

DOSSIER D'APPEL D'OFFRE

Accord-cadre à bons de commande multi-attributaires

**MA004-015-Mai-2026-AC- réalisation des outils de
communication**

Marché de services relatif à un accord- cadre pour la conception graphique, la
production et l'impression des supports de communication

Le projet Femmes résilientes au Moyen-Atlas

FERMA



Table des matières

I. Instructions aux Soumissionnaires (IS)	4
A. Généralités	4
1. Champ d'application	4
2. Modalités de division du marché en plusieurs lots	4
3. Source de financement	4
4. Le code de conduite et d'éthique du fournisseur	4
5. Matériaux, matériels, fournitures, équipements et services autorisés	5
6. Une offre par soumissionnaire	6
7. Litiges et résolution des différends	6
8. Garantie de propriété intellectuelle	7
9. Confidentialité et protection des données	7
B. Le Dossier d'Appel d'Offres	8
10. Contenu du Dossier d'Appel d'Offres	8
11. Éclaircissements apportés au Dossier d'Appel d'Offres	8
12. Additifs au Dossier d'Appel d'Offres	8
C. Préparation des Offres	9
13. Frais de soumission	9
14. Langue	9
15. Qualification du soumissionnaire et Conformité administrative	9
16. Composition des offres	9
17. Monnaies de soumission, mode et modalités de paiements	10
18. Modalités de livraison ou échéance des services/travaux	10
19. Validité des Offres	10
20. Normes de performance	10
21. Garantie de soumission	11
22. Propositions variantes des soumissionnaires	11
23. Réunion préparatoire à l'établissement des offres	12
24. Visite des lieux	12
25. Échantillons	13



D.	Remise des Offres et Ouverture des plis	14
26.	Cachetage et marquage des Offres	14
27.	Dépôt des Offres.....	14
28.	Offres hors délai	14
29.	Modification et retrait des offres	15
30.	Ouverture des Offres	15
E.	Évaluation et comparaison des Offres	16
31.	Caractère confidentiel de la procédure.....	16
32.	Éclaircissements apportés aux offres	16
33.	Évaluation des offres	16
34.	Offres anormalement basses.....	18
35.	Correction des erreurs.....	18
36.	Droit d’annuler la procédure et de rejeter toutes les Offres	19
F.	Attribution du marché.....	19
37.	Attribution	19
38.	Droit de modifier les quantités au moment de l’attribution du Marché	19
39.	Notification de l’attribution du Marché	19
40.	Signature du Marché	20
41.	Type de contrat et conditions générales.....	20
42.	Garantie de bonne exécution.....	20
II.	Données Particulières de l’Appel d’Offres (DPAO).....	22
III.	Termes de références	31



I. Instructions aux Soumissionnaires (IS)

A. Généralités

1. Champ d'application

Socodevi publie le présent Dossier d'Appel d'Offres en vue d'obtenir les fournitures, biens et services connexes spécifiés à la Section III - Termes de Références du présent document, destinés à la mise en œuvre de l'activité et du projet décrits dans les Données Particulières de l'Appel d'Offres (DPAO).

2. Modalités de division du marché en plusieurs lots

Socodevi se réserve le droit de diviser le présent marché en plusieurs lots. Le cas échéant, les caractéristiques de cette division, incluant le nombre de lots ainsi que leur désignation sont énumérées dans les DPAO. Leur composition et leurs spécifications techniques, sont quant à elles détaillées à la Section III. Les soumissionnaires doivent se référer au point 5 des Instructions aux Soumissionnaires (IS) pour connaître les modalités de présentation des offres en cas de division du marché en lots.

3. Source de financement

Socodevi a obtenu un financement auprès d'un organisme identifié dans les DPAO, en vue de financer le projet identifié dans les DPAO. Socodevi a l'intention d'utiliser une partie des fonds pour effectuer des paiements autorisés au titre du Marché pour lequel le présent Appel d'Offres est lancé. Socodevi est considéré comme l'Acheteur pour des fins contractuelles.

4. Le code de conduite et d'éthique du fournisseur

Tous les soumissionnaires doivent prendre connaissance du Code de conduite du fournisseur de Socodevi. Ce Code, annexé au présent dossier d'appel d'offres, énonce notamment des principes



relatifs aux conditions de travail, aux droits de la personne, à la protection de l'environnement et à la conduite éthique.

Les soumissionnaires sont par ailleurs avisés que certaines dispositions de ce Code de conduite deviendront contractuellement contraignantes en cas d'attribution du marché, conformément aux termes et conditions du contrat applicable.

Les soumissionnaires reconnaissent également que Socodevi applique une politique stricte de tolérance zéro à l'égard des pratiques prohibées, y compris la fraude, la corruption, la collusion et toute pratique contraire à l'éthique ou aux normes professionnelles.

En conséquence, Socodevi :

- a) rejettera toute offre si elle établit que le soumissionnaire sélectionné a eu recours à des pratiques frauduleuses ou corruptives dans le cadre de la procédure d'attribution du marché ;
- b) pourra déclarer un soumissionnaire inéligible, à titre temporaire ou permanent, à l'attribution de tout contrat, si elle constate que celui-ci s'est livré à des pratiques frauduleuses ou corruptives lors d'une procédure de passation de marché ou dans le cadre de l'exécution d'un contrat conclu avec Socodevi.

5. Matériaux, matériels, fournitures, équipements et services autorisés

Les lieux de provenance des matériaux, des matériels de l'Entrepreneur, des fournitures, équipements et services devant être fournis dans le cadre du Marché doivent être précisés par le soumissionnaire et toutes les dépenses effectuées au titre du Marché sont limitées auxdits matériaux, matériels, fournitures, équipements et services.

Le terme "provenance" désigne le lieu où les biens sont extraits, cultivés, produits ou fabriqués et d'où proviennent les services.



6. Une offre par soumissionnaire

Chaque soumissionnaire ne peut présenter qu'une seule offre si l'appel d'offres n'est pas divisé en lots. Tout soumissionnaire qui présenterait plusieurs offres ou participerait à plusieurs offres sera disqualifié. Toutefois, la présentation d'offres alternatives est autorisée ; veuillez-vous référer à la section intitulée « Propositions variantes des soumissionnaires » pour connaître les règles applicables.

Si l'appel d'offres est divisé en lots, les soumissionnaires peuvent présenter une offre pour un ou plusieurs lots. Socodevi se réserve le droit d'attribuer chaque lot séparément ou à un même soumissionnaire, conformément aux critères d'évaluation énoncés dans le présent dossier d'appel d'offres ; veuillez consulter la section intitulée « Attribution » pour connaître les règles applicables.

7. Litiges et résolution des différends

Tout différend découlant du Marché sera d'abord résolu par négociation entre représentants autorisés de Socodevi et du Fournisseur.

La partie identifiant un différend le notifiera par écrit dans les 10 jours ouvrables, en décrivant le problème, les faits et les raisons juridiques. Les parties auront 15 jours calendaires pour négocier une solution. L'exécution du Marché continue pendant cette période, sauf impossibilité manifeste.

Si la négociation échoue, l'une ou l'autre partie peut initier une médiation. Un médiateur indépendant, choisi d'un commun accord ou désigné par la Chambre de Commerce de la juridiction identifiée dans les DPAO résoudra le différend. Les frais seront partagés équitablement.

Si la médiation échoue dans les 30 jours calendaires, le différend sera tranché définitivement par arbitrage conformément aux Règles de la Chambre de Commerce de la juridiction identifiée dans les DPAO.



8. Garantie de propriété intellectuelle

Le Fournisseur garantit que les offres, documents et contenus soumis ne violent aucun droit de propriété intellectuelle appartenant à des tiers et qu'il détient toutes les licences, autorisations et droits nécessaires pour les fournir. Le Fournisseur s'engage à indemniser intégralement Socodevi contre toute réclamation, action en justice, frais et dommages-intérêts découlant d'une violation réelle ou alléguée de droits de propriété intellectuelle de tiers.

9. Confidentialité et protection des données

Les parties s'engagent à préserver la confidentialité des informations, documents et données échangés dans le cadre du présent appel d'offres et à ne les divulguer qu'aux personnes ayant besoin d'en connaître aux fins de préparation, de soumission, d'évaluation ou d'attribution du marché.

Chaque partie prend les mesures appropriées pour assurer la protection de ces informations et prévenir tout accès, utilisation ou divulgation non autorisés.

Cette obligation ne s'applique pas aux informations déjà publiques, obtenues légalement d'un tiers, divulguées avec l'autorisation écrite préalable de l'autre partie, ou dont la divulgation est requise par la loi, une décision judiciaire, un audit ou une obligation de reddition de comptes.

Socodevi peut communiquer les informations strictement nécessaires dans le cadre de l'ouverture des offres, de la notification d'attribution, de ses contrôles internes ou externes, ou de toute obligation de transparence applicable.

Les obligations de confidentialité demeurent en vigueur pendant la procédure de passation du marché et pour une période de cinq (5) ans suivant sa clôture, sa résiliation ou son expiration.



B. Le Dossier d'Appel d'Offres

10. Contenu du Dossier d'Appel d'Offres

Tous les Documents constitutifs du dossier d'appel d'offres (DAO) sont énumérés dans le tableau de la Section II - Données Particulières de l'Appel d'Offres (DPAO) sous la partie « Contenu du dossier d'Appel d'Offres ».

11. Éclaircissements apportés au Dossier d'Appel d'Offres

Un Soumissionnaire désirant obtenir des éclaircissements sur les documents peut en faire la demande à Socodevi, par écrit ou par courriel. Le délai de réponse est précisé à la Section II - Données Particulières de l'Appel d'Offres (DPAO), sous la partie « Éclaircissements apportés au Dossier d'Appel d'Offres ». Une copie de la réponse, indiquant la question posée mais sans mention de l'auteur, sera adressée à tous les soumissionnaires ayant reçu le Dossier d'Appel d'Offres.

Tout soumissionnaire ayant constaté des incohérences ou des divergences dans l'ensemble des documents constituant le DAO a l'obligation de le faire connaître, par écrit, à Socodevi avant la date limite de dépôt des offres.

