'adultes, idéalement en milieu professionnel ou institutionnel ;
- Expérience avérée dans la prévention et la prise en charge de l'épuisement professionnel, du stress chronique, de la fatigue de compassion et/ou des risques psychosociaux ;
- Expérience en animation de groupes de parole, séances de soutien collectif ou ateliers de bien-être au travail ;
- Bonne maîtrise des outils d'évaluation psychosociale et de diagnostic du bien-être au travail (ex. ProQoL, MBI ou outils équivalents) ;
- Expérience de travail avec des professionnels exposés à des situations émotionnellement exigeantes (personnel soignant, travailleurs sociaux, humanitaires, bénévoles, etc.) ;
- Bonne compréhension du fonctionnement des structures hospitalières, associatives ou médico-sociales ;
- Capacité à instaurer un cadre confidentiel, sécurisant et éthique ;
- Excellentes compétences relationnelles, d'écoute active et de communication ;
- Capacité à travailler de manière autonome tout en assurant une coordination régulière avec l'équipe projet ;
- Maîtrise du français et de l'arabe exigée.

8. Conditions de contractualisation :

Les conditions suivantes s'appliqueront au prestataire sélectionné :

Statut et facturation

Auto-entrepreneur ou consultant individuel : Facture conforme

NB : En application des dispositions de la loi n°114-13 relative au statut de l'auto-entrepreneur et du Code Général des Impôts, lorsqu'il est constaté que le chiffre d'affaires annuel facturé par le Prestataire, inscrit sous le régime de l'auto-entrepreneur, au profit du même Client, excède la somme de quatre-vingt mille dirhams (80.000,00 MAD), le Client procédera à l'application d'une retenue à la source au taux libératoire de trente pour cent (30 %) sur la fraction du montant excédant ledit seuil. Cette retenue sera reversée par le Client à l'Administration fiscale conformément aux dispositions légales en vigueur, et sera réputée libératoire de l'impôt pour le Prestataire.

Modalités de paiement

Paiement par virement bancaire, sur validation des livrables et présentation des justificatifs ;
Échelonnement mensuel ou trimestriel selon les phases de travail.

Confidentialité

Le prestataire s'engage à :

- Maintenir la confidentialité de toutes les informations obtenues dans le cadre de la mission ;
- Ne pas diffuser de photos, vidéos ou données sans autorisation écrite préalable ;
- Respecter les politiques internes de communication et de protection des données de l'ONG.

Matériel, assurance et déplacements

Le prestataire utilise son propre matériel (ordinateurs, logiciels, véhicules, etc.) ;

Il est responsable de son assurance professionnelle et de son équipement ;

Soleterre ETS ne prend en charge aucune assurance liée au prestataire ;

Les déplacements dans les villes d'intervention sont à sa charge et doivent être inclus dans l'offre financière.

Budget

Le budget disponible pour cette mission est limité.

Les prestataires sont invités à proposer une offre financière raisonnable et adaptée aux moyens d'une ONG, couvrant l'ensemble des prestations, déplacements et productions visuelles.

Durée et calendrier de la consultation

La mission de consultance s'étendra du **01 Juin 2026 au 28 Février 2027**.

À raison d'une (1) journée d'intervention par semaine, soit un volume estimatif d'environ trente-neuf (39) journées de travail sur la période contractuelle.

Le calendrier précis des interventions sera établi conjointement avec l'équipe de coordination, en fonction des contraintes des sites d'intervention et de l'évolution des activités.

Modalités de soumission

Les consultant(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à soumettre un dossier de candidature comprenant :

- **Un curriculum vitae détaillé**, mettant en évidence les expériences pertinentes en lien avec la santé mentale au travail, le soutien psychosocial, la prévention du burn-out ou l'accompagnement des professionnels ;
- **Une offre technique**, comprenant :
 - la compréhension de la mission ;
 - la méthodologie proposée ;
 - l'approche d'accompagnement individuel et collectif ;
 - les outils d'évaluation envisagés ;
 - un calendrier indicatif d'intervention ;
- **Une offre financière**, précisant les honoraires proposés ainsi que tout coût connexe éventuel ;
- **Des références professionnelles** ou attestations de missions similaires ;
- Toute **publication, recherche ou production pertinente** en lien avec la santé mentale au travail, la fatigue de compassion, le burn-out ou le soutien psychosocial (le cas échéant).

Critères de sélection

L'évaluation des offres se fera sur la base d'une pondération combinant une note technique et une note financière :

- **Note technique : 75 %**
- **Note financière : 25 %**

Critère	Pondération
Expérience spécifique en psychologie clinique, staff care, et psychoncologie pédiatrique	35%
Connaissance du contexte et du public cible	25%
Qualité de la méthodologie proposée	15%

Les candidatures seront transmises par e-mail à : maroc@soleterre.org

Date de limite : 20 Mai 2026

Important : Indiquer dans l'objet du message : «**Offre- Consultant(e) Psychologue / Service de soutien au personnel soignant et non soignant** »

Sélection

- Les offres seront examinées par une commission interne sur la base des critères mentionnés ci-dessus.
- Les prestataires présélectionnés pourront être invités à présenter leur proposition avant la décision finale.
- Seuls les candidats répondant pleinement aux conditions requises seront convié·e·s à un entretien.