



## CONTRAT D'ACHAT

ENTRE, D'UNE PART,

**Socodevi : SOCIÉTÉ DE COOPÉRATION  
POUR LE DÉVELOPPEMENT INTERNATIONAL**

**Ci-après dénommée « Socodevi »**

ET D'AUTRE PART,

**Ci-après dénommée « Le Fournisseur »**



Le présent accord est conclu entre **Socodevi** (« Socodevi ») situé à [Veillez insérer l'adresse du Bureau pays], **sous le numéro d'immatriculation** [Veillez insérer le numéro d'immatriculation le cas échéant].

Et [Veillez insérer le nom du Fournisseur] (« le Fournisseur »), représenté par [Veillez insérer le nom du/de la représentant(e)], situé à [Veillez insérer l'adresse du bureau national], [Veillez insérer le numéro d'immatriculation le cas échéant].

Vu que **Socodevi** souhaite acquérir les articles énumérés au niveau de l'Annexe («Veillez insérer le nom de l'Annexe»), financés par [Veillez insérer le nom du Bailleur le cas échéant] \_\_\_\_\_, («Bailleur) au titre du projet No. \_\_\_\_\_, et que le Fournisseur s'accorde à fournir les matériels/matériaux/biens, les deux parties ont accepté les termes et conditions énoncés ci-après :

## 1. Pièces de références

Les pièces ci-après désignées font partie intégrante du présent Contrat et ont une valeur contractuelle :

- La lettre de soumission ;
- Le présent Contrat ;
- Le bordereau des prix unitaires ;
- Les autres pièces :
  - Annexe 1 – Les spécifications techniques ou les termes de références ;
  - Annexe 2 - Code de conduite et d'éthique de Socodevi
  - Annexe 3 – Déclaration d'éligibilité à la sélection et à l'inclusion
  - Annexe 4 – Le bon de commande

## 2. Prix

Le prix total des matériels/matériaux/biens qui constitue l'objet du présent Contrat s'élève à [Veillez insérer le montant total et la devise]. Le prix comprend tous les coûts avant la livraison des matériels/matériaux/biens au lieu défini dans l'article 8 du présent accord. [Si le transit, le dédouanement ou l'entreposage sont sous la responsabilité de Socodevi, veuillez apporter les précisions dans cette partie en fonction des conditions **INCOTERM**].

Aucun coût supplémentaire ne sera facturé à Socodevi au-delà du prix convenu, sauf modification écrite et signée du Contrat.

### 3. Spécifications

Les spécifications des matériels/matériaux/biens achetés doivent être conformes aux indications définies dans [Numéro de l'annexe], qui constitue une partie intégrante du présent Contrat. Les substitutions ne sont en aucun cas acceptables sauf indication contraire validée par Socodevi.

### 4. Normes de qualité

Les matériels, matériaux et biens fournis doivent être conformes aux normes de qualité en vigueur dans le pays de livraison, ainsi qu'aux exigences spécifiques indiquées dans le présent Contrat ou ses annexes.

À la demande de Socodevi, le Fournisseur devra fournir, pour tout ou partie des articles livrés, les certificats d'origine et de conformité émis par le fabricant ou par un organisme agréé, attestant du respect des normes applicables.

### 5. Garantie

Le Fournisseur s'engage à apporter une garantie de [Veuillez insérer le nombre de mois, de préférence 12 au minimum] avec un certificat de garantie écrit [Veuillez insérer uniquement si un certificat est applicable], qui sera effectif à partir de la date de livraison des matériels/matériaux/biens au destinataire final, et à remédier, à ses frais, à d'éventuels défaillances pendant toute la durée de la garantie. Si les matériels/matériaux/biens livrés ne respectent pas les normes de qualité satisfaisantes, le Fournisseur doit livrer les matériels/matériaux/biens de remplacement et, le cas échéant, supporter les frais liés à la nouvelle livraison.