12. Additifs au Dossier d'Appel d'Offres

Socodevi peut, à tout moment, avant la date limite de dépôt des offres, et pour tout motif, que ce soit à son initiative ou en réponse à une demande d'éclaircissements formulée par un Soumissionnaire, modifier le Dossier d'Appel d'Offres en publiant un additif.

Tout additif ainsi publié fait partie intégrale du Dossier d'Appel d'Offres et sera communiqué par courriel à tous les soumissionnaires. Ces derniers accuseront réception de chacun des additifs.

Pour donner aux soumissionnaires le temps nécessaire à la prise en considération de l'additif dans la préparation de leurs offres, Socodevi a la faculté de reporter la date limite de dépôt des offres.



C. Préparation des Offres

13. Frais de soumission

Le Soumissionnaire supportera tous les frais liés à la préparation et à la remise de son offre, et Socodevi ne sera en aucun cas responsable de ces frais, ni tenu de les payer, quels que soient le déroulement et l'issue de la procédure d'appel d'offres.

14. Langue

L'offre ainsi que toute la correspondance et tous les documents concernant la soumission échangée entre le Soumissionnaire et Socodevi, seront rédigés en langue française.

Les documents complémentaires et les imprimés fournis par le Soumissionnaire peuvent être rédigés dans une autre langue à condition d'être accompagnés d'une traduction en français des passages concernant la soumission, auquel cas, et aux fins d'interprétation de l'offre, la traduction en français fera foi.

15. Qualification du soumissionnaire et Conformité administrative

Les documents listés dans les DPAO sous la partie « Qualification du soumissionnaire et Conformité Administrative » doivent obligatoirement être inclus dans le dossier administratif qui sera soumis avec l'offre technique et financière, toute omission pourrait engendrer une exclusion du présent Appel d'Offre.

16. Composition des offres

Pour participer au présent appel d'offres, les soumissionnaires doivent soumettre une offre composée de trois (3) dossiers ou fichiers PDF distincts : le dossier administratif, l'offre technique et l'offre financière. Les informations détaillées concernant la composition, le contenu et les exigences spécifiques de chaque composante sont précisées dans les DPAO.



17. Monnaies de soumission, mode et modalités de paiements

Le prix demandé par le Fournisseur pour les Fournitures livrées et pour les services connexes rendus au titre du Marché ne variera pas par rapport au prix indiqué par le Fournisseur dans son Offre.

Le prix du Marché sera réglé conformément au calendrier de paiement et aux modalités spécifiés à la Section II - Données Particulières de l'Appel d'Offres (DPAO), point « Modalités de Paiement », y compris les conditions relatives à tout paiement d'avance ou acompte.

Le Fournisseur présentera sa demande de règlement par écrit à Socodevi, accompagnée des factures décrivant, de façon appropriée, les fournitures livrées et les services connexes rendus, et après avoir satisfait à toutes les obligations spécifiées dans le Marché.

Les règlements dus au Fournisseur seront effectués sans délai par Socodevi, et au plus tard dans les trente (30) jours suivant la présentation de la facture ou la demande de règlement par le Fournisseur, et après son acceptation par Socodevi.

La (ou les) monnaie(s) dans laquelle (ou lesquelles) les règlements seront effectués au Fournisseur au titre du Marché est(ont) celle(s) indiquée(s) dans les DPAO.

18. Modalités de livraison ou échéance des services/travaux

La livraison des fournitures et l'achèvement des services connexes seront effectués conformément au calendrier de livraison et d'achèvement figurant dans les DPAO.

19. Validité des Offres

Les offres soumises doivent demeurer valides pendant la durée spécifiée à la Section II - Données Particulières de l'Appel d'Offres (DPAO), point « Validité des Offres », à compter de la date limite de réception des offres.

20. Normes de performance

Les fournitures et services connexes fournis au titre du Marché seront conformes aux normes visées à la Section II Termes de Références et, lorsqu'il n'est fait référence à aucune norme



applicable, la norme sera équivalente ou supérieure aux normes officielles applicables dans le pays d'exécution du marché.

21. Garantie de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à son offre une garantie de soumission (sauf indication contraire dans les DPAO) du montant et de la validité spécifiés dans les DPAO. Cette garantie doit être fournie sous l'une des formes acceptées précisées dans les DPAO, au choix du soumissionnaire. La garantie de soumission doit mentionner explicitement la référence de l'appel d'offres et l'engagement de payer Socodevi sur simple demande écrite, sans justification préalable, en cas de manquement aux obligations de soumission. Toute offre non accompagnée de la garantie de soumission requise sera rejetée comme non conforme. Les modalités de restitution et de libération de la garantie sont précisées dans les DPAO.

22. Propositions variantes des soumissionnaires

Sauf indication contraire dans les DPAO, si les variantes sont acceptées, les règles et conditions ci-dessous s'appliquent.

Les soumissionnaires souhaitant offrir des variantes techniques doivent d'abord chiffrer la solution de base telle que décrite dans le Dossier d'Appel d'offres, et fournir en outre tous les renseignements dont Socodevi a besoin pour procéder à l'évaluation complète de la variante proposée, y compris les plans, notes de calcul, spécifications techniques, sous-détails de prix et méthodes de construction proposées, et tous autres détails utiles. Socodevi n'examinera que les variantes techniques, le cas échéant, du Soumissionnaire dont l'offre conforme à la solution de base a été évaluée meilleure proposition.



23. Réunion préparatoire à l'établissement des offres

Une réunion préparatoire sera organisée (sauf indication contraire dans les DPAO) pour fournir des éclaircissements et répondre aux questions des soumissionnaires. Les modalités de cette réunion (lieu, date, heure et format) sont précisées dans les DPAO. Les soumissionnaires sont invités à soumettre leurs questions par courriel à Socodevi au moins une semaine avant la réunion, autant que possible. Le procès-verbal de la réunion, incluant le texte des questions posées et des réponses données, ainsi que les réponses préparées après la réunion, sera transmis sans délai à tous les soumissionnaires.

L'absence d'un soumissionnaire à la réunion préparatoire ne sera pas un motif de disqualification.

24. Visite des lieux

Lorsqu'approprié, une visite des lieux sera organisée à la date, à l'heure, à l'endroit et selon les modalités précisées dans les DPAO.

Lorsqu'il est indiqué dans les DPAO que la visite des lieux est obligatoire, tout soumissionnaire qui n'y participe pas sera déclaré inéligible à soumettre une offre dans le cadre du présent appel d'offres.

Lorsqu'il est indiqué dans les DPAO que la visite des lieux n'est pas obligatoire, l'absence d'un soumissionnaire à cette visite n'entraînera pas sa disqualification.

Les soumissionnaires participant à une visite des lieux sont responsables de prendre toutes les dispositions nécessaires, afin de pouvoir y assister.

Avant de participer à une visite des lieux, les soumissionnaires devront signer une décharge et une renonciation dégageant Socodevi de toute responsabilité pouvant découler :

- ❖ De la perte de biens, ou de dommages causés à ceux-ci ;
- ❖ De toute blessure, maladie ou décès de toute personne ;
- ❖ De toute perte financière ou dépense engagée à l'occasion de la visite des lieux ;
- ❖ Du transport assuré par Socodevi jusqu'au site, le cas échéant, à la suite d'un accident ou d'un acte malveillant commis par un tiers.



Socodevi ne fournira aucune réponse officielle aux questions des soumissionnaires relatives à l'appel d'offres ou au processus de soumission pendant la visite des lieux. Toutes les questions devront être soumises conformément à la clause 11 « Éclaircissements apportés au Dossier d'Appel d'Offres ».

La visite des lieux est organisée uniquement à des fins d'information générale.

25. Échantillons

Lorsque les Données particulières de l'appel d'offres l'exigent, les soumissionnaires doivent fournir, au plus tard à la date limite de dépôt des offres, des échantillons gratuits et non retournables aux fins d'évaluation et, le cas échéant, d'essai par Socodevi ou son représentant, avant toute attribution du marché.

Les échantillons peuvent faire l'objet d'un examen technique et, lorsque nécessaire, d'analyses en laboratoire. Sauf indication contraire dans les Données particulières de l'appel d'offres, les échantillons remis à Socodevi ne seront pas retournés.

Chaque échantillon devra être clairement identifié au moyen du numéro de référence du présent appel d'offres et de toute autre référence exigée dans les DPAO.

À défaut de fournir, dans le délai requis, les échantillons ou les documents demandés par Socodevi, le soumissionnaire s'expose au rejet de son offre.



D. Remise des Offres et Ouverture des plis

26. Cachetage et marquage des Offres

Dans le cas d'une soumission d'offre en format physique, le dossier administratif, l'offre technique et l'offre financière doivent être rangés dans des enveloppes séparées et cachetées. L'ensemble de ces enveloppes sera placé dans une même enveloppe extérieure cachetée, sur laquelle le soumissionnaire doit clairement indiquer ses coordonnées, la date limite de soumission ainsi que le numéro de référence de l'appel d'offre.

Dans le cas d'une soumission d'offre en format électronique, le dossier administratif, l'offre technique et l'offre financière doivent être transmis dans des fichiers sous format PDF (un fichier sous format Excel en complément de l'offre financière en PDF peut également être accepté) séparés et clairement identifiés. L'objet du courriel devra contenir le nom du soumissionnaire ainsi que le numéro de référence du présent appel d'offres.

Toutes autres exigences spécifiques sont précisées dans les DPAO.

27. Dépôt des Offres

Toutes les offres doivent être déposées/envoyées à Socodevi selon les modalités et le format standard spécifiés dans les DPAO. Les détails complets concernant l'adresse de dépôt (adresse physique et/ou électronique), la date et l'heure limite de soumission, sont précisés dans les DPAO.

Socodevi se réserve le droit de reporter la date limite fixée pour le dépôt des offres en publiant un additif. Dans ce cas, tous les droits et obligations de Socodevi et des soumissionnaires précédemment régis par la date limite initiale seront régis par la nouvelle date limite.

