

## **FORMULAIRE « ON RECRUTE DES EXPERTS »**

### **CHARGE-E DE PROJET SOUSS MASSA PROJET PRIM2**

**Pays de la mission :** Maroc- AGADIR

**Contrat :** CDI

**Date limite de réponse :** 24/05/2026 à 23:59

#### **1. Nom et descriptif de projet :**

De par sa position géographique, le Maroc a toujours été très touché par les phénomènes migratoires. Après avoir été une terre d'émigration pendant plusieurs années, un pays de transit pour les migrants, principalement en provenance des pays d'Afrique subsaharienne vers l'Europe, depuis deux décennies, le Maroc est également devenu un pays d'accueil et un pôle d'attraction migratoire. Le Maroc se positionne comme un acteur responsable en matière de gestion humanisée des enjeux migratoires, sur le continent et sur la scène internationale. Sa politique migratoire est déclinée à travers deux stratégies nationales : la Stratégie Nationale d'Immigration et d'Asile (SNIA) et la Stratégie Nationale au profit des Marocains Résidant à l'Etranger (MRE).

Le projet PRIM (Programme de régionalisation des initiatives de la migration) a démarré en 2020 en appui au processus de territorialisation des deux stratégies nationales sur les migrations. Financé par l'AFD (9M€) et mis en œuvre par Expertise France, le projet s'articulait autour de 3 composantes (i) de financement des OSC et collectivités porteuses d'initiatives en faveur des migrations (ii) d'accompagnement au processus de régionalisation de la politique migratoire marocaine et (iii) de réductions des inégalités femmes-hommes. Il est intervenu en appui auprès des pouvoirs publics locaux (collectivités territoriales, services déconcentrés de l'Etat, agences publiques) et de la société civile, auprès du public cible suivant : les ressortissants de pays tiers (RPT), les MRE et les Marocains de retour.

La première phase de PRIM a ainsi permis d'enclencher des dynamiques partenariales pérennes avec les institutions locales, centrales et avec le tissu associatif impliqué sur les migrations dans les deux régions pilotes du programme (l'Oriental et le Souss Massa). Le projet PRIM 2 s'inscrit pleinement dans la continuité de la phase 1 et a pour objectif général de contribuer à la régionalisation de la politique migratoire marocaine dans les régions du Souss-Massa et de l'Oriental. Plus spécifiquement, il vise à améliorer la prise en compte de la migration et de la promotion de l'égalité femmes-hommes dans le Souss-Massa et l'Oriental à travers le soutien des initiatives régionales de la société civile et des pouvoirs publics. Ceci à travers l'institutionnalisation des activités pilotes mises en œuvre pendant la première phase.

Les groupes cibles du projet sont à la fois les femmes et hommes étrang-ère-s sur le territoire marocain (également nommé-e-s Ressortissant-e-s des Pays Tiers – RPT), les femmes et hommes marocain-e-s résidant à l'étranger (MRE) et les femmes et hommes marocain-e-s migrant-e-s de retour.

Le projet s'articule autour de deux composantes :

- 1. Gestion d'un fonds régional pour le financement d'actions portées par des OSC locales ou de la diaspora sur la thématique migratoire qui intègrent l'approche genre
- 2. Accompagnement des acteurs institutionnels dans la mise en place d'actions et de services qui prennent en compte la migration et l'égalité femmes-hommes

Il est configuré comme une action d'assistance technique institutionnelle qui vise à accompagner les autorités locales, notamment les Conseils de Région, Wilayas, Provinces et Communes dans l'opérationnalisation de la politique migratoire au niveau local. Sa stratégie opérationnelle prévoit une implication tout aussi importante des acteurs institutionnels étatiques que des acteurs associatifs. Afin d'atteindre son objectif spécifique, le projet prévoit la mise en place, dans les deux régions ciblées, d'actions pilotes visant à concrétiser les orientations prévues par les deux stratégies nationales de la migration (SNIA et SNMRE), notamment en ce qui concerne l'accès aux services publics sociaux et administratifs. Pour marquer une progression par rapport aux résultats déjà atteints dans le cadre de la phase 1, l'accent sera mis sur la pérennisation des actions via la structuration et la formalisation d'outils et de protocoles mis en place avec l'aide de PRIM.

