



Chargé-e de programme Droit des étranger.e.s et plaidoyer

Le **Groupe antiraciste d'accompagnement et de défense des étranger.e.s et migrant.e.s (GADEM)** est une association de droit marocain créée en décembre 2006 avec pour mission de participer à la mise en œuvre effective des droits des personnes non ressortissantes marocaines et migrantes, et d'œuvrer pour le respect de leur dignité, pour l'égalité de traitement et contre toutes les formes de discriminations et de racisme. Pour ce faire, l'association se base notamment sur l'observation et l'analyse des politiques migratoires et de leurs effets, la sensibilisation, le plaidoyer, l'action juridique et judiciaire, la lutte contre les discriminations, ainsi que le travail en réseau.

Descriptif de la fonction

Le/La chargé-e de programme Droit des étranger.e.s et plaidoyer est responsable du suivi et du développement des activités du GADEM destinées à assurer le respect effectif des droits des personnes en migration et des non ressortissant.e.s marocain.e.s. Son action entre dans le cadre du plan d'action du GADEM et consiste à :

- contribuer à favoriser la mise à niveau du cadre juridique national ;
- contribuer à l'amélioration des mécanismes de protection judiciaires et extra-judiciaires des droits des personnes en migration et des non ressortissant.e.s marocain.e.s ;
- mener des actions individuelles et collectives de plaidoyer au Maroc, en Europe et en Afrique.

Il/Elle supervise le travail du/de la chargé-e de suivi Droit des étranger.e.s et veille à ce que la mise en œuvre de ces actions soit conforme aux conditions stipulées dans le plan d'action de l'association, ainsi qu'aux principes et positionnements de celle-ci. Il/Elle veille également à ce que les activités prévues soient mises en œuvre selon le calendrier et les objectifs définis en amont.

Description des missions :

Sous la supervision de la coordination du GADEM et du Conseil d'Administration, le/la chargé-e de programme Droits des étranger.e.s et Plaidoyer accomplit les tâches définies ci-dessous :

1- Assurer la gestion et la coordination du volet « Droit des étranger.e.s » de l'association :

- **Mise en œuvre et suivi des actions du volet Droit des étranger.e.s** prévues selon le calendrier et les objectifs définis.
 - Il/elle participe à la définition du plan d'action annuel du volet Droit des étranger.e.s et de sa planification ;
 - Il/Elle est responsable de la mise en œuvre et du suivi/évaluation des activités du volet Droit des étranger.e.s ;
 - Il/Elle est force de proposition à soumettre à la Coordination et au Conseil d'administration sur les nouvelles orientations du volet et/ou actions à mettre en œuvre ;

- Il/Elle contribue à assurer les relations extérieures relatives au volet Droit des étranger·e·s (travail interassociatif, collaboration avec les différents partenaires nationaux et internationaux (organisations et réseaux) et avec les avocat·e·s) et la communication externe sur ce volet en lien étroit avec le chargé de communication, la coordinatrice générale et les personnes référentes du Conseil d'administration.
- **Encadrer et accompagner les membres et intervenant·e·s au sein du volet Droit des étrangers** (équipe du volet Droit des étranger·e·s, avocat·e·s, bénévoles et stagiaires) :
 - Il/Elle supervise et accompagne le chargé de suivi Droit des étranger·e·s dans son travail d'accompagnement juridique (procédures, mandat du GADEM, cadre du juridique, travail avec les avocat·e·s, etc.) ;
 - Il/Elle travaille en lien avec les avocat·e·s impliqué·e·s sur certains dossiers juridiques ou en contrat de prestation de service, et mobilise de nouveaux/nouvelles avocat·e·s pour élargir le réseau du GADEM ;
 - Il/Elle accompagne les stagiaires et bénévoles impliqués dans le volet Droit des étranger·e·s.
 - Il/Elle participe à l'accompagnement juridique, en étroite collaboration avec le/la chargé·e de suivi Droit des étrangers, ainsi qu'avec la Coordinatrice et le Conseil d'Administration, particulièrement dans le cas de situations emblématiques.
- **Sensibiliser et former/renforcer les capacités et connaissances :**
 - Il/Elle élabore/actualise en lien avec le/la chargé·e de suivi Droit des étranger·e·s et le Conseil d'Administration, des outils de formation et de sensibilisation sur les discriminations et les droits des personnes en migration et des non ressortissant·e·s marocain·e·s ;
 - Il/Elle organise des sessions de formation et de sensibilisation sur les discriminations et les droits des personnes en migration et des non ressortissant·e·s marocain·e·s à destination de différent·e·s acteurs/actrices (associations, communautés de migrant·e·s, acteur·rice·s de droit, acteur·rice·s institutionnel·le·s, organisations internationales, etc.) suivant le plan d'action de l'association et/ou selon les sollicitations du GADEM;
 - Il/Elle supervise, actualise et alimente en lien avec la personne en charge de la communication et les autres membres du volet Droit des étranger·e·s et du groupe de travail sur les questions juridiques, le guide juridique pratique online <https://gadem-guide-juridique.info/>
- 2- **Assurer la gestion et la coordination des actions de plaidoyer de l'association** (implication du/de la chargé·e de suivi Droit des étranger·e·s) :
 - **Mise en œuvre et suivi des actions de plaidoyer** prévues selon le calendrier et les objectifs définis.
 - Il/elle participe à la définition du plan d'action dans le cadre des actions de plaidoyer et de leur planification. Il/Elle est responsable de leur mise en œuvre et du suivi/évaluation ;
 - Il/Elle alerte le Conseil d'administration/la coordination générale de toute situation (individuelle ou générale) nécessitant une action spécifique et/ou une interpellation publique, et propose de nouvelles actions de plaidoyer selon le contexte, les situations de terrain/urgentes et les opportunités politiques au niveau national et international.
 - **Capitalisation des informations recueillies et élaboration des différents outils de plaidoyer** (rapports, communiqués)