## 6. Assurance

Le Fournisseur assume l'entière responsabilité de tous les dommages, pertes ou destructions causés aux biens de Socodevi par son personnel, ses sous-traitants ou toute personne travaillante directement ou indirectement sous sa supervision lors de l'exécution du présent Contrat. Le Fournisseur devra indemniser promptement Socodevi pour tous ces dommages.

## 7. Termes de paiements

Les paiements seront effectués selon la méthode suivante :

### 7.1 Avance sur paiement

Une avance de [insérer le pourcentage] % sera versée au Fournisseur à la signature du présent Contrat et après réception de l'original de la facture commerciale correspondante. *(Conformément à la politique d'approvisionnement, l'avance maximale pouvant être accordée à un fournisseur ne peut excéder 25 % du montant total du contrat.)*

### 7.2 Garantie bancaire sur avance de paiement *(à retirer si non pertinent)*

Le Fournisseur s'engage à remettre à Socodevi, préalablement au paiement de ladite avance, une garantie bancaire à première demande, émise par un établissement bancaire de premier ordre.

Cette garantie bancaire devra impérativement :

1. Couvrir 100 % du montant de l'avance versée ;
2. Être irrévocable et payable à première demande sur présentation par Socodevi d'une déclaration écrite attestant soit de la non-livraison des biens/services objet du présent Contrat, soit d'un manquement grave du Fournisseur à ses obligations contractuelles ;
3. Être valable jusqu'à la réception conforme des biens/services par Socodevi, constatée par procès-verbal, et au minimum jusqu'à [date ou règle, ex : « 10 jours après la date de livraison contractuelle »] ;
4. Prévoir un délai de paiement maximal de 4 jours ouvrés suivant la réception de la demande écrite de Socodevi accompagnée de la déclaration susmentionnée.

La garantie bancaire sera restituée au Fournisseur dans un délai de [5 jours ouvrés] suivant :

- La réception conforme des biens/services objet du présent Contrat ;
- L'apurement intégral de l'avance (déduction faite des sommes dues à Socodevi au titre du Contrat).

Aucun versement d'avance ne sera effectué avant réception et validation écrite de la garantie bancaire par Socodevi.

### 7.3 Solde final

Le paiement final de [insérer le pourcentage] % sera effectué après réception et vérification de la conformité des biens livrés, conformément aux spécifications décrites dans l'Annexe [numéro de l'annexe]. Toute non-conformité constatée pourra entraîner un ajustement du paiement ou une annulation de la commande, selon les termes du Contrat.

### 7.4 Exonération fiscale [Retirer si non pertinent]

Socodevi est exonéré de taxes et impôts relatifs aux biens et services en vertu de [statut/accord bilatéral/accord fiscal]. Le Fournisseur s'engage à respecter ce statut d'exonération fiscale et Socodevi fournira tous les documents nécessaires justifiant cette exonération.

### 7.5 Modalités de paiement

Les paiements seront effectués en [devise]. Le paiement pourra être effectué par chèque libellé au nom de [insérer nom], ou par virement bancaire :

- **Bénéficiaire** : [nom exact]
- **IBAN** : [numéro]
- **Banque** : [nom et adresse]

Aucun paiement en espèces ne sera réalisé.

## 7.6 Délais de Paiement

**Avance** : 10 jours ouvrés après la réception de la facture commerciale originale et de la garantie validée.

**Solde final** : 20 jours ouvrés après acceptation conforme de la réception et réception de la facture finale.

## 7.7 Droit de Compensation

Socodevi peut compenser tout paiement dû au Fournisseur avec les pénalités, frais de remplacement, frais logistiques supplémentaires ou autres créances contre le Fournisseur au titre de ce Contrat.

## 7.8 Contestation de Facture

Si Socodevi conteste une facture, elle notifie le motif dans les 5 jours. Le Fournisseur dispose de 5 jours pour clarifier ou corriger. Le paiement est retenu sans pénalité le temps de la résolution.

## 7.9 Devise et Risque de Change **Retirer si non pertinent**

Tous les paiements sont effectués en [devise du contrat]. Le taux de change de référence est le taux officiel de [Banque] à la date de facturation. Si le taux de change varie de plus de [ $\pm 5\%$ ] entre la date de facturation et la date de paiement, le prix sera ajusté proportionnellement pour refléter cette variation au-delà du seuil de 5%. Les variations à l'intérieur de cette bande de  $\pm 5\%$  sont assumées par le Fournisseur.