28. Offres hors délai

Toute offre reçue après la date et l'heure limites fixées pour la réception des offres sera rejetée automatiquement et retournée au Soumissionnaire sans avoir été ouverte. Aucune exemption ne sera accordée.



29. Modification et retrait des offres

Le Soumissionnaire peut modifier ou retirer son offre après l'avoir déposée, à condition que la notification écrite de la modification ou du retrait soit reçue par Socodevi avant l'achèvement du délai prescrit pour le dépôt des offres.

La notification de modification sera envoyée par courrier ou par courriel à Socodevi. La nouvelle offre devra porter la mention « MODIFICATION » afin de pouvoir la différencier avec l'offre originale.

Aucune offre ne peut être modifiée après la date limite du dépôt des offres.

30. Ouverture des Offres

Les modalités d'ouverture des offres (date, heure, lieu, conditions de participation et mode de tenue de la séance) sont précisées dans les DPAO. Lors de l'ouverture, Socodevi annoncera publiquement les noms des soumissionnaires, les montants des offres y compris toute variante, les rabais éventuels, les modifications et les retraits des offres et toute autre information jugée appropriée. Ensuite, les enveloppes portant la mention « MODIFICATION » seront ouvertes et leur contenu lu en public. Aucune offre ne sera rejetée à l'ouverture des plis, excepté les offres reçues hors délai. Un procès-verbal reprenant les informations communiquées sera établi et signé par les représentants présents.

E. Évaluation et comparaison des Offres

31. Caractère confidentiel de la procédure

Aucune information relative à l'examen, aux éclaircissements, à l'évaluation et à la comparaison des offres, et aux recommandations concernant l'attribution du marché ne doit être divulguée aux soumissionnaires ou à toute autre personne ne participant pas officiellement à cette procédure avant l'annonce de l'attribution du marché.

32. Éclaircissements apportés aux offres

Pour faciliter l'examen, l'évaluation et la comparaison des offres, Socodevi peut demander à tout soumissionnaire de donner des éclaircissements sur son offre, y compris un sous-détail des prix unitaires ou de sa méthodologie. Aucun changement du montant ou du contenu de la soumission n'est recherché, offert ou autorisé, sauf si c'est nécessaire pour confirmer la correction d'erreurs de calcul découvertes lors de l'évaluation des offres.

33. Évaluation des offres

Avant d'effectuer l'évaluation détaillée des offres, Socodevi vérifiera la conformité administrative de chaque offre à l'aide des documents demandés (la liste complète figure dans les DPAO, sous la section « Qualification du Soumissionnaire et Conformité Administrative »). Seules les offres reconnues conformes administrativement seront évaluées et comparées par le Comité de Sélection.

Le Comité procédera ensuite à l'évaluation des offres conformes de la manière suivante :

Évaluation technique

Les offres seront d'abord évaluées selon leurs mérites techniques. L'évaluation technique mesure la capacité de l'entreprise à répondre à aux termes de références spécifiés dans la Section III en fonction des documents techniques soumis. Les critères d'évaluation, la méthodologie et la pondération se trouvent dans les DPAO, sous la section « Évaluation des Offres ». Chaque critère



technique se verra attribuer une note par le Comité de Sélection. Cette note sera combinée à la note financière afin de déterminer la meilleure offre.

Évaluation financière

L'évaluation financière sera réalisée selon la méthode de l'offre la moins-disante : l'offre financière la plus basse (sauf si elle est considérée comme anormalement basse) obtiendra le nombre maximal de points attribués au critère financier, conformément à la pondération prévue dans les DPAO. Les autres offres se verront attribuer un nombre de points calculé proportionnellement à leur écart par rapport à l'offre la plus basse, selon la même pondération.

Autres critères d'évaluation

Après le classement des entreprises en fonction des critères techniques et financiers, le Comité pourra prendre en compte d'autres critères, notamment les rapports de performances antérieures, l'intégrité et les relations avec la communauté, lors de la constitution de la liste restreinte.

Conformité des offres

Une offre conforme au Dossier d'Appel d'Offres respecte tous les termes, conditions et spécifications du Dossier, sans divergence ni réserve. Toute soumission non conforme sera rejetée et ne pourra être rendue conforme ultérieurement par la correction ou le retrait de la divergence ou réserve qui la rendait non conforme.



34. Offres anormalement basses

Si une offre paraît anormalement basse au regard de l'estimation initiale ou des autres offres reçues (la méthode de calcul est précisée dans les DPAO), Socodevi se réserve le droit de demander par écrit au soumissionnaire concerné de fournir, dans un délai raisonnable, toutes explications et justifications nécessaires sur la composition de son prix ou de ses coûts.

Le soumissionnaire devra détailler, à la demande de Socodevi, tout ou une partie des éléments du bordereau de prix, du détail quantitatif et estimatif, ou tout autre élément pertinent permettant d'apprécier la viabilité économique de son offre.

Socodevi analysera ensuite les justifications produites. Si celles-ci ne permettent pas d'établir le caractère sérieux et économiquement viable de l'offre, ou si l'offre est manifestement sous-évaluée au point de compromettre la bonne exécution du marché ou de contrevenir aux obligations sociales, environnementales ou de droit du travail, l'offre sera rejetée.

35. Correction des erreurs

Socodevi vérifiera les offres reconnues conformes au Dossier d'Appel d'offres pour en rectifier les erreurs de calcul éventuelles. Socodevi corrigera les erreurs de la façon suivante:

- Lorsqu'il y a une différence entre les montants en chiffres et en lettres, le montant en lettres fera foi ;
- Lorsqu'il y a une incohérence entre le prix unitaire du bordereau et celui du devis estimatif, le prix unitaire du bordereau fera foi ; et
- Lorsqu'il y a une incohérence entre le prix unitaire et le prix total obtenu en multipliant le prix unitaire par la quantité, le prix unitaire cité fera foi, à moins que Socodevi estime qu'il s'agit d'une erreur grossière de virgule dans le prix unitaire, auquel cas le prix total tel qu'il est présenté fera foi et le prix unitaire sera corrigé.

Le montant figurant dans la Soumission sera corrigé par Socodevi, conformément à la procédure susmentionnée pour la correction des erreurs.



36. Droit d'annuler la procédure et de rejeter toutes les Offres

Socodevi se réserve le droit d'annuler la procédure d'Appel d'Offres et de rejeter toutes les Offres à tout moment avant l'attribution du Marché, sans encourir de ce fait une responsabilité quelconque vis-à-vis des Soumissionnaires. En cas d'annulation, les Offres et les Garanties de soumission seront renvoyées sans délai aux Soumissionnaires.

F. Attribution du marché

37. Attribution

Sous réserve des dispositions de la clause 36, Socodevi attribuera le Marché au Soumissionnaire dont l'Offre aura été jugée conforme administrativement et ayant obtenu le meilleur score après l'évaluation Technique et Financière faite par le Comité de Sélection. Socodevi se réserve le droit de mener des négociations avec le soumissionnaire retenu par le Comité de sélection concernant le contenu de son offre.

38. Droit de modifier les quantités au moment de l'attribution du Marché

Au moment de l'attribution du Marché, Socodevi se réserve le droit d'augmenter ou de diminuer la quantité de fournitures et de services connexes initialement spécifiée à la Section III - Termes de Références, sans modifier aucune des autres conditions de l'Offre et des Documents d'Appel d'Offres.

39. Notification de l'attribution du Marché

Avant l'expiration du délai de validité des Offres, Socodevi notifiera au(x) Soumissionnaire(s) retenu(s), par écrit, que son (leur) Offre(s) a (ont) été retenue(s). La lettre de notification comportera le montant que Socodevi devra régler au(x) Soumissionnaire(s) pour l'exécution du



Marché. Ensuite, Socodevi notifiera simultanément aux autres Soumissionnaires le résultat de l'Appel d'Offres.

Jusqu'à la signature et l'approbation du Marché, la Notification d'attribution constituera l'engagement réciproque de l'Acheteur et de l'Attributaire.

Socodevi répondra rapidement par écrit à tout Soumissionnaire ayant présenté une Offre infructueuse qui, après la notification des résultats, aura présenté par écrit une requête en vue d'obtenir des informations sur le (ou les) motif(s) pour le(s)quel(s) son Offre n'a pas été retenue.

40. Signature du Marché

Les conditions applicables à l'envoi du Contrat au Soumissionnaire retenu, au délai de contresignature, aux conséquences d'un défaut de retour et à la date d'entrée en vigueur du Contrat sont définies dans les DPAO.

41. Type de contrat et conditions générales

Le type de contrat applicable au présent appel d'offres, ainsi que les conditions générales qui s'y rattachent, figurent en annexe du présent dossier d'appel d'offres. Les soumissionnaires sont tenus d'en prendre connaissance avant de soumettre leur offre.

42. Garantie de bonne exécution

Une garantie de bonne exécution doit être fournie à Socodevi dans un délai maximal de dix (10) jours ouvrables suivant la réception de la notification d'attribution du marché.

La garantie de bonne exécution doit être égale au montant précisé dans les DPAO incluant les taxes applicables. Elle est calculée sur la base du montant contractuel initial sans tenir compte des variations de prix ou des avenants ultérieurs.

La garantie de bonne exécution doit être fournie sous l'une des formes suivantes, jugée acceptable par Socodevi : (a) garantie bancaire à première demande ; (b) lettre de crédit irrévocable ; (c) cautionnement d'une compagnie d'assurance agréée. Socodevi se réserve le droit de demander des documents justifiant la solvabilité de l'institution.



Cette garantie de bonne exécution devra également impérativement inclure les éléments suivants :

- La référence au contrat signé à la suite de l'attribution du présent marché ;
- La durée de validité de la garantie (au moins jusqu'à la réception définitive et l'apurement de toutes les obligations contractuelles) ;
- L'engagement de la banque à payer à première demande sous présentation par Socodevi d'une déclaration écrite attestant soit de la non-exécution du contrat signé soit d'un manquement grave du Fournisseur à ses obligations contractuelles ;
- Les modalités de restitution de la garantie ;

La garantie de bonne exécution doit impérativement inclure : (1) l'identification claire des parties et de l'institution; (2) la référence précise au contrat; (3) le montant exact et la devise; (4) l'engagement de paiement à première demande sans condition; (5) les situations justifiant l'appel; (6) une durée minimale de validité de 30 jours après la date de réception définitive des prestations; (7) les modalités de restitution; (8) les conditions de forme et de transmission.

