

MAROCAINE DES DROITS HUMAINS-OMDH

RECRUTE PLUSIEURS PROFILS

1 Assistant(e) de projet junior

Région Rabat-Salé-Kénitra

LIEU D'AFECTATION	TYPE DE CONTRAT	PRISE DE POSTE	SALAIRE	DATE LIMITE
Rabat	CDD 1 an, renouvelable	Dès que possible	Selon la grille salariale de l'OMDH	29 mai 2026

1. Contexte et présentation

L'Organisation Marocaine des Droits Humains (OMDH) est une ONG marocaine de défense des droits humains, créée en 1988, dotée du statut consultatif auprès du Conseil Économique et Social des Nations Unies. Elle agit conformément aux principes de la Charte internationale des droits de l'homme et des conventions internationales pertinentes. Spécialisée dans les domaines de l'asile, de la migration et de la protection des réfugiés et demandeurs d'asile, l'OMDH recrute, dans le cadre du renforcement de son programme dans la région Rabat-Salé-Kénitra, un(e) Assistant(e) de projet junior.

2. Missions et responsabilités

• **Accompagnement juridique et administratif**

- Soutenir les réfugiés et demandeurs d'asile dans l'obtention ou le renouvellement de leurs titres de séjour et documents administratifs.
- Accompagner les bénéficiaires dans leurs démarches auprès des autorités locales (état civil, commissariats, tribunaux, arrondissements etc.).

• **Orientation, counseling et information**

- Informer les bénéficiaires sur leurs droits, devoirs et les services disponibles.
- Orienter les personnes non éligibles au statut de réfugié vers les services sociaux, de santé, d'emploi et d'éducation adaptés.
- Assurer un suivi continu des cas orientés vers d'autres services.

• **Engagement et sensibilisation communautaires**

- Animer des sessions de sensibilisation en faveur de la solidarité et de l'intégration des réfugiés.
- Développer et entretenir les relations avec les leaders communautaires et les institutions locales.

• **Administration, logistique,**

- Gérer et archiver rigoureusement les documents administratifs du programme