Le projet, d'une durée de 3 ans, est financé à hauteur de 5M€ par l'AFD et bénéficie d'un cofinancement d'1,5M€ de l'UE. Par ailleurs, un financement complémentaire de 500 000€ de l'Ambassade de France au Maroc (FEF) est assuré.

Le programme PRIM dans son format élargit bénéficie ainsi d'une enveloppe totale de 7M€, autour d'un projet mis en place par une équipe mutualisée afin d'assurer la cohérence des activités et maximiser l'impact de ces financements.

L'équipe projet PRIM 2 est composée et localisée de la manière suivante :

- Rabat, au sein du bureau de l'Unité Support Projet d'EF : un.e chef.fe de projet, un.e Responsable des subventions et partenariats, un.e chargé suivi-évaluation-redevabilité-apprentissage (SERA).
- Oujda (Oriental), au sein d'un bureau projet : un.e coordinateur.trice régional.e, un.e chargé.e de projet et un.e assistant.e administrative et financière.
- Agadir (Souss Massa), au sein d'un bureau projet : un.e coordinateur.trice régional.e, un.e chargé.e de projet et un.e assistant.e administrative et financière.

L'équipe projet est également appuyée par un.e chargé.e de projets basé.e au siège d'Expertise France à Paris, au sein du pôle Migration, Genre et Droits humains du département Gouvernance.

La gestion administrative, financière et logistique est assurée par une équipe support mutualisée travaillant au sein de l'Unité Support Projet (USP) d'Expertise France basée à Rabat.

Dans le cadre de la composante 1, un dispositif régional de financement de projets sur la migration sensible au genre sera mis en place dans les 2 régions (guichet d'appel à projets ouvert) et permettra de financer des projets portés par des associations locales ou de la diaspora via l'octroi de subventions.

Une fois les projets sélectionnés, les porteurs seront appuyés dans un exercice de reformulation et de finalisation des documents projets, et notamment du budget. Par la suite, dans le cadre de la mise en œuvre du projet soutenu, l'équipe projets assure un suivi rapproché des projets et un appui continu aux porteurs sur le volet technique, administratif et financier.

Dans le cadre de la composante 2, le projet appuiera des collectivités locales (communes) et des services déconcentrés dans la mise en place d'actions sur le territoire. Cet appui du projet peut prendre plusieurs formes contractuelles : protocole d'accord, convention de coopération, subvention, etc.

## 2. Description de la mission

Basée à Agadir, sous la responsabilité hiérarchique directe de la-du coordinatrice-teur régional.e de projet et sous la responsabilité fonctionnelle de la cheffe de projet, et en étroite collaboration avec l'équipe siège et terrain, le-la chargé-e de projet PRIM assure à temps plein et sur toute la durée du projet, **la mise en œuvre de la composante 1 du projet. Dans la mesure du possible, il-elle contribue à la mise en place des autres composantes au niveau de la région du Souss Massa.** Elle- il travaille en étroite collaboration avec la responsable des subventions et partenariats. Sont à prévoir des déplacements dans la région du Souss Massa, ainsi que des missions à Rabat, dans l'Oriental et en France, selon les besoins du projet.

### Responsabilités principales (indicatives)

#### Composante 1

##### 1. Animation du dispositif de financement

- Assure l'animation du Secrétariat Exécutif du fonds ;
- Assure la mobilisation des membres du Comité d'Avis Technique ;
- Organise et anime les journées de présentation auprès des OSC des activités du projet (ex. journées de présentation des appels publics, etc.) ;
- Accueil et oriente les OSC intéressées au projet ;
- Participe à la préparation des documents des appels (règlements, formulaires, grilles d'évaluation, etc.) ;
- Instruit les dossiers de candidatures reçus sur les appels publiés ;
- En coordination avec la cheffe de projet et la-le coordinatrice-teur, organise et participe aux processus de sélection des OSC sur les appels publiés ;
- Contribue à identifier les besoins en formation des OSC impliquées dans le projet ;
- Contribue à définir les besoins en expertise et à rédiger des TdR ;
- Participe à l'identification et au déploiement et pilotage des prestataires ;
- Participe à l'organisation des formations dispensés dans le cadre de la composante 1 ;
- Facilite la mise en place de réseaux d'OSC et acteurs locaux et en assure l'animation le cas échéant ;
- Organise les activités et les événements prévus dans le cadre de la composante ;