À défaut de fourniture d'une garantie conforme dans le délai imparti, Socodevi se réserve le droit de : (1) révoquer l'attribution sans indemnité; (2) saisir la garantie de soumission; (3) attribuer le marché au soumissionnaire classé suivant; (4) ne retenir aucune offre et annuler l'appel d'offres.

La constitution de la garantie de bonne exécution est une condition suspensive à l'entrée en vigueur pleine et entière des obligations contractuelles. Le délai de démarrage commence le jour suivant la réception satisfaisante de la garantie conforme. Socodevi peut interrompre ou reporter l'exécution jusqu'à cette date sans que cela ne crée aucune obligation d'indemnisation.

La garantie de bonne exécution sera restituée à l'attributaire dans un délai maximal de trente (30) jours suivant: (1) la date de réception définitive de toutes les prestations; (2) l'apurement de toutes les obligations contractuelles; (3) l'expiration de tous les délais de garantie. Socodevi émettra une lettre de libération formelle. Aucune restitution n'interviendra si des réclamations ou litiges sont pendants.



II. Données Particulières de l'Appel d'Offres (DPAO)

Partie du DAO	Informations et/ou exigences
A. Généralités	
Champ d'application	Le détail des fournitures, biens et services sont spécifiés à la Section III - Termes de Références.
Source de financement	Affaires Mondiale Canada (AMC)
Modalités de division du marché en plusieurs lots	Cet appel d'offres est lancé sous la forme d'un (1) lot unique. Le marché sera attribué sous forme d'un accord cadre à bons de commande multi-attributaires, conclu avec plusieurs titulaires, sur la base des prix unitaires contractuels.
Provenance des matériaux	Les matériaux proviennent principalement de fournisseurs, locaux et ou internationaux. Il est souhaitable que les papiers soient issus de sources certifiées FSC, que les encres soient d'origine végétale et que les supports utilisés soient majoritairement recyclés ou recyclables, garantissant ainsi une qualité optimale et un impact environnemental réduit.
Une offre par soumissionnaire	Un soumissionnaire ne peut présenter qu' une seule offre globale , laquelle peut couvrir l'intégralité du marché.
Litiges et résolution des différends	Tout litige, différend ou contestation découlant du présent appel d'offres et de l'accord cadre qui en résulterait sera soumis à l'arbitrage conformément aux Règles d'arbitrage de la Chambre de Commerce au Maroc.
B. Le Dossier d'Appel d'Offres	
Contenu du dossier d'Appel d'Offres	Voici la liste des documents constituant le DAO : <ol style="list-style-type: none">1) Le Dossier d'Appel d'Offre2) Déclaration d'éligibilité et d'exclusion3) Code de conduite et d'éthique du fournisseur4) Modèle de formulaire d'information sur le fournisseur



	5) Modèle de l'accord cadre
Éclaircissements apportés au Dossier d'Appel d'Offres	Les éclaircissements au Dossier d'Appel d'Offres seront fournis à tous les soumissionnaires dans les 7 jours suivant la demande.
C. Préparation des Offres	
Langue du DAO	La langue de ce DAO est : le français
Qualification du soumissionnaire et Conformité administrative	<p>Liste des documents à joindre :</p> <p>Documents juridiques et administratifs :</p> <ul style="list-style-type: none">a) Un document justifiant que le soumissionnaire est en règle en matière de paiement des cotisations sociales (Attestation pour soumissionner aux marchés publics) ;b) Un document justifiant que le soumissionnaire est en règle en matière de paiement des impôts et taxes (attestation fiscale pour concurrents aux marchés publics) ;c) La ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrentd) Le certificat d'immatriculation au registre de commerce (modèle 7ou 9)e) Formulaire d'informations sur les fournisseurs signéf) Le code de conduite et d'éthique du fournisseur de Socodevi Signé ;g) Déclaration d'éligibilité à la sélection et à l'inclusion signée ;h) Attestation du relevé d'identité bancaire (RIB) dûment signée par l'institution financière <p>Toute omission pourrait engendrer une exclusion du présent Appel d'Offre.</p>
Composition des offres	<p>Les offres doivent être composées de trois (3) dossiers ou fichiers PDF distincts. Voir ci-dessous pour la composition :</p> <p>Dossier Administratif</p>



✓ Tous les documents listés dans le point « Qualification du soumissionnaire et Conformité administrative »

Offre Technique

a) Qualité technique et capacités du soumissionnaire :

- Présentation détaillée de l'agence : activités, historique, effectifs, organisation
- Note méthodologique (2 pages maximum) : approche proposée pour l'exécution du marché cadre, gestion des bons de commande, contrôle qualité, délais
- Catalogue / Portfolio de réalisations similaires accessibles en ligne
- CV du Directeur Artistique et de l'équipe technique dédiée
- Liste des équipements de production disponibles avec caractéristiques techniques

b) Les attestations de références

- Minimum 3 (trois) références similaires réalisées au cours des 5 dernières années dans le domaine de l'impression / communication visuelle
- Au moins une référence auprès d'une ONG, projet de développement international ou institution publique marocaine

Offre Financière

L'offre financière comprend obligatoirement :

- Bordereau Détaillé des Prix complété, daté et signé – en utilisant impérativement le modèle fourni à l'Annexe 3 du présent DAO
- Prix unitaires en MAD Hors TVA pour chacun des supports de communication listés

Les prix du présent marché sont fermes et non révisables pendant toute sa durée contractuelle initiale ou en cas de reconduction.



	<ul style="list-style-type: none">➤ Offre financière détaillée, exprimée dans la devise du DAO, et mentionnant clairement la validité de l'offre ainsi que les modalités de paiement.➤ Les prix proposés doivent impérativement inclure toutes les sujétions nécessaires à la bonne exécution du Marché, notamment :<ul style="list-style-type: none">- Les Frais emballages, sauf s'ils restent la propriété du soumissionnaire.- Les frais de chargement, de déchargement intermédiaire et sur site, ainsi que la manutention.- Tous les frais de transport, y compris international (maritime, aérien, terrestre) et local jusqu'au lieu de livraison.- Les Frais d'Assurance transport jusqu'à la destination finale (lieux de livraison).- Les frais de livraison, montage et mise en service.- Les frais de La documentation relative à la fourniture, si exigée par Socodevi.- Tous frais des droits de douane, taxes importation, et frais de dédouanement et de courtage.➤ Aucune réclamation ni supplément de prix ne sera accepté en cas de sous-estimation de ces sujétions. <p>NB : Afin de permettre à Socodevi d'entamer le processus d'exonération de la TVA, le prestataire est tenu de transmettre, après chaque bon de commande, une copie de la facture pro forma correspondante.</p>
Modalités de paiement	<p>Monnaie du DAO : Dirham Marocain</p> <p>Inclusion des taxes : Hors Taxe sur la valeur Ajoutée</p> <p>Mode de paiement : Virement bancaire</p> <p>Le paiement sera effectué après exécution complète des prestations correspondant à chaque bon de commande et validation des livrables et de leur conformité par Socodevi.</p>



	<p>Le prestataire devra, à cet effet, transmettre pour chaque bon de commande une facture, accompagnée de l'ensemble des livrables et des pièces justificatives des prestations réalisées, par catégorie de prestations, conformément aux dispositions du présent accord-cadre.</p>
Modalités de livraison	<p>Le présent accord -cadre est conclu pour une durée initiale d'un an et peut être renouvelable une seule fois, par tacite reconduction, pour une période supplémentaire d'une année sur la base de prix unitaires, sauf dénonciation par l'une ou l'autre des parties par courrier moyennant un préavis de deux (2) mois au moins avant l'échéance de la durée initiale</p> <p>Le marché devient définitif et exécutoire à compter de la signature de l'accord-cadre par Socodevi et le prestataire. À compter de cette date, le prestataire s'engage, pendant toute la durée de l'accord cadre, à fournir des prestations et/ou fournitures strictement conformes aux normes, spécifications techniques et exigences définies pour chaque référence.</p> <p>La livraison des prestations et/ou fournitures est assurée par le prestataire, à ses frais, sous sa responsabilité exclusive, au lieu et à la date indiqués dans le bon de commande concerné.</p> <p>Pendant toute la période de validité de l'accord-cadre, les quantités à exécuter, ainsi que les délais de livraison correspondants, sont précisés au cas par cas dans chaque bon de commande émis dans le cadre du présent marché.</p> <p>Les livraisons devront être effectuées pendant les jours ouvrables, hors jours fériés, conformément à un planning préalablement établi par le prestataire et validé par Socodevi.</p> <p>À cet effet, le prestataire est tenu de notifier Socodevi par courrier électronique, au moins trois (03) jours ouvrables à l'avance, en précisant la date, l'heure et le lieu prévus de la livraison.</p>



	<p>Cette notification permettra à Socodevi de procéder, le cas échéant, à la désignation d'une commission de réception, chargée de vérifier la conformité quantitative et qualitative des prestations livrées.</p> <p>Toute prestation jugée non conforme aux stipulations du marché sera refusée et retournée au prestataire, qui en supportera l'intégralité des frais, et procédera à son remplacement à titre gratuit, dans les délais les plus courts, sans préjudice de l'application éventuelle des pénalités prévues au marché.</p> <p>Chaque livraison devra obligatoirement être accompagnée d'un bon de livraison, établi en trois (03) exemplaires, mentionnant au minimum les informations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">• La date de livraison ;• La référence de l'accord cadre ;• L'identification de Socodevi ;• La description détaillée des prestations exécutées et/ou livrées (désignation, référence, quantités).
Validité des Offres	Les offres doivent être valides pour un minimum de 90 jours à compter de la date limite de réception des offres.
Garantie de soumission	Non Applicable à cet appel d'offre
Propositions variants des soumissionnaires	Les offres contenant des variantes techniques ne sont pas acceptées. Les soumissionnaires doivent se conformer strictement aux spécifications et exigences énoncées dans le Dossier de l'appel d'offres, sans proposer de modifications ou d'alternatives à la solution de base
Réunion préparatoire	Non Applicable à cet appel d'offres
Viste des lieux	Non Applicable à cet appel d'offres
Échantillons	Échantillons requis : non
D. Remise des Offres et Ouverture des Plis	



