

FICHE DE POSTE

Recrutement

Économe & Responsable de Stock



1. Intitulé du poste

Économe et Responsable de Stock

2. Lieu d'affectation

Établissement de protection sociale HAY hassani Casablanca

3. Supérieur hiérarchique

Direction de l'établissement / Coordinateur(trice) de projet

4. Nature du poste

Gestion administrative, financière et logistique des ressources matérielles

5. Mission principale

Assurer la gestion efficace des achats, des stocks et des ressources matérielles, en garantissant la transparence financière, la bonne utilisation des ressources et la disponibilité des produits nécessaires au fonctionnement quotidien.

6. Tâches et responsabilités

A. Missions de l'économe

Gestion des achats

- Assurer les achats des besoins quotidiens (alimentation, vêtements, hygiène, fournitures scolaires, etc.)
- Identifier les besoins en coordination avec les équipes
- Anticiper les approvisionnements selon les activités planifiées

Gestion budgétaire

- Suivre les dépenses quotidiennes et mensuelles
- Veiller au respect du budget alloué
- Préparer les états de dépenses

Relation fournisseurs

- Comparer les prix du marché
- Négocier avec les fournisseurs
- Sélectionner les meilleures offres qualité/prix

Contrôle qualité

- Vérifier la qualité et la quantité des produits livrés
- S'assurer de la conformité des commandes

Reporting

- Préparer les rapports financiers et justificatifs de dépenses
- Transmettre les documents à la direction et aux bailleurs de fonds

B. Missions du Responsable de Stock

Réception et contrôle

- Réceptionner les marchandises
- Vérifier la conformité des livraisons (quantité et qualité)

Gestion des stocks

- Enregistrer les entrées et sorties de produits (registre ou logiciel)
- Organiser et sécuriser les espaces de stockage
- Assurer les conditions d'hygiène et de sécurité

Suivi et inventaire

- Suivre les niveaux de stock et anticiper les ruptures
- Réaliser des inventaires réguliers (mensuels ou trimestriels)
- Identifier les produits périmés ou endommagés

Traçabilité

- Assurer la traçabilité des distributions (alimentation, kits, vêtements...)
- Documenter toutes les sorties de stock

Coordination

- Collaborer avec l'économiste pour les besoins d'approvisionnement
- Remonter les alertes de stock critique

7. Compétences requises

- Gestion des achats et des stocks
- Notions de comptabilité et gestion budgétaire
- Maîtrise d'Excel ou registre de stock
- Rigueur, organisation et intégrité
- Sens des responsabilités
- Bonne communication

8. Profil recherché

- Niveau Bac ou Bac+2 en gestion, logistique ou équivalent
- Expérience souhaitée dans un poste similaire
- Sensibilité au travail social et humanitaire

9. Conditions de travail

- Travail en lien avec les équipes opérationnelles
- Gestion des urgences et des besoins du terrain