## 8. Livraisons des matériels/matériaux et Procédures de Réception

La livraison [et l'installation] doit avoir lieu au plus tard \_\_\_\_ [jours à compter de la date de paiement de l'avance // jours à compter de la date de la signature du présent contrat] à l'adresse suivante : \_\_\_\_\_.

### 8.1 Inspection et Réception

Socodevi désignera une autorité compétente (le « Responsable de Réception ») qui se chargera de la supervision, de l'inspection et de la réception des matériels/matériaux/biens commandés. Cette inspection respectera les procédures suivantes :

a) **Délai d'inspection** : Une première inspection visuelle et technique des biens devra être effectuée au moment de la livraison, en présence du Fournisseur ou de son représentant. Ensuite, une inspection détaillée complète pourra être poursuivie jusqu'à cinq (5) jours calendaires suivant la livraison physique (à compter du lendemain de la signature du bon de livraison). À défaut de notification de non-conformité dans ce délai de cinq (5) jours, les biens sont réputés acceptés et le procès-verbal d'acceptation définitive est établi d'office.

b) **Critères d'acceptation** : L'acceptation des biens est conditionnée au respect de tous les critères suivants :

- Conformité aux spécifications techniques énoncées à l'Annexe [numéro de l'annexe] ;
- Absence de dommages, corrosion, traces d'usure ou défauts visibles;
- Conformité à la quantité commandée (l'écart acceptable est de  $\pm 2\%$  sauf disposition contraire mentionnée au bon de commande; en cas de livraison partielle, le Fournisseur devra clairement indiquer par écrit la date prévue de la prochaine livraison dans un délai de 48 heures);
- Présence de tous les accessoires énumérés dans la spécification;

- Conformité aux normes de qualité et certificats d'origine et de conformité exigés (si exigés);
- Intégrité des emballages d'origine (le cas échéant)

d) **Notification des non-conformités** : Toute non-conformité constatée doit être documentée par écrit et signifiée au Fournisseur dans un délai de cinq (5) jours calendaires suivant la livraison physique. Le rapport de non-conformité doit détailler précisément la nature du défaut, son impact fonctionnel et les références pertinentes du Contrat.

e) **Procédure de refus** : Les biens peuvent être refusés si :

- (i) Les défauts constatés sont majeurs ou critiques et compromettent l'usage prévu ou la fonctionnalité essentielle;
- (ii) Le Fournisseur ne fournit pas les certificats, documents de conformité ou preuves d'origine requis dans le délai stipulé;
- (iii) L'absence de conformité affecte plus de 10% des biens livrés (ou du lot);
- (iv) La quantité livrée est inférieure de plus de 2% à la quantité commandée, sans justification d'une livraison partielle prévue et acceptée.

Le Fournisseur dispose alors de dix (10) jours calendaires pour corriger les défauts ou procéder au remplacement, sur notification écrite. Passé ce délai, Socodevi peut appliquer les pénalités prévues ou résilier le Contrat.

## 8.2 Transfert de Propriété

La propriété des biens est transférée à Socodevi à la signature du bon de livraison par le Responsable de Réception. À compter de ce moment, Socodevi assume tous les risques de perte, dommage accidentel ou disparition des biens, sauf si lesdits dommages sont causés par un défaut préexistant ou un emballage inadéquat imputable au Fournisseur (voir section 8.3).