Cachetage et marquage des Offres	<p>Soumissions en format électronique : Les trois composantes de l'offre doivent être transmises en fichiers PDF séparés et envoyées à l'adresse désignée dans la partie « Dépôt des offres ».</p> <p>L'objet du courriel doit contenir le nom du soumissionnaire ainsi que le numéro de référence de l'appel d'offres .</p> <p>Si les documents sont trop volumineux pour être transmis par courriel, veuillez utiliser le service SwissTransfer.</p> <p>Veuillez noter que les fichiers aux formats .zip et .rar sont automatiquement refusés par la boîte courriel et ne doivent donc pas être utilisés.</p> <p>NB : En cas de rejet de fichiers ou de dossiers, les soumissionnaires sont tenus d'en informer immédiatement via la boîte courriel suivante :</p> <p>ma004ferma@socodevi.org</p>
Dépôt des offres/ réception des offres	<p>Courriel : ma004ferma@socodevi.org</p> <p>Date limite de dépôt : 31/05/2026</p> <p>Toute offre reçue après la date et l'heure limites fixées sera rejetée automatiquement.</p>
Ouverture des offres	<p>Ouverture des soumissions : en ligne</p> <p>La présence des soumissionnaires n'est pas obligatoire</p>
E. Évaluation et comparaison des Offres	
Évaluation des Offres	<p>Évaluation technique 60%</p> <p>a) Qualité technique et capacités du soumissionnaire (40%) :</p> <ul style="list-style-type: none">- Présentation détaillée de l'agence : activités, historique, effectifs, organisation- Note méthodologique (2 pages maximum) : approche proposée pour l'exécution du marché cadre, gestion des bons de commande, contrôle qualité, délais- Catalogue / Portfolio de réalisations similaires accessibles en ligne



	<ul style="list-style-type: none">- CV du Directeur Artistique et de l'équipe technique dédiée- Liste des équipements de production disponibles avec caractéristiques techniques <p>b) Les attestations de références (20%)</p> <ul style="list-style-type: none">- Minimum 3 (trois) références similaires réalisées au cours des 5 dernières années dans le domaine de l'impression / communication visuelle- Au moins une référence auprès d'une ONG, projet de développement international ou institution publique marocaine <p>Évaluation Financière : 40%</p> <p>Avantages appréciés (non éliminatoires)</p> <ul style="list-style-type: none">• Utilisation de matériaux éco-responsables (papiers FSC, encres végétales, supports recyclés)• Expérience en bilinguisme Français / Arabe / Tamazight (atout pour les supports terrain)• Capacités de livraison sur site (Khénifra et zones du PNKh)
Offres anormalement basses	Afin de définir si une offre est anormalement basse, le Comité de Sélection procédera d'abord, à une moyenne simple (M1) calculée à partir des montants de toutes les offres. Ensuite, pour éliminer l'effet des valeurs extrêmes, les offres dépassant M1 de plus de 20% seront exclues du calcul. Une nouvelle moyenne (M2) sera alors établie à partir des offres restantes, offrant ainsi une référence plus représentative du marché. Enfin, toute offre dont le montant est inférieur à 90% de cette moyenne ajustée (M2) sera considérée comme potentiellement anormalement basse et fera l'objet d'une vérification approfondie comme expliqué dans les IS au point 31.
F. Attribution du marché	
Signature du Marché	L'accord cadre sera transmis au Soumissionnaire retenu dans un délai de 10 jours ouvrables suivant la notification d'attribution. Le Soumissionnaire



	<p>retenu devra le retourner dûment contresigné dans un délai de 05 jours ouvrables suivant sa réception. En cas de défaut de retour dans le délai imparti, Socodevi pourra révoquer l'attribution.</p> <p>L'accord cadre entrera en vigueur à la date de réception du document contresigné, sauf disposition contraire prévue à l'accord cadre.</p>
Type de contrat et conditions générales	<p>Le présent marché est un accord-cadre à bons de commande multi-attributaire, exécuté par l'émission de bons de commande en fonction des besoins exprimés par Socodevi sur la base des prix unitaires contractuels. Il est régi par les dispositions des documents de l'appel d'offres ainsi que par le modèle d'accord-cadre annexé, lesquels constituent des pièces contractuelles du marché.</p>
Garantie de bonne exécution	<p>Non Applicable à cet appel d'offres</p>

III. Termes de références

Annexe1: Specifications de la prestation

43. Contexte du marché

Le projet FERMA, porté par Socodevi en partenariat avec l'Agence Nationale des Eaux et Forêts et soutenu par le Gouvernement du Canada, vise à renforcer l'adaptation des femmes, en particulier des jeunes femmes (F/JF), aux changements climatiques dans la région du Parc national de Khénifra (Moyen Atlas, Maroc). Il s'appuie sur une approche intégrée de gestion des écosystèmes, notamment des cédraies, combinant :

- L'adoption communautaire de Solutions fondées sur la Nature (SfN) pour la conservation de la biodiversité
- L'amélioration de la rentabilité et des bénéfices des chaînes de valeur des produits forestiers non-ligneux (PFNL) soutenant la biodiversité pour les F/JF ;
- Le renforcement d'une gouvernance inclusive et équitable des écosystèmes forestiers, favorisant l'adaptation des F/JF vulnérables aux changements climatiques.

Le projet s'inscrit dans la Stratégie Forêts 2020-2030 et le Plan d'aménagement et de gestion du PNKh, reconnaissant le rôle central des communautés locales, et particulièrement des femmes, dans la conservation de la biodiversité et le maintien des services écosystémiques (UICN, 2019; UNESCO, 2021). FERMA contribue également à l'autonomisation socioéconomique des femmes membres de coopératives de PFNL et d'écotourisme, et vise à renforcer les standards de gestion et la gouvernance du PNKh pour faciliter son intégration à la Liste verte des aires protégées de l'UICN, en cohérence avec les programmes de la Réserve de biosphère et des parcs nationaux d'Ifrane et du Toubkal.

44. Objet du marché

Le présent appel d'offres a pour objet la conclusion d'un **accord cadre de prestation de services** portant sur la **conception graphique, la production et l'impression de supports de communication** dans le cadre de la mise en œuvre du projet FERMA.



Il s'agit d'un appel d'offres à **lot unique**, portant sur l'ensemble des prestations de conception, production et impression des supports de communication, ventilées par **six (6) catégories** à titre organisationnel. Il sera conclu, initialement, pour une durée de 12 mois et les prestations seront déclenchées par l'émission de bons de commande successifs selon les besoins opérationnels du projet, sans engagement de volumes minimums, ni maximums garantis.

45. Catégories de supports

Les prestations sont organisées en **six (6) catégories**. Les soumissionnaires doivent répondre à la totalité du marché

Catégorie N°	Intitulé	Principaux supports
Catégorie 1	Signalétique & Affichage	Roll Up, kakémono, photocal, banderoles, panneaux terrain, panneaux chantier, plaques signalétiques, drapeaux beach flags
Catégorie 2	Publications & Documents Print	Brochures, dépliants, affiches, guides de formation, rapports annuels, blocs-notes, fiches techniques
Catégorie 3	Goodies & Objets Promotionnels	Stylos, badges, T-shirts, casquettes, tote bags, gourdes inox, stickers, étiquettes produits coops
Catégorie 4	Événementiel & Protocole	Certificats, trophées, invitations, écharpes, nappes, habillage podium, stand parapluie, cartes de remerciement
Catégorie 5	Communication Numérique	Infographies et photobooth
Catégorie 6	Communication Institutionnelle	Cartes de visite, papier en-tête, enveloppes, dossiers de presse, chemises, plaquettes

46. Durée.

La durée de l'accord-cadre est fixée initialement à douze (12) mois. Il peut être renouvelé une seule fois, par tacite reconduction, pour une période supplémentaire d'une (01) année.



47. Étendue des prestations

47.1. Nature des prestations

Le titulaire du marché devra assurer l'ensemble de la chaîne de valeur de la communication print et digitale, comprenant :

Phase	Détail des prestations attendues/ livrables
1. Conseil & Brief créatif	Analyse du brief FERMA, proposition d'orientations créatives, respect de la charte graphique Socodevi/FERMA
2. Conception graphique	Création des maquettes, déclinaisons sur tous formats, intégration du bilinguisme FR/AR, iconographie adaptée au contexte rural du Moyen Atlas
3. Validation & BAT	Soumission des bons à tirer (BAT) numériques et physiques selon les catégories, intégration des corrections sous 48h, validation formelle avant impression
4. Production & Impression	Impression numérique grand format, offset, sérigraphie, sublimation, broderie selon supports ; respect des spécifications techniques détaillées dans le Bordereau des Prix
5. Finition & Façonnage	Pelliculage, découpe, reliure, montage, assemblage, emballage soigné pour transport
6. Livraison	Livraison sur site désigné par FERMA (bureau Rabat, Khénifra ou terrain) dans les délais convenus ; livraison en zones rurales si requis
7. Archivage & Fichiers sources	Remise systématique des fichiers sources pour chaque création ; archivage structuré des livrables sur serveur partagé

47.2. Charte graphique et identité visuelle FERMA

Le titulaire devra impérativement respecter et décliner la charte graphique officielle du projet FERMA, qui sera fournie à la notification du marché. Cette charte comprend :

- Le logo officiel FERMA (versions couleur, N&B, fond transparent – formats vectoriels)
- La palette de couleurs institutionnelle
- La typographie officielle et ses déclinaisons





- Les logos des partenaires et bailleurs (Socodevi, ANEF, Gouvernement du Canada)
- Les mentions légales et mentions de financement obligatoire

Toute création devra faire l'objet d'une **validation préalable écrite de la personne responsable communication du projet FERMA** avant mise en production.