- **Participation aux actions conjointes, mobilisation et relais d'information au sein des réseaux et auprès des organisations partenaires.**
- **Monitoring des politiques publiques et observation de la situation sur le terrain :**
 - Il/Elle participe activement à l'analyse de la condition des personnes en migration et des non ressortissant·e·s marocain·e·s (cadre juridique, jurisprudences et décisions de justice, observation des violations de droits humains, discriminations, etc.). Il/Elle sera amené·e à organiser/participer régulièrement aux missions de terrain mises en œuvre par le GADEM afin de suivre l'évolution de la situation des personnes en migration sur le terrain ;
 - Il/Elle suivra activement les politiques migratoires de l'UE et les relations/partenariats avec le Maroc et l'Afrique en général ;
 - Il/Elle suivra activement les politiques du Maroc, au niveau régional, national et du continent africain en général (relations, partenariats, cadres juridiques, etc.) ;
 - Il/Elle participe en général au monitoring des politiques publiques au niveau national et international ayant un impact sur les migrations et les personnes en migration, ainsi que sur les questions de discriminations.
- **Autres :**
 - Il/Elle organise des points réguliers avec le CA sur des axes prioritaires - définis par le/ chargé de programme, en collaboration avec le chargé de suivi et validés par la coordination ;
 - Il/Elle participera au reporting des activités auprès des partenaires et bailleurs de fonds, au suivi budgétaire, ainsi qu'à la capitalisation des activités et de leurs résultats ;
 - Il/Elle sera amené·e à représenter le GADEM lors de réunions et rencontres au Maroc et à l'étranger.

Relations au sein de l'association :

Le/La chargé·e de programme Droit des étranger·e·s et plaidoyer est placé·e sous la responsabilité du Conseil d'administration et la supervision de la coordination générale de l'association. Il/Elle travaille en étroite collaboration avec le chargé de suivi Droit des étrangers et le reste de l'équipe.

Profil recherché

- Porte les valeurs du GADEM
- Master en Droit ou Formation en lien avec la Migration souhaitée
- Expérience de 3 ans dans le secteur des droits humains et/ou de la migration
- Dynamique, sens de l'initiative et des responsabilités, grande autonomie
- Sens des relations publiques et du réseau indispensable
- Maîtrise de l'outil informatique et du Pack Office
- Arabe et français courant à l'oral et à l'écrit

GADEM

Groupe antiraciste
d'accompagnement
et de défense
des étranger.e.s
et migrant.e.s

مجموعة مناهضة العنصرية و الدفاع عن الأجانب و المهاجرين/ات

Conditions

Poste basé à Rabat

Prise de fonction : A partir du 1^{er} juillet 2026

Contrat à Durée Déterminée de 1 année à temps plein (40h / semaine)

Salaire : De 12 000 MAD BRUT mensuel à 13 000 MAD BRUT mensuel selon expérience et formation

Durée de la mission : CDD d'un an renouvelable

Candidature : CV avec deux références professionnelles + Lettre de motivation (en français) ;

Important : Indiquer dans l'objet du mail : « Chargé.e de programme Droit des étranger.e.s et plaidoyer »

A envoyer à : stagegadem@gmail.com avant le **05/06/2025**

**Seules les personnes retenues recevront une réponse*

**Le GADEM se réserve le droit de mener des entretiens avant la date du 05/06/2025*