## **2. Accompagnement des porteurs de projet financés**

- Assure l'accueil et l'accompagnement des porteurs de projets ;
- Fournit un appui continu aux structures bénéficiaires du fond régional dans la réalisation des activités et notamment :
  - Réalise des visites régulières de terrain,
  - Fournir un appui à la rédaction de documents, (ex. les cahiers de charge, les poste de poste, les conventions),
  - Fournit un appui en matière de reporting narratif et technique
  - Identifie les besoins en formation et/ou accompagnement des porteurs de projet
  - Propose et assurer, si besoin, des actions de renforcement de capacités et/ou des formations
  - Sensibilise sur l'importance et les modalités d'une gestion transparente et éthique des fonds et du respect des approches Genre et Do No Harm ;
  - En collaboration avec l'experte genre, sensibilise et fournit un appui pour l'intégration de l'approche genre dans la réalisation des activités et leur suivi, y compris la collecte des données ventilées par sexe et sensibles au genre ;
- Assure le suivi technique des activités de chaque projet financé dans le respect de la convention signée et notamment :
  - Suit l'état d'avancement des projets à travers des missions régulières sur le terrain et/ou la coordination téléphonique et via mail avec les porteurs ;
  - Révise et assure un premier niveau de validation des rapports d'avancement qui sont soumis par les bénéficiaires dans les délais impartis et sont complets et correctement remplis (en utilisant les démarches et les outils développés par le projet);
  - Contribue à l'identification des difficultés et des besoins d'ajustements et proposer des actions correctives, le cas échéant ;

Collabore avec la responsable des subventions et partenariats à une première vérification des pièces justificatives relatives aux subventions octroyées

### **Composante 2**

Sous la supervision et en étroite collaboration avec la-le coordinatrice-teur régional.e de projet :

- en fonction des besoins, et dans la mesure du possible, contribue à la réflexion et à la mise en œuvre des actions programmées dans la composante 2

### **Composante transversale genre**

En étroite collaboration avec la-le chargé-e genre :

- en fonction des besoins, et dans la mesure du possible, contribue à la réflexion et à la mise en œuvre des actions programmées dans le Plan d'Action Genre du projet ;

### **3. Suivi évaluation et capitalisation de programme et visibilité**

- Assure la rédaction de tous les rapports techniques prévus par les systèmes de reporting et les modalités contractuelles et de tout autre rapport nécessaire selon les indications de la cheffe de projet ;
- Assure le suivi des prestations et le contrôle qualité des différentes prestations/ livrables produits par les consultants externes (rapports de mission, livrables, etc.) ;
- Contribue à la réflexion et à la mise en place de la théorie de changement, du dispositif de suivi -évaluation et capitalisation du programme pour suivre et mesurer les résultats sur l'ensemble du programme ;
- En étroite collaboration avec le/la chargé.e SERA, participe au suivi des indicateurs (quantitatifs et qualitatifs) du projet, en lien avec le cadre logique et veille sur l'alimentation des outils de SERA;
- En étroite collaboration avec le/la chargé.e SERA, contribue à la collecte des données de suivi auprès des partenaires/ bénéficiaires de mise en œuvre du projet, et contribue selon les besoins à leur analyse (étude d'impact, évaluation des actions, CPS, etc.);
- Contribue à la visibilité des activités réalisées dans le cadre de la composante 1 par les bénéficiaires et le projet PRIM2 en lien étroit avec l'experte régionale ;
- Appuie l'équipe régionale dans la préparation logistique des différentes actions programmées dans la composante 1 ;
- Participe aux rencontres nationales de suivi-évaluation, de capitalisation et de révision de la planification annuelle des activités ;
- Contribue aux évaluations intermédiaires et finales des projets financés, notamment concernant leur impact.
- Contribue à la visibilité des activités réalisées dans le cadre de la composante 1 par les bénéficiaires et le projet PRIM2 en lien étroit avec la-le coordinatrice-teur et la-le chargée de communication ;

### **4. Divers**

- Participe aux réunions et formations d'équipe, selon les besoins ;
- Élabore des rapports de mission et des comptes-rendus de réunion et d'activités
- Participe et contribue à la préparation des comités de pilotage et les comités techniques en lien avec la cheffe de projet et la-le coordinatrice-teur de projet;
- Entretient des relations de proximité avec les partenaires (Conseil de la région et Wilaya) ;
- En coordination avec la cheffe de projet, assure la coordination entre Expertise France et les parties prenantes, notamment les collectivités territoriales, les provinces, les services déconcentrés et les organisations de la société civile de la région ;
- Représente le projet dans sa région dans le cadre des différentes activités (réunion, séminaire, etc.) réalisées par le projet ;
- A la demande de la cheffe de projet, représente le projet et Expertise France dans des réunions et des événements régionaux et internationaux extérieurs au projet et auprès de l'ensemble des partenaires institutionnels nationaux et régionaux, des partenaires techniques et financiers et des acteurs locaux ;