47.3. Délais de livraison standards

Type de prestation	Délai standard	Délai urgent
Création graphique (conception uniquement)	5 jours ouvrables	48h (avec majoration)
Impression numérique (A3/A4, petites séries)	3–5 jours ouvrables	24–48h
Grand format (bâches, banderoles, roll up)	5–7 jours ouvrables	3–4 jours
Publications reliées (brochures, rapports)	7–10 jours ouvrables	5 jours
Goodies & objets personnalisés	10–15 jours ouvrables	7 jours
Contenu digital	15–30 jours ouvrables	Selon scope

48. Candidature

Peuvent soumissionner au présent appel d'offres toute personne morale de droit marocain

L'accord-cadre n'est pas réservé. Le présent appel d'offres est ouvert à toute personne morale de droit marocain :

- Entreprises/coopératives spécialisées en impression, communication visuelle et production de supports
- Agences de communication et studios graphiques disposant d'une capacité de production

49. Obligations générales du titulaire

- Respecter rigoureusement les spécifications techniques définies dans les bons de commande
- Obtenir le BAT validé par FERMA avant toute mise en production
- Garantir la confidentialité des informations du projet et des bénéficiaires



- Céder les droits de propriété intellectuelle sur toutes les créations réalisées dans le cadre du marché
- Remettre les fichiers sources (vectoriels, originaux) pour chaque création livrée
- Respecter les délais contractuels sous peine des pénalités prévues
- Désigner un interlocuteur dédié joignable durant les heures ouvrables.

50. Les critères d'évaluation

50.1. Évaluation technique 60%

a) Qualité technique et capacités du soumissionnaire (40%) :

- Présentation détaillée de l'agence : activités, historique, effectifs, organisation
- Note méthodologique : approche proposée pour l'exécution du marché cadre, gestion des bons de commande, contrôle qualité, délais
- Catalogue / Portfolio de réalisations similaires accessibles en ligne
- CV du Directeur Artistique et de l'équipe technique dédiée
- Liste des équipements de production disponibles avec caractéristiques techniques

b) Les attestations de références (20%)

- Minimum 3 (trois) références similaires réalisées au cours des 5 dernières années dans le domaine de l'impression / communication visuelle
- Au moins une référence auprès d'une ONG, projet de développement international ou institution publique marocaine

50.2. Évaluation Financière : 40%

L'offre financière comprend obligatoirement :

Avantages appréciés (non éliminatoires)

- Utilisation de matériaux éco-responsables (papiers FSC, encres végétales, supports recyclés)
- Expérience en bilinguisme Français / Arabe / Tamazight (atout pour les supports terrain)
- Capacités de livraison sur site (Khénifra et zones du PNKh)

Annexe 2: Les spécifications techniques de la prestation

PROJET FERMA – Femmes Résilientes au Moyen Atlas

Mise en oeuvre : Socodevi au Maroc | Partenaire : ANEF | Bailleur : Gouvernement du Canada | Zone : Parc National de Khénifra (Moyen Atlas)

N°	Support de Communication	Catégorie	Spécifications techniques détaillées	Format / Dimensions	Matière / Support	Finition & Impression	Fréquence d'utilisation	Quantité estimée	Observations / Usage FERMA
SIGNALÉTIQUE & AFFICHAGE									
1	Roll Up Projet	Signalétique	Impression numérique haute définition, résolution min. 720 dpi, encres solvant UV résistantes, structure aluminium enroulable avec sac de transport	85×200 cm (standard)	Bâche PVC 440g/m ²	Impression quadri HD recto, finition mate anti-reflet	Ponctuel	2–3 unités	Événements, ateliers, visites terrain PNKh
2	Roll Up Visibilité (grand format)	Signalétique	Impression numérique, résolution 720 dpi, encres UV, structure alu enroulable premium avec sac rigide	100×200 cm ou 120×200 cm	Bâche PVC 440g/m ²	Impression quadri HD, finition brillante ou mate	Ponctuel	1–2 unités	Hall d'entrée, salons, événements institutionnels (extérieur ou intérieur)
3	Photocall / Kakémono institutionnel	Signalétique	Structure autoportante légère et modulable type Lbanner 510 avec système S Connector, livré avec sac matelassé compartimenté + 2 spots LED, impression HD	Format 3m×2,40m	Bâche PVC occultante 440g/m ² , finition mate	Impression quadri HD, fixation œillets + clips alu	Ponctuel	1–2 unités	Fonds de scène, conférences de presse, visites officielles
4	Kakémono suspendu	Signalétique	Structure légère à suspendre, impression HD, livré avec tiges et fils de suspension inox	60×160 cm ou 80×200 cm	Bâche PVC 440g/m ² ou polyester	Impression quadri recto, ourlets tous côtés	Occasionnel	2–5 unités	Vertical, hall/salle, visibilité institutionnelle
5	Banderole / Bâche terrain	Signalétique	Bâche extérieure résistante UV et intempéries, œillets acier inox renforcés, ourlets soudés 4 côtés, résistance au vent testée	2×1 m / 3×1 m	Bâche PVC 510g/m ² traité anti-UV	Impression quadri HD, finition satinée	Occasionnel	10–20 unités	Entrée des coopératives, zones PNKh

PROJET FERMA – Femmes Résilientes au Moyen Atlas

Mise en oeuvre : Socodevi au Maroc | Partenaire : ANEF | Bailleur : Gouvernement du Canada | Zone : Parc National de Khénifra (Moyen Atlas)

N°	Support de Communication	Catégorie	Spécifications techniques détaillées	Format / Dimensions	Matière / Support	Finition & Impression	Fréquence d'utilisation	Quantité estimée	Observations / Usage FERMA
6	Panneau signalétique/chantier	Signalétique	Panneau rigide format paysage avec informations projet, logos bailleurs, affichage réglementaire, fixation sur poteaux galvanisés	200×100 cm	Dibond alu 3mm ou PVC expansé 5mm	Impression UV directe, pelliculage anti-graffiti, résistance à l'extérieur	Ponctuel	5–10 unités	Aménagements forestiers, périmètres reboisement, signalétique
7	Plaque de signalétique	Signalétique	Plaque gravée ou imprimée UV, fixation murale vis+chevilles, finition professionnelle	40×60 cm ou 60×40 cm	Plexi alu brossé 3mm ou dibond	Gravure laser + remplissage couleur, ou impression UV	Occasionnel	10–20 unités	Bureaux, coopératives, locaux partenaires
8	Panneau d'information terrain (résistant)	Signalétique	Panneau extérieur sur poteaux galva, information environnementale, carte zonage PNKh, résistance aux UV	80×120 cm	Aluminium composite 4mm, film UV	Impression numérique UV, plastification mate anti-UV	Ponctuel	10–15 unités	Sentiers écotouristiques, zones reboisement, villages
PRINT – PUBLICATIONS & DOCUMENTS									
9	Brochure institutionnelle	Publications	Brochure de présentation FERMA, papier couché haut de gamme, conception graphique soignée, photos terrain, cartographie PNKh, impression quadri R/V	A4 paysage ou 21×21 cm, 12–24 pages	Couverture : couché 300g ; intérieur : couché 135g	Impression quadri 4+4, pelliculage mat/UV partiel couverture	Occasionnel	100–300 ex.	Présentation projet aux partenaires, bailleurs, autorités
10	Fiches techniques thématiques (Fiche projet 1–2 pages)	Publications	Fiches A4 recto-verso pliées, conception infographique, contenu technique synthétique	A4 R/V plié en 3 ou A5 agrafé	Couché 170g	Impression quadri 4+4	Occasionnel	100–300 ex. par thème	Bonnes pratiques agroforestières, présentation projet/coopérative
11	Dépliant 2 ou 3 volets	Publications	Dépliant de sensibilisation ou d'information, mise en page bilingue (FR/AR), conception graphique, photos	A4 plié (3 volets) ou DL (2 volets)	Couché 170g mat ou brillant	Impression quadri 4+4, découpe forme	Occasionnel	100–300 ex.	Sensibilisation communautés, mobilisation, partenariats



PROJET FERMA – Femmes Résilientes au Moyen Atlas

Mise en oeuvre : Socodevi au Maroc | Partenaire : ANEF | Bailleur : Gouvernement du Canada | Zone : Parc National de Khénifra (Moyen Atlas)

N°	Support de Communication	Catégorie	Spécifications techniques détaillées	Format / Dimensions	Matière / Support	Finition & Impression	Fréquence d'utilisation	Quantité estimée	Observations / Usage FERMA
12	Affiche A2 / A3 sensibilisation	Publications	Affiche de sensibilisation environnementale ou annonce événement, design percutant, photographies HD	A2 (42×59,4 cm) ou A3 (29,7×42 cm)	Couché 200g mat ou satiné	Impression quadri, découpe nette	Occasionnel	50-100 ex.	Sensibilisation CC, annonce ateliers, campagnes terrain
13	Impression de photographies	Publications	Tirages photo professionnels, papier RC brillant ou satiné, couleurs fidèles, finition qualité galerie	Petit format standard (10×15 à 20×30 cm)	Papier photo RC 240g	Impression jet d'encre pigmentaire haute résolution	Occasionnel	Selon besoin	Exposition, documentation, rapports illustrés
14	Guide / Manuel de formation	Publications	Manuel reliure spirale, piqué ou dos carré collé, contenu pédagogique, illustrations, exercices pratiques, bilingue FR/AR si besoin	A5 ou A4, 20–50 pages	Couverture : couché 300g pelliculé ; intérieur : offset 90g	Impression N&B intérieur, quadri couverture, reliure spirale plastique	Occasionnel	50–200 ex.	Supports formateurs & participants ateliers FERMA
15	Rapport annuel / d'activités	Publications	Rapport annuel de qualité, design soigné, infographies, photos terrain HD, bilinguisme FR/AR,	A4, 40–80 pages	Couverture : couché 300g pelliculé mat ; intérieur : couché 135g	Impression quadri 4+4, dos carré collé ou agrafé	Ponctuel (annuel)	jusqu'à 50 ex.	Rapport annuel FERMA pour Socodevi, ANEF, bailleurs AMC
16	Carnet bloc-notes A5	Publications	Bloc-notes A5 de 50 pages (130g), spirale format portrait, impression quadri recto avec logo à l'intérieur, couverture 250/300g personnalisée avec programme de l'événement sur les 3 premières pages (170g)	A5 (14,8×21 cm), 50 pages	Couverture : couché 300g ; pages : offset 80g	Impression quadri couverture, logo intérieur bas de page, spirale métal	Ponctuel	100–300 ex.	Ateliers de formation, événements FERMA
GOODIES & OBJETS PROMOTIONNELS									
17	Stylos personnalisés	Goodies	Stylos chêne ou métal avec clip métal, encre bleue ou noire (strict minimum du plastique), gravure laser ou sérigraphie logo + projet	Standard stylo bille	Corps fibre/métal	Gravure laser ou sérigraphie 1 couleur	Ponctuel	200–500 unités	Remis lors des ateliers, réunions, événements

