

## **FORMULAIRE « ON RECRUTE DES EXPERTS »**

### **L'Adjoint.e Chef de projet THAMM+ EQUIPE FRANCE**

**Pays et lieu de la mission** : Maroc- Rabat

**Contrat** : CDI

**Date limite de réponse** : 24/05/2026 à 23 :59

**Durée du projet** : 01/01/2026 au 31/12/2028 (36 mois)

#### **1. Nom et descriptif de projet :**

Le projet **THAMM+ Équipe France** (Towards a Holistic Approach to Labour Migration Governance and Labour Mobility) s'inscrit dans le programme régional THAMM+, initiative financée par l'Union européenne. Ce programme vise à promouvoir une mobilité de travail légale, sûre et durable entre l'Afrique du Nord et l'Europe, à travers une approche coordonnée impliquant des agences de coopération européennes et les autorités nationales des pays partenaires, dont le Maroc, la Tunisie, l'Égypte et la Libye. Le projet THAMM+ Équipe France constitue le volet bilatéral franco-marocain du programme. Il a pour objectif général de promouvoir une mobilité de travail légale, durable et mutuellement bénéfique entre le Maroc et la France, tout en renforçant la coopération institutionnelle et en favorisant l'autonomisation socio-économique des travailleur.ses marocain.es à travers des parcours migratoires mieux encadrés et plus protecteurs.

THAMM+ Équipe France s'appuie sur une approche méthodologique intégrée, fondée sur le renforcement de la coopération bilatérale franco-marocaine en matière de migration de travail et sur l'appui au développement institutionnel et opérationnel de l'ANAPEC et des acteurs publics concernés. Le projet vise à structurer des dispositifs pérennes de mobilité professionnelle, à développer des outils organisationnels pour une meilleure gestion des parcours de mobilité, et à favoriser la coordination entre les institutions marocaines et françaises impliquées dans la gouvernance de la migration de travail. Il encourage également la coopération entre les secteurs public et privé, à travers la mise en place de partenariats durables entre employeurs, institutions et société civile, et promeut une approche inclusive et sensible au genre, garantissant la protection des droits des travailleur.ses migrant.es.

Le projet est mis en œuvre par Expertise France, en coordination étroite avec la Délégation de l'Union européenne au Maroc et sous la supervision du Ministère de l'Inclusion Économique, de la Petite Entreprise, de l'Emploi et des Compétences (MIEPEEC) marocain. Il mobilise un réseau de partenaires institutionnels et techniques marocains et français, parmi lesquels l'Agence nationale de promotion de l'emploi et des compétences (ANAPEC), l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail (OFPPT), l'Office Français de l'Immigration et de l'Intégration (OFII), France Travail, le Ministère de l'Agriculture marocain, ainsi que des acteurs du secteur privé impliqués dans l'agriculture, l'hôtellerie et la restauration.

- ✓ **Objectif général** : Promouvoir une mobilité de travail légale, durable et mutuellement bénéfique entre le Maroc et la France dans les secteurs de l'agriculture et de l'hôtellerie-restauration.
  
- ✓ **Objectifs spécifiques**
  1. Renforcer les capacités institutionnelles et soutenir les partenariats public-privé pour améliorer la coopération internationale en matière de migration légale.
  2. Soutenir l'autonomisation socio-économique et renforcer l'employabilité des travailleur.ses.
  3. Assurer l'accès au droit et garantir des conditions de travail décentes aux travailleur.ses.

## 2. Description de la mission

Basé.e à Rabat, au Maroc, l'Adjoint.e Chef de projet THAMM+ EQUIPE France, assurera, sous la supervision du Chef de projet THAMM+ Équipe France et en lien étroit avec la chargée de projet au siège d'Expertise France, l'appui au pilotage opérationnel et la coordination de l'ensemble des activités, et assurera la redevabilité du projet vis-à-vis du bailleur, des bénéficiaires, et des partenaires techniques et financiers. Il/elle est plus particulièrement chargé.e du pilotage opérationnel de certaines composantes du projet, notamment celles relatives au dialogue avec le secteur privé et à la portabilité des droits sociaux, en assurant le suivi quotidien des activités associées et leur articulation avec les autres volets du projet. À ce titre, il/elle contribue activement à la coordination avec les partenaires institutionnels et privés impliqués dans ces composantes, et appuie le chef de projet dans les fonctions de reporting, de planification stratégique et d'organisation opérationnelle.

L'Adjoint.e Chef de projet travaillera en étroite collaboration avec les institutions marocaines compétentes (notamment le MIEPEEC, l'ANAPEC, l'OFPPT et les ministères de l'agriculture et du tourisme), les partenaires français impliqués dans la mobilité professionnelle (OFII, France Travail, etc.), les acteurs du secteur privé ainsi que les expertises transversales du projet (SERA, Genre, Communication, etc.).

Des déplacements ponctuels sont à prévoir dans les régions pilotes d'intervention du projet ainsi qu'en France dans le cadre des activités de coopération bilatérale.