- Assure et facilite l'organisation et l'animation des diverses réunions du comité de pilotage régional, de coordination, de travail et de concertation avec l'ensemble des parties prenantes et préparer les documents justificatifs et le reporting nécessaire ;

### **3. Qualifications et compétences :**

#### ***Formation***

Formation universitaire de niveau Master (Bac+5 ou Bac+3 avec expérience équivalente) en management des organisations, suivi & évaluation des projets de développement humain, sciences sociales ou tout autre domaine pertinent ;

#### ***Expérience professionnelle***

- Expérience professionnelle avérée de 4 ans dans la mise en œuvre, suivi ou coordination de projets de développement /ou du financement du développement local (hors stages) ;
- Au moins 2 ans d'expérience dans l'animation et l'accompagnement des organisations de la société civile ;
- Expérience préalable de 5 ans minimum dans la mise en œuvre et/ou la coordination de projets de coopération internationale dans le domaine migrations et développement et/ou du financement du développement local ;
- Expérience significative dans l'animation d'ateliers ou formations ;
- Expérience significative dans l'animation d'un dialogue institutionnel pluri-acteurs ;
- Expérience significative dans la gestion d'une équipe ;
- Expérience dans la réalisation d'études et diagnostics ;
- Expérience de travail dans la région Souss Massa (atout).

#### ***Compétences techniques et aptitudes***

- Maîtrise des outils de conception de projet : cadre logique, cycle de projet ;
- Grande capacité de mobilisation, d'animation et accompagnement, capacité à fédérer et impulser des dynamiques collectives, familier avec les techniques de l'intelligence collective
- Bonne connaissance du contexte et des dynamiques de la société civile au Maroc, notamment dans la région du Souss Massa ;
- Connaissance du secteur de la société civile au Maroc ;
- Connaissance approfondie de la région du Souss Massa ;
- Pratique courante du français et de l'arabe ;
- Très bonnes capacités rédactionnelles et de reporting en français ;
- Maîtrise du pack office (Word, Excel, PowerPoint) et des outils de communication à distance (Internet, Skype/Zoom etc.) ;
- La maîtrise de l'approche genre sera un atout.

### **Qualités personnelles**

- Aptitude à travailler en équipe et de manière autonome dans le respect des contraintes et des directives données ;
- Rigueur, réactivité, et sens de l'organisation ;
- Engagement pour les valeurs de coopération internationale, d'équité et d'inclusion ;
- Aptitude à opérer dans une structure hiérarchique matricielle (double ligne de supervision) ;
- Proactivité dans la communication vers la coordination régionale et la cheffe de projet ;

### **4. Informations complémentaires**

- Poste basé à : Agadir, Maroc (avec déplacements ponctuels en régions)
- Date de démarrage souhaitée : Juillet 2026
- Supervision : Coordinateur-trice
- Langue de travail : Français
- Bailleurs : Agence Française de Développement (AFD), Union européenne (UE), MEAE

### **5. Documents à fournir :**

- CV ;
- Lettre de motivation ;
- Trois référents

### **6. Pour postuler**

Pour postuler veuillez utiliser le lien ci-dessous :

[https://expertise-france.gestmax.fr/15378/1/charge-e-de-projet-souss-massa-projet-prim2-h-f/fr\\_FR](https://expertise-france.gestmax.fr/15378/1/charge-e-de-projet-souss-massa-projet-prim2-h-f/fr_FR)

**Les candidats.e.s intéressé.e.s par cette opportunité sont invité(e)s soumettre leur dossier dans les meilleurs délais, Expertise France se réservant la possibilité de procéder à la présélection avant cette date.**

*Le processus de sélection des candidatures se fera en deux temps :*

- *Dans un premier temps, une liste restreinte sera établie librement par Expertise France.*
- *Dans un deuxième temps, les candidate(e)s sélectionné(e)s pourront être convié(e)s à un entretien.*