### 8.3 Responsabilité du Fournisseur pour défauts - Période post-livraison

Nonobstant le transfert de propriété énoncé à la section 8.2, le Fournisseur demeure entièrement responsable durant la période post-livraison (5 jours calendaires à compter du lendemain de la signature du bon de livraison) de :

#### a) Défauts de conformité et de fabrication

- Tous les défauts visibles, de qualité ou de fabrication préexistants à la livraison, détectés durant l'inspection ou la période de garantie

#### b) Dommages causés par défauts ou emballage inadéquat

- Tous les dommages aux biens résultant directement ou indirectement d'un défaut préexistant (ex. : fuite causée par défaut d'étanchéité, bris structurel causé par malformation)
- Tous les dommages résultant d'un emballage déficient fourni par le Fournisseur (ex. : déchirure d'emballage entraînant exposition aux éléments, dommage à la manutention dû à instabilité de l'emballage)

#### c) Remplacement et correction

- Le Fournisseur assume à ses frais l'intégralité du coût de remplacement, réparation ou correction des biens non-conformes ou endommagés

### 8.4 Exceptions à la limitation de responsabilité

Le Fournisseur ne peut se prévaloir des limitations énoncées aux sections précédentes en cas de :

- Dol, fraude ou faute intentionnelle du Fournisseur
- Manquement volontaire aux normes de qualité ou exigences contractuelles
- Livraison de biens que le Fournisseur savait être défectueux
- Violation grave ou répétée des obligations essentielles du Contrat
- Non-respect des instructions de manutention ou d'emballage spécialement fournies par Socodevi

## 8.5 Charge de la preuve

En cas de dommage survenant durant la période post-livraison (jusqu'à 5 jours calendaires à compter du lendemain de la signature du bon de livraison), le Fournisseur a le fardeau de prouver que le dommage ne résulte ni d'un défaut préexistant ni d'une carence en emballage. À défaut de preuve suffisamment documentée (photos avant livraison, certificats de conformité, rapports d'inspection tiers), le dommage est présumé imputable au Fournisseur.

## 8.6 Responsabilité du Fournisseur après acceptation définitive

Après la signature du procès-verbal d'acceptation définitive, la responsabilité du Fournisseur concernant les défauts de conformité et de fabrication s'exerce selon les termes de la garantie énoncée à l'article 5, qui couvre toute défaillance des biens livrés durant la période de garantie applicable. Les défauts cachés révélés après l'expiration de la période de garantie écrite mais ayant existé à la date de livraison demeurent imputables au Fournisseur si signalé dans un délai maximal de 30 jours calendaires suivant leur découverte.

## 8.7 Pénalités de retard

En cas de retard de livraison par rapport à la date contractuelle, le Fournisseur accepte que des pénalités de 0,5% de la valeur du bon de commande s'appliquent pour chaque jour de retard, plafonnées à 5% de la valeur totale du Contrat. Après 12 jours de retard, Socodevi peut, à son gré, résilier le bon de commande spécifique sans pénalité et demander le remboursement de l'avance non utilisée (le cas échéant).

### 8.7.1 Exception

Si le Fournisseur transmet à Socodevi, dans les cinq (5) jours ouvrables suivant la réception de la notification du retard, un plan d'action détaillé démontrant les mesures correctives mises en œuvre pour garantir la livraison complète dans un délai maximal de cinq (5) jours calendaires supplémentaires, le droit de résiliation de Socodevi est temporairement suspendu. Si la livraison complète n'est pas effectuée dans ce délai additionnel de cinq (5) jours calendaires, Socodevi pourra exercer son droit de résiliation de manière définitive.

## 9. Résiliation et cas de Force Majeure

### 9.1 Motifs de Résiliation

Socodevi se réserve le droit de résilier le présent Contrat sans pénalité additionnelle si l'une des conditions suivantes s'applique :

- a) **Malfaçon grave** : Tromperie ou malfaçon grave concernant la qualité des matériaux/biens livrés affectant plus de 10% de la commande ou compromettant l'usage prévu.
- b) **Retard de livraison excessif** : Retard dépassant **12 jours** par rapport au calendrier de livraison prévue, calendaires sans justification ou correction recevable.
- c) **Non-respect réglementaire** : Toute violation des obligations prévues à l'article **14** (Obligations de Conformité et Engagement Éthique) du présent Accord-Cadre, ou toute cause légale ou réglementaire imposant l'arrêt de la relation contractuelle.