### **Responsabilités principales (indicatives)**

*Les missions décrites ci-dessus ne sont pas exhaustives et pourront évoluer en fonction des besoins du projet et des nécessités de service.*

#### **2.1 Pilotage et coordination opérationnelle**

- Préparation et déclinaison opérationnelle du plan de travail validé par le Chef de projet et les partenaires à travers notamment : le suivi quotidien de l'exécution des activités du programme d'assistance technique, la coordination technique des différents experts et cabinets mobilisés en cohérence avec les objectifs des missions et du projet ou encore les travaux de suivi et de pilotage du plan de travail en lien avec le siège d'Expertise France ;
- Préparation des réunions de coordination et des différents organes de gouvernance du projet (COPIL, comité technique ...etc.) et du suivi des décisions ;

- Préparation et contribution aux revues périodiques et aux missions d'expertise ;
- Mise à jour des outils de suivi et de reporting (tableaux de bord, matrices, indicateurs...)
- Appui au suivi-évaluation en collaboration avec l'expert. e SERA (collecte d'éléments, harmonisation des outils de collecte de données, suivi des indicateurs, et consolidation) ;
- Suivi administratif et financier du projet en lien avec l'unité support aux projets (USP) d'EF.

## **2.2 Appui technique et opérationnel**

- Contribution à la mise en œuvre de l'appui technique auprès des partenaires bénéficiaires ;
- Mobilisation d'expertise technique spécifique (identification du besoin, processus de recrutement, analyse technique des offres et déploiement auprès du bénéficiaire) et suivi de la prestation en lien avec le chef de projet ;
- Relecture et contribution aux livrables avec notamment un enjeu de contrôle qualité (vérification de la conformité des livrables produits, suivi de l'exécution technique des contrats...)
- Veiller à la cohérence des interventions auprès des acteurs ;
- Production de rapports d'activités, bilans, fiches de capitalisation ;

## **2.3 Reporting, documentation et capitalisation**

- Préparation des éléments techniques et financier des rapports d'activités en coordination avec l'USP ;
- Contribution aux revues annuelles ;
- Production de notes de synthèse ;
- Assurer le suivi des recommandations issues des comités techniques/pilotages ;
- Participation au travail de documentation/capitalisation et de mémoire institutionnelle du dispositif ;

### **L'adjoint.e chef de projet peut :**

- Assurer l'intérim du Chef de projet en cas d'absence ;
- Représenter le dispositif auprès des bénéficiaires sur des sujets techniques ;
- Piloter des chantiers opérationnels définis en toute autonomie.
- Assurer des déplacements au Maroc et en France.

## **3. Profil souhaité :**

### **3.1 Qualifications et compétences**

- Master BAC +5 en Sciences Politiques, Économie – coopération internationale, politiques migratoires, droit public, économie du développement, sciences politiques ou tout autre domaine pertinent pour le projet ;
- Maîtrise des fondamentaux de la gestion de projets internationaux et expérience professionnelle réussie dans le domaine de la coopération internationale ;

- Connaissance des enjeux liés au dialogue public-privé, à la mobilité professionnelle internationale et/ou à la portabilité des droits sociaux des travailleur.ses migrant.es sera un atout ;
- Sens du relationnel, de la communication et du travail en équipe et en réseau ;
- Autonomie, flexibilité et réactivité ;
- Bonne connaissance des procédures d'Expertise France ;
- Capacité de synthèse et de rédaction.
- Excellentes capacités rédactionnelles et analytiques en français
- Capacité à produire des documents structurés, argumentés et directement mobilisables
- Maîtrise du français et de l'arabe exigée
- Maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word, Teams, SharePoint, etc.

### **3.2 Expérience professionnelle**

- Plus de 3 années d'expérience professionnelle dans la mise en œuvre de projets et programmes de coopération à l'international ;
- Expérience sur des thématiques proches du sujet (migration de travail, formation professionnelle, emploi);
- Expérience avérée à travailler dans un environnement multiculturel et dans un environnement institutionnel complexe ;
- Expérience de terrain au Maroc.

### **3.3 Qualités personnelles**

- Rigueur analytique et esprit de synthèse
- Capacité d'autonomie et sens de l'organisation
- Aptitude à évoluer dans un environnement institutionnel complexe et multiculturel
- Sens de la diplomatie et capacité à interagir avec des interlocuteurs de haut niveau
- Engagement en faveur des principes de mobilité légale, de travail décent, d'égalité de genre et de protection des droits humains

## **4. Informations complémentaires**

- Poste basé à : Rabat, Maroc (avec déplacements ponctuels en régions)
- Date de démarrage souhaitée : 15 juin 2026
- Supervision : Chef de projet THAMM+ Equipe France
- Langue de travail : Français - Arabe
- Bailleurs : Union européenne, AFD

## **5. Documents à fournir :**

- Votre CV
- Votre lettre de motivation
- Vos copies conformes des diplômes

## 6. Pour postuler

Pour postuler veuillez utiliser le lien ci-dessous :

[https://expertise-france.gestmax.fr/15380/1/adjoint-e-chef-de-projet-thamm-equipe-france-h-f/fr\\_FR](https://expertise-france.gestmax.fr/15380/1/adjoint-e-chef-de-projet-thamm-equipe-france-h-f/fr_FR)

Sans réponse de notre part dans un délai de 3 semaines, veuillez considérer que votre candidature n'a pas été retenue.

**Les candidat(e)s intéressé(e)s par cette opportunité sont invité(e)s à soumettre leur dossier dans les meilleurs délais, Expertise France se réservant la possibilité de procéder à la présélection avant cette date.**

*Le processus de sélection des candidatures se fera en deux temps :*

- *Dans un premier temps, une liste restreinte sera établie librement par Expertise France.*
- *Dans un deuxième temps, les candidate(e)s sélectionné(e)s pourront être convié(e)s à un ou plusieurs entretiens.*