PROJET FERMA – Femmes Résilientes au Moyen Atlas

Mise en oeuvre : Socodevi au Maroc | Partenaire : ANEF | Bailleur : Gouvernement du Canada | Zone : Parc National de Khénifra (Moyen Atlas)

N°	Support de Communication	Catégorie	Spécifications techniques détaillées	Format / Dimensions	Matière / Support	Finition & Impression	Fréquence d'utilisation	Quantité estimée	Observations / Usage FERMA
18	Badges personnalisés	Goodies	9×6 cm, papier 350g, pelliculage sans plastique, impression quadri, avec cordon personnalisé sérigraphié	9×6 cm	Papier 350g pelliculé	Impression quadri + pelliculage, cordon tissé personnalisé	Occasionnel	jusqu'à 100	Conférences, ateliers, visites officielles
19	Doudoune sans manche personnalisée	Goodies	Gilet sans manche chaud, matière de préférence coton sinon polyester recyclé déperlant, broderie logo FERMA et les trois logos partenaires, disponible en plusieurs tailles, avec bande fluorescente jaune ou orange	Tailles S à XXL	Coton ou Polyester 100% recyclé, rembourrage thermique	Broderie logo couleurs, label tissé intérieur	Ponctuel	10-20 unités	Équipe terrain dans les déplacements en montagne
20	T-shirt projet personnalisé	Goodies	T-shirt coton peigné 200g, col rond, sérigraphie ou transfert numérique, logo projet et ses partenaires, couleur institutionnelle FERMA	S à XXL	Coton peigné 200g, demi-manches	Sérigraphie quadri recto, transfert numérique option	Ponctuel	20-50 unités	Équipe projet, événements, jours de terrain
21	Casquettes / Chapeaux personnalisés	Goodies	Casquette 6 panneaux, tissu coton ou polyester, broderie logo FERMA face avant et les trois logos partenaire face arrière, fermeture réglable	Taille universelle réglable	Coton twill ou polyester 260g	Broderie logo couleurs face avant, impression intérieure optionnelle	Occasionnel	20-50 unités	Protection soleil terrain, visibilité projet
22	Gilets haute visibilité	Goodies	Gilet fluorescent jaune ou orange, bandes rétroréfléchissantes homologuées, sérigraphie logo FERMA poitrine et logo partenaires dos, norme EN ISO 20471	S à XXL	Polyester mesh 100% + bandes rétro 3M	Sérigraphie 2 couleurs, bandes conformes norme sécurité	Occasionnel	20–50 unités	Terrain forêts, chantiers reboisement, sécurité
23	Sacs tote bag coton	Goodies	Sac en coton avec anses 2,5×37 cm, impression quadri HD recto (et verso optionnel), personnalisé logo + visuels FERMA	38×42 cm ou 40×45 cm	Coton canvas 280g naturel ou coloré	Impression quadri recto sérigraphie ou numérique	Occasionnel	100–300 unités	Remise lors des ateliers, événements, coopératives

PROJET FERMA – Femmes Résilientes au Moyen Atlas

Mise en oeuvre : Socodevi au Maroc | Partenaire : ANEF | Bailleur : Gouvernement du Canada | Zone : Parc National de Khénifra (Moyen Atlas)

N°	Support de Communication	Catégorie	Spécifications techniques détaillées	Format / Dimensions	Matière / Support	Finition & Impression	Fréquence d'utilisation	Quantité estimée	Observations / Usage FERMA
24	Clés USB brandées	Goodies	Clé USB métal ou bois, 16 ou 32 Go, gravure laser logo FERMA, préchargement documents projet optionnel, livré sous boîte cadeau	Format stick standard	Métal brossé ou bois naturel	Gravure laser logo, impression boîte	Occasionnel	50–100 unités	Partage rapports, photos, docs institutionnels
25	Stickers / Autocollants	Goodies	Autocollants découpés à forme, vinyle orajet permanent ou repositionnable, impression quadri UV, résistance extérieur	Formats variés : 5×5 à 10×10 cm	Vinyle orajet 90µm laminé mat	Impression numérique UV, découpe forme, résistance UV	Occasionnel	500–2 000 unités	Marquage matériel, cadeaux, sensibilisation jeunes
26	Étiquettes produits coopératives	Goodies	Étiquettes papier ou pelliculé pour produits des coopératives PFNL, PAM etc., design valorisant, code-barres optionnel, bilingue	Formats variés selon produit	Couché auto-adhésif 115g ou papier kraft	Impression quadri + vernis, découpe à façon	Occasionnel	1 000–5 000 unités	Valorisation produits coopératives PNKh
27	Coffret personnalisé	Goodies	Coffret produits terroir/coop FERMA + carte de présentation quadri, emballage premium, finition personnalisée	Variable selon contenu	Carton rigide 2mm + papier couché	Impression quadri extérieur + intérieur, ruban tissé	Occasionnel	20–50 unités	Remise officiels, bailleurs, partenaires
28	Gourde inox éco personnalisée	Goodies	500–750 ml, inox 304/316, bouchon à vis sans plastique, gravure laser logos, livraison sous pochette coton	500–750 ml	Inox 304/316 double paroi	Gravure laser logo couleur ou monochrome	Occasionnel	30–100 unités	Cadeau durable, cohérent avec valeurs environnementales
29	Gobelet cartonné rigide personnalisé	Goodies	Gobelet cartonné double paroi, impression quadri extérieure, sans plastique, certifié FSC, biodégradable	300 ml standard	Carton FSC double paroi	Impression quadri numérique extérieur	Occasionnel	500–1 000 unités	Événements, formations, cérémonies terrain
30	Drapeaux beach flags	Goodies	Drapeau plume ou oriflamme sur mât fibre carbone + base eau/sable, impression quadri sublimation polyester, livré en housse	Hauteur 3,5 m ou 4,5 m	Polyester 115g sublimation	Impression quadri sublimation recto, couture périmétrale	Occasionnel	3–6 unités	Entrée site/événement, signalétique intérieure et extérieure mobile

PROJET FERMA – Femmes Résilientes au Moyen Atlas

Mise en oeuvre : Socodevi au Maroc | Partenaire : ANEF | Bailleur : Gouvernement du Canada | Zone : Parc National de Khénifra (Moyen Atlas)

N°	Support de Communication	Catégorie	Spécifications techniques détaillées	Format / Dimensions	Matière / Support	Finition & Impression	Fréquence d'utilisation	Quantité estimée	Observations / Usage FERMA
HABILLEMENT & ACCESSOIRES ÉVÉNEMENTIELS									
31	Habillage table (nappe)	Événementiel	Nappe imprimée sublimation polyester, format table standard ou cocktail, tombée sur 3 côtés, lavable	140×220 cm ou sur mesure	Polyester 200g sublimation	Impression quadri sublimation intégrale, ourlets surjetés	Occasionnel	3–6 unités	Tables stand, podium, réunions institutionnelles
32	Habillage pupitre / podium	Événementiel	Cover pupitre + fronton podium imprimé logos, format standard podium discours, fixation scratch	Sur mesure podium standard	Polyester sublimation ou PVC	Impression quadri, fixation velcro renforcée	Occasionnel	2–3 unités	Conférences, cérémonies officielles FERMA
33	Écharpe / sash 'invité d'honneur'	Événementiel	Écharpe imprimée titre + logos, polyester satiné, longueur réglementaire	Largeur 10 cm, longueur 220 cm	Polyester satiné 100g	Impression quadri sublimation, bords tissés	Occasionnel	20–50 unités	équipe, partenaires, officiels
34	Certificats de participation	Événementiel	Certificats A4 format paysage, papier certifié haut de gamme, design institutionnel FERMA, espace signature personnalisable	A4 paysage (29,7×21 cm)	Papier certifié 200g ou parchemin	Impression quadri quadri recto, encre résistante	Occasionnel	100–500 ex.	Formations, ateliers, événements de remise de prix
35	Trophée / Prix	Événementiel	Trophée plexi/verre/bois gravé, logo + intitulé personnalisé, sur socle, livré sous coffret	Format standard H20–30 cm	Plexi, verre, résine ou bois selon budget	Gravure laser logo + texte, impression couleur optionnelle	Occasionnel	5–20 unités	Remise de prix, valorisation coopératives, partenaires
36	Tableau d'honneur (mur)	Événementiel	Panneau rigide listant les lauréates/partenaires par cycle, fond imprimé logo FERMA, texte sérigraphié ou vinylé	100×70 cm ou 120×80 cm	Dibond 3mm ou PVC expansé 5mm	Impression UV directe + pelliculage mat	Occasionnel	1–3 unités	Valorisation des femmes lauréates du programme
37	Invitations officielles	Événementiel	Cartons invitation premium, bilingue FR/AR, enveloppe assortie personnalisée, impression offset quadri	DL ou 15×21 cm	Couché 350g, enveloppe vélin 120g	Impression quadri offset, dorure à chaud optionnelle	Occasionnel	50–300 ex.	Cérémonies, conférences de presse, réunions officielles