**Exception au point (b)** : Cette résiliation ne s'appliquera pas si le Fournisseur démontre, dans un délai de 5 jour ouvré suivant la notification du retard, qu'il a mis en œuvre des mesures correctives spécifiques et appropriées (voir point **8.7.1**).

### 9.2 Procédure de Résiliation

Socodevi notifiera le Fournisseur par écrit des motifs de résiliation et du délai accordé pour correction (le cas échéant). La résiliation devient effective 5 jours ouvrés après cette notification si aucune correction satisfaisante n'est intervenue. En cas de résiliation:

- Le Fournisseur rembourse le solde non utilisé de l'avance versée;
- Le paiement des biens ou services conformément livrés avant la résiliation demeure dû.

### 9.3 Événements de Force Majeure

Ni Socodevi ni le Fournisseur ne seront tenus responsables des retards ou manquements résultant directement d'événements imprévisibles et indépendants de leur volonté (« force majeure »), notamment : actes de guerre ou conflits armés, catastrophes naturelles (inondations, tremblements de terre, tempêtes extrêmes), épidémies ou crises sanitaires décrétées officiellement, restrictions gouvernementales de quarantaine ou couvre-feu,

grèves, embargos gouvernementaux sur le fret, ou pénuries critiques de fournitures résultant d'un tel événement.

#### 9.4 Obligations de Notification et de Mitigation

En cas d'événement de force majeure :

- a) **Notification immédiate** : La partie affectée notifie l'autre par écrit dans un délai de 48 heures en décrivant la nature, la durée prévisible et l'impact sur l'exécution du Contrat.
- b) **Mesures de mitigation** : La partie affectée s'engage à déployer sans délai tous les efforts raisonnables et commercialement viables pour remédier à la situation et poursuivre l'exécution du Contrat (sources alternatives, itinéraires alternatifs, ressources redéployées, etc.).
- c) **Mises à jour régulières** : La partie affectée fournit des mises à jour hebdomadaires tant que l'événement persiste.

#### 9.5 Suspension et Délai de Rattrapage

En cas d'événement de force majeure justifié et documenté :

- Les obligations d'exécution sont suspendues sans pénalité de retard pour la période d'interruption;
- Un délai automatique égal à la durée de l'interruption est accordé (maximum 30 jours calendaires);
- Si l'événement persiste au-delà de 30 jours, les parties négocient les modalités de continuation ou de résiliation.

#### 9.6 Résiliation pour Force Majeure Prolongée

Si un événement de force majeure empêche l'exécution pendant plus de 60 jours calendaires consécutifs et malgré des mesures de mitigation démontrées, chaque partie peut résilier sans pénalité. En cas de résiliation :

- Le Fournisseur reçoit le paiement pour les biens/services effectivement livrés et acceptés;
- Socodevi reçoit le remboursement au prorata de l'avance correspondant aux biens non livrés.

## 10. Résolution des différends

Les parties s'engagent à résoudre tout différend à l'amiable dans un délai de 15 jours. Si aucune résolution n'intervient, le litige sera soumis à la médiation par un tiers neutre convenu par les deux parties, avant tout recours judiciaire. Le coût de la médiation sera partagé équitablement. Enfin, si le différend n'est pas résolu par la médiation, il sera alors soumis aux autorités compétentes et réglé par le tribunal habilité du [Veuillez insérer le nom du pays].

## 11. Accès à l'information

Socodevi, le Bailleur, ou l'un de leurs représentants dûment mandatés, doit avoir accès aux livres, documents, papiers, et archives jugés importants dans le cadre du présent Contrat aux fins d'audit, examens, extraits et transcriptions.

## 12. Obligations de Conformité et Engagement

### Éthique

#### 12.1 Absence de corruption relativement au Contrat.

Le Fournisseur déclare et garantit qu'aucune offre, aucun don, aucun paiement, aucune rémunération ni aucun avantage de quelque nature que ce soit constituant un acte illicite ou de corruption n'a été ni ne sera accordé à quiconque, directement ou indirectement, en vue de l'obtention, de la négociation ou de l'exécution du présent Contrat.

#### 12.2 Infraction liée à la corruption.

Le Fournisseur déclare et garantit que ni lui-même, ni aucun de ses dirigeants, employés, représentants ou agents impliqués dans l'exécution du présent Contrat :

- N'ont, au cours des trois (3) années précédant la signature du présent Contrat, été reconnus coupables d'une infraction liée à la corruption ;
- N'ont fait l'objet d'aucune sanction ou mesure administrative relative à une infraction liée à la corruption, imposée par un gouvernement, une organisation gouvernementale ou une organisation fournissant de l'aide au développement.

### 12.3 Terrorisme.

Le Fournisseur déclare et garantit que les fonds versés au titre du présent Contrat ne seront pas sciemment utilisés au profit de groupes ou d'activités terroristes, directement ou indirectement, notamment ceux identifiés par le gouvernement canadien sur les sites mentionnés ci-dessous : [osfi-bsif.gc.ca](https://osfi-bsif.gc.ca)

### 12.4 Activités avec des États visés par des sanctions.

Le Fournisseur déclare et garantit que les fonds ou ressources liés au présent Contrat ne seront pas sciemment utilisés, directement ou indirectement, pour toute activité avec des États étrangers ou des personnes visées par des sanctions économiques imposées par le Canada ou les Nations Unies en vertu des lois suivantes :

- Loi sur les mesures économiques spéciales (LMÉS), LC (1985), ch. 17 ;
- Loi sur les Nations Unies (LNU), LC (1985), ch. U-2 ;
- Loi sur les licences d'exportation et d'importation, LC (1985), ch. E-19 ;

Ainsi que toute autre convention internationale relative aux sanctions économiques à laquelle le Canada a adhéré.

La liste à jour des sanctions peut être consultée sur : [Sanctions Internationales - Gouvernement du Canada](#)

### **12.5 Clause de limitation de responsabilité en matière de sécurité.**

Le Fournisseur demeure seul responsable de la sécurité de son personnel, de ses sous-traitants, transporteurs, visiteurs ou toute autre personne sous sa responsabilité dans le cadre de l'exécution du présent Contrat. Socodevi ne saurait être tenue responsable, de quelque manière que ce soit, de tout incident, blessure, perte ou dommage survenu lors du transport, de la livraison ou des opérations connexes, y compris ceux découlant d'un acte de violence, d'un accident, d'une négligence ou d'un manquement à des obligations locales de sécurité.

Il incombe au Fournisseur de mettre en œuvre les mesures de sécurité appropriées et de prévoir les dispositions nécessaires à la protection de ses équipes et partenaires.

### **12.6 Milieu de travail exempt de harcèlement.**

Socodevi s'engage à promouvoir un environnement de travail respectueux et exempt de harcèlement. Le Fournisseur s'engage à prendre les moyens raisonnables pour prévenir le harcèlement dans ses interactions avec Socodevi et à collaborer pour faire cesser toute situation jugée inadéquate.

### **12.7 Fausseté ou inexactitude.**

Les représentations et garanties énoncées aux articles 12.1 à 12.6 constituent des conditions essentielles ayant mené Socodevi à conclure le présent Contrat. Le Fournisseur tient Socodevi indemne et à couvert de tout dommage, perte ou réclamation résultant d'une fausseté ou inexactitude de ces représentations.

### **13. Code de conduite et d'éthique du fournisseur**

Le Fournisseur reconnaît avoir pris connaissance du Code de Conduite et d'éthique des fournisseurs de Socodevi, qui définit les normes éthiques et déontologiques attendues dans le cadre de l'exécution du présent Contrat. Ce Code couvre notamment les obligations en matière de droits humains, de normes de travail, d'environnement et de comportement éthique (conflits d'intérêt et corruption).

Le Fournisseur s'engage à respecter l'intégralité des dispositions contenues dans ce Code et à le faire respecter par ses sous-traitants éventuels. À cet effet, le Fournisseur devra signer le document correspondant joint en Annexe du présent Contrat.