PROJET FERMA – Femmes Résilientes au Moyen Atlas

Mise en oeuvre : Socodevi au Maroc | Partenaire : ANEF | Bailleur : Gouvernement du Canada | Zone : Parc National de Khénifra (Moyen Atlas)

N°	Support de Communication	Catégorie	Spécifications techniques détaillées	Format / Dimensions	Matière / Support	Finition & Impression	Fréquence d'utilisation	Quantité estimée	Observations / Usage FERMA
38	Cartes de remerciement	Événementiel	Cartes premium + enveloppes assorties, format carte postale ou DL plié, impression quadri	10×15 cm ou DL	Couché 350g mat	Impression quadri 4+4, enveloppe personnalisée	Occasionnel	100–300 ex.	Remerciements officiels post-événement
39	Stand parapluie	Événementiel	Stand parapluie autonome format salon, impression quadri intégrale, livré avec sac transport + fixation sol	Hauteur 2,3 m, base 1×1 m	Polyester 140g + structure acier	Impression quadri sublimation, zipée sur armature	Occasionnel	1–3 unités	Salons, forums, foires
COMMUNICATION NUMÉRIQUE									
40	Infographies	Digital	Infographies vectorielles thématiques, données clés FERMA, cartographies PNKh, résultats chiffrés, format print + digital	A4 / A3 + format réseaux (1080×1080)	Fichiers vectoriels AI/PDF + PNG HD	Conception graphique vectorielle, palette FERMA	Occasionnel	5–20 infographies	Chiffres clés, résultats, cartes zonage, process
41	Photobooth (cadre photo)	Digital	Cadre carton/plexi format portrait pour selfie, impression quadri intérieure + extérieure, logo FERMA, slogan événement	60×90 cm ou A3	Carton épais 5mm ou plexi 3mm	Impression quadri UV, découpe forme, finition vernis	Occasionnel	2–5 unités	Animation événements, réseaux sociaux, visibilité
COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE									
42	Cartes de visite	Institutionnel	Cartes de visite pour staff, recto quadri + verso (couleur), coins droits, pelliculage mat	8,5×5,5 cm (standard)	Couché 350g	Impression quadri 4+4, pelliculage mat	Occasionnel	100 ex. par personne	Staff FERMA, coopératives
43	Affiche procédures	Institutionnel	Document de référence interne bilingue, infos pratiques, format plastifié résistant	A2 (42×59,4 cm) ou A3 (29,7×42 cm)	Couché 200g mat ou satiné	Impression quadri, découpe nette	Occasionnel	50–100 ex.	Infos pratiques



PROJET FERMA – Femmes Résilientes au Moyen Atlas

Mise en oeuvre : Socodevi au Maroc | Partenaire : ANEF | Bailleur : Gouvernement du Canada | Zone : Parc National de Khénifra (Moyen Atlas)

N°	Support de Communication	Catégorie	Spécifications techniques détaillées	Format / Dimensions	Matière / Support	Finition & Impression	Fréquence d'utilisation	Quantité estimée	Observations / Usage FERMA
44	Chemise personnalisée	Institutionnel	Chemise à rabats avec poche intérieure, impression quadri extérieur, logo FERMA, espace carte de visite, format documents A4	A4 format ouvert	Couché 350g pelliculé mat	Impression quadri extérieur + 1 couleur intérieur	Occasionnel	100–300 ex.	Présentation dossiers, réunions partenariales
45	Enveloppes A4 personnalisées	Institutionnel	Enveloppes grand format (C4 ou C5) avec impression logo + adresse FERMA, fenêtre ou pleine	C4 (229×324mm) ou C5 (162×229mm)	Papier kraft 90g ou blanc 80g	Impression 1 à 2 couleurs ou quadri	Occasionnel	500–2 000 ex.	Courrier officiel, envoi rapports, documents admin
46	Chemise à soufflet (archivage)	Institutionnel	Chemise à soufflet 4 cm, carton résistant, étiquette personnalisée, fermeture élastique, impression logo	A4, dos 4 cm	Carton 600g, impression 1 couleur	Impression logo 1 couleur, découpe à façon	Occasionnel	100–300 ex.	Archivage terrain, rapports de mission, dossiers projet

Annexe 3: Bordereau des prix

N° Article		Unité de mesure	Quantité estimée	Prix unitaire en Hors TVA En MAD	Montant Hors TVA En MAD
SIGNALÉTIQUE & AFFICHAGE					
1.	Roll Up Projet Impression quadri HD recto, finition mate anti-reflet	U	3		
2.	Roll Up Visibilité (grand format) Impression quadri HD, finition brillante ou mate	U	2		
3.	Photocall / Kakémono institutionnel : Impression quadri HD, fixation œillets + clips alu	U	2		
4.	Kakémono suspendu : Impression quadri recto, ourlets tous côtés	U	5		
5.	Banderole / Bâche terrain : Impression quadri HD, finition satinée	U	20		
6.	Panneau signalétique/chantier : Impression UV directe, pelliculage anti-graffiti, résistance à l'extérieur	U	10		
7.	Plaque de signalétique : Gravure laser + remplissage couleur, ou impression UV	U	20		
8.	Panneau d'information terrain (résistant) : Impression numérique UV, plastification mate anti-UV	U	15		
PRINT – PUBLICATIONS & DOCUMENTS					



N° Article		Unité de mesure	Quantité estimée	Prix unitaire en Hors TVA En MAD	Montant Hors TVA En MAD
9.	Brochure institutionnelle : Impression quadri 4+4, pelliculage mat/UV partiel couverture	Exemplaire	300		
10.	Fiches techniques thématiques (Fiche projet 1–2 pages) : Impression quadri 4+4	Exemplaire	300		
11.	Dépliant 2 ou 3 volets : Impression quadri 4+4, découpe forme	Exemplaire	300		
12.	Affiche A2 / A3 sensibilisation : Impression quadri, découpe nette	Exemplaire	100		
13.	Impression de photographies : Impression jet d'encre pigmentaire haute résolution	Exemplaire	200		
14.	Guide / Manuel de formation : Impression N&B intérieur, quadri couverture, reliure spirale plastique	Exemplaire	200		
15.	Rapport annuel / d'activités : Impression quadri 4+4, dos carré collé ou agrafé	Exemplaire	50		
16.	Carnet bloc-notes A5 : Impression quadri couverture, logo intérieur bas de page, spirale métal	Exemplaire	300		
GOODIES & OBJETS PROMOTIONNELS					
17.	Stylos personnalisés : Gravure laser ou sérigraphie 1 couleur	U	500		



N° Article		Unité de mesure	Quantité estimée	Prix unitaire en Hors TVA En MAD	Montant Hors TVA En MAD
18.	Badges personnalisés : Impression quadri + pelliculage, cordon tissé personnalisé	U	100		
19.	Doudoune sans manche personnalisée : Broderie logo couleurs, label tissé intérieur	U	20		
20.	T-shirt projet personnalisé : Sérigraphie quadri recto, transfert numérique option	U	50		
21.	Casquettes / Chapeaux personnalisés : Broderie logo couleurs face avant, impression intérieure optionnelle	U	50		
22.	Gilets haute visibilité : Sérigraphie 2 couleurs, bandes conformes norme sécurité	U	50		
23.	Sacs tote bag coton : Impression quadri recto sérigraphie ou numérique	U	300		
24.	Clés USB brandées : Gravure laser logo, impression boîte	U	100		
25.	Stickers / Autocollants : Impression numérique UV, découpe forme, résistance UV	U	2000		
26.	Étiquettes produits coopératives : Impression quadri + vernis, découpe à façon	U	5000		
27.	Coffret personnalisé : Impression quadri extérieur + intérieur, ruban tissé	U	50		



N° Article		Unité de mesure	Quantité estimée	Prix unitaire en Hors TVA En MAD	Montant Hors TVA En MAD
28.	Gourde inox éco personnalisée : Gravure laser logo couleur ou monochrome	U	100		
29.	Gobelet cartonné rigide personnalisé : Impression quadri numérique extérieur	U	1000		
30.	Drapeaux beach flags : Impression quadri sublimation recto, couture périmétrale	U	6		
HABILLEMENT & ACCESSOIRES ÉVÉNEMENTIELS					
31.	Habillage table (nappe) : Impression quadri sublimation intégrale, ourlets surjetés	U	6		
32.	Habillage pupitre / podium : Impression quadri, fixation velcro renforcée	U	3		
33.	Écharpe / sash 'invité d'honneur' : Impression quadri sublimation, bords tissés	U	50		
34.	Certificats de participation : Impression quadri quadri recto, encre résistante	Exemplaire	500		
35.	Trophée / Prix : Gravure laser logo + texte, impression couleur optionnelle	U	20		
36.	Tableau d'honneur (mur) : Impression UV directe + pelliculage mat	U	3		
37.	Invitations officielles : Impression quadri offset, dorure à chaud optionnelle	Exemplaire	300		



N° Article		Unité de mesure	Quantité estimée	Prix unitaire en Hors TVA En MAD	Montant Hors TVA En MAD
38.	Cartes de remerciement : Impression quadri 4+4, enveloppe personnalisée	Exemplaire	300		
39.	Stand parapluie : Impression quadri sublimation, zippée sur armature	U	3		
COMMUNICATION NUMÉRIQUE					
40.	Infographies : Conception graphique vectorielle, palette FERMA	Forfait	20		
41.	Photobooth (cadre photo) : Impression quadri UV, découpe forme, finition vernis	U	5		
COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE					
42.	Cartes de visite : Impression quadri 4+4, pelliculage mat	Exemplaire	3000		
43.	Affiche procédures : Impression quadri, découpe nette	Exemplaire	100		
44.	Chemise personnalisée : Impression quadri extérieur + 1 couleur intérieur	Exemplaire	300		
45.	Enveloppes A4 personnalisées : Impression 1 à 2 couleurs ou quadri	Exemplaire	2000		
46.	Chemise à soufflet (archivage) : Impression logo 1 couleur, découpe à façon	Exemplaire	300		
Total Hors TVA					
Taux	Montant de la TVA				
Total En TTC					

Arrêté le présent bordereau des prix en Dirhams (MAD) Hors TVA à la somme de ...