### **14. Termes de confidentialité**

Aucune des parties ne doit divulguer des renseignements de nature exclusive ou informations confidentielles de l'autre partie, y compris, mais sans s'y limiter, des informations relatives au présent Contrat ou concernant les affaires ou les opérations de ladite partie sans le consentement écrit préalable de la partie concernée.

### **15. Amendements**

Le présent Contrat ne peut être modifié que par écrit et signé par les représentants autorisés des deux parties. Tout amendement sera numéroté et daté. Les modifications sur les prix, délais de livraison ou spécifications techniques seront enregistrées dans un document d'amendement formel qui devra être approuvé avant toute exécution. Les demandes verbales ou électroniques (courriel) ne constituent pas des amendements valides.

### **16. Inapplicabilité du Contrat**

Si l'une des dispositions du présent Contrat est jugée inapplicable, les autres dispositions du Contrat doivent rester pleinement en vigueur et de plein effet.

## **17. Consolidation Contractuelle**

Les deux parties sont entièrement liées par le présent accord qui remplace tous les accords antérieurs des parties portant sur l'objet des présentes.

## **18. Clause de Non-Attribution de Droits à un Tiers**

La mention, explicite ou implicite, dans le présent Contrat n'est destinée à conférer à quiconque, autre que les parties au présent Contrat, un droit, un recours ou une réclamation en vertu du présent Contrat.

## **19. Sous-traitance**

Ni le présent Contrat ni aucun des droits, intérêts ou obligations qui en découlent ne peuvent être cédés par l'une ou l'autre des parties sans le consentement écrit préalable de l'autre partie. Par conséquent, Le/la Fournisseur(e) n'est en aucun cas autorisé(e) à sous-traiter la fourniture des matériels/matériaux/biens commandés sans le consentement écrit de Socodevi.

En cas de sous-traitance, le Fournisseur demeure entièrement responsable de l'exécution du présent Contrat et garantit que ses sous-traitants respectent les mêmes obligations de qualité, de respect des délais et de conformité éthique que celles qui lui sont imposées par le présent Contrat.

## 20. Bon de commande

### 20.1 Rôle contractuel

Le bon de commande émis par Socodevi constitue, pour chaque achat, un document contractuel complémentaire au présent Contrat. Il précise les quantités, spécifications, prix, délais et modalités de livraison des matériels/matériaux/biens ou services commandés.

### 20.2 Émission et acceptation

Le bon de commande doit être signé par le Fournisseur dans un délai de **trois (3) jours** ouvrés à compter de sa réception. À défaut de réponse dans ce délai, l'acceptation est réputée acquise, sauf refus motivé du Fournisseur.

### 20.3 Modifications et annulations

Toute modification ou annulation d'un bon de commande doit faire l'objet d'un accord écrit des deux parties. Aucune modification unilatérale n'est opposable à l'autre partie.

### 20.4 Obligations documentaires

Le Fournisseur s'engage à faire figurer le numéro et la date du bon de commande sur tous les documents de livraison, factures, avis d'expédition et correspondances relatives à la commande.

### 20.5 Priorité contractuelle

En cas de contradiction entre les dispositions du présent Contrat et celles du bon de commande, les dispositions du Contrat prévalent, sauf stipulation expresse contraire dans le bon de commande accepté par les deux parties.



Le présent Accord est établi en deux (2) en Français. [Chaque partie doit conserver un exemplaire dans chaque langue].

En foi de quoi les soussignés ont, au nom de parties liées aux présentes, signé et convenu des termes et conditions susmentionnés dans le présent Contrat.

Date de la signature de l'accord : \_\_\_\_\_

### **Le Fournisseur**

Nom, Prénoms : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

### **Socodevi**

Nom, Prénoms : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

Nom, Prénoms : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

## ANNEXES

- La lettre de soumission ;
- Le bordereau des prix unitaires ;
- Les autres pièces :
  - Annexe 1 – Les spécifications techniques ou les termes de références ;
  - Annexe 2 - Code de conduite et d'éthique de Socodevi
  - Annexe 3 – Déclaration d'éligibilité à la sélection et à l'inclusion
  - Annexe 4 – Le bon de commande