

## Description de Poste Croissant Rouge Marocain

<b>Titre</b>	Officier / Officière Engagement Communautaire et Redevabilité (CEA) – Réponse aux inondations
<b>Classification</b>	Officier
<b>Lieu d'affectation</b>	Chefchaouen
<b>Superviseur hiérarchique</b>	Coordinateur / Coordinatrice de programme – Chefchaouen
<b>Supervision technique</b>	Coordinatrice nationale CEA du Croissant-Rouge marocain
<b>Duree de l'engagement</b>	4 mois (renouvelable selon besoins opérationnels et financement)

### Contexte organisationnel

Créé par décret royal en 1957, le Croissant-Rouge marocain (CRM) est une association de secours volontaire, auxiliaire des pouvoirs publics, agissant conformément aux Principes fondamentaux du Mouvement international de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge. En tant qu'auxiliaire des autorités publiques, le CRM soutient les institutions de l'État tout en maintenant sa neutralité, son indépendance et son impartialité.

Dans le cadre de la réponse aux inondations affectant plusieurs provinces du nord du Maroc, le Croissant-Rouge marocain met en œuvre, avec l'appui de la Fédération internationale des Sociétés de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge (FICR), une opération visant à répondre aux besoins prioritaires des populations affectées, tout en renforçant les capacités des branches concernées.

Chefchaouen constitue un point d'ancrage opérationnel majeur de cette réponse. Dans ce cadre, l'engagement communautaire et la redevabilité sont essentiels pour garantir que les communautés affectées participent activement à la conception, à la mise en œuvre et à l'adaptation des activités, et qu'elles aient accès à des informations claires, accessibles et utiles, ainsi qu'à des mécanismes sûrs et appropriés de retour d'information et de plainte.

L'Officier / Officière CEA contribuera à améliorer l'impact, la qualité, la pertinence et la redevabilité de l'opération à Chefchaouen, à travers l'intégration effective des approches d'engagement communautaire et de redevabilité dans l'ensemble des activités mises en œuvre au niveau de la branche.

### Objectif du poste

#### Mission Générale :

L'engagement communautaire et la redevabilité (CEA) sont au cœur des programmes et des opérations du Croissant-Rouge marocain. Ils visent à placer les personnes et les communautés affectées au centre de l'action, à travers des approches qui favorisent la participation, l'accès à l'information, l'écoute, le retour d'information, la prise en compte des plaintes, l'apprentissage et l'adaptation des actions en fonction des besoins exprimés.

Sous la supervision du/de la Coordinateur/trice de programme, l'Officier / Officière CEA est chargé(e) de soutenir l'intégration des approches CEA dans la réponse aux inondations à Chefchaouen. Il/elle veille à la mise en place d'approches participatives, au renforcement des mécanismes de retour d'information communautaire, à la diffusion d'informations accessibles et adaptées, et à l'analyse des perceptions, préoccupations, rumeurs, plaintes et suggestions des communautés afin d'éclairer la prise de décision opérationnelle.

L'Officier / Officière CEA travaillera en étroite collaboration avec les différents secteurs techniques, les volontaires, les équipes de terrain et les partenaires concernés pour s'assurer que les informations issues des communautés sont collectées, analysées, partagées et utilisées de manière effective dans l'opération.

### Fonctions et responsabilités

1. Soutenir l'intégration des approches d'engagement communautaire et de redevabilité dans l'ensemble des activités mises en œuvre à Chefchaouen.
2. Travailler avec les équipes opérationnelles et les volontaires afin de garantir que les groupes les plus vulnérables ont un accès équitable aux informations, aux canaux de communication et aux mécanismes de retour d'information, et qu'ils peuvent participer aux processus de décision qui les concernent.
3. Appuyer la mise en place, le fonctionnement et l'amélioration de mécanismes appropriés de retour d'information communautaire, y compris la collecte, le suivi et la gestion des suggestions, préoccupations, perceptions, rumeurs et plaintes.
4. Veiller à ce que les informations opérationnelles destinées aux communautés soient claires, accessibles, pertinentes, adaptées au contexte local et diffusées par des canaux appropriés.
5. Travailler avec les équipes techniques concernées pour s'assurer que les actions de sensibilisation, de communication sur les risques et d'engagement communautaire sont conçues avec la participation des communautés et adaptées à leurs réalités.
6. Veiller à ce que les retours d'information des communautés soient régulièrement analysés, synthétisés et partagés avec les équipes opérationnelles et les décideurs afin de soutenir l'ajustement des activités et l'amélioration continue de la réponse.
7. Soutenir les enquêtes de perception, les collectes d'informations communautaires et les analyses qualitatives ou participatives permettant de mieux comprendre les connaissances, attitudes, pratiques, préoccupations et dynamiques locales.
8. Appuyer l'identification des canaux de communication les plus appropriés pour atteindre les différentes communautés, y compris les groupes les plus vulnérables ou les plus difficiles d'accès.
9. Sensibiliser et accompagner le personnel et les volontaires sur l'importance de la CEA, à travers des briefings, formations, démonstrations pratiques et accompagnement de terrain.
10. Soutenir la documentation, la capitalisation et le partage des apprentissages liés à la CEA dans l'opération.
11. Participer aux réunions de coordination pertinentes et contribuer à la coordination avec les autres acteurs concernés afin de favoriser une approche cohérente de l'engagement communautaire.
12. Travailler en étroite collaboration avec les équipes CEA, PGI, IM, CVA, WASH/health promotion, MHPSS et autres secteurs concernés afin de renforcer la qualité et la cohérence de la réponse.
13. Contribuer au renforcement des capacités des volontaires et équipes locales de Chefchaouen en matière d'engagement communautaire et de redevabilité, à travers l'accompagnement, les briefings et l'appui technique de proximité.
14. Effectuer toute autre tâche liée à ses fonctions qui pourrait être confiée par le supérieur hiérarchique.

### Confidentialité

- Maintenir une stricte confidentialité et s'abstenir de divulguer toute information confidentielle ou sensible liée aux bénéficiaires, aux volontaires, au personnel ou à l'opération.
- Assurer l'archivage approprié des rapports, données et documents liés aux activités CEA, dans le respect des règles de confidentialité et de protection des données.

### Fonctions applicables à l'ensemble du personnel

- Travailler activement à la réalisation des objectifs du Croissant-Rouge marocain.
- Respecter les Principes fondamentaux du Mouvement international de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge et agir conformément à ceux-ci.

### Exigences du poste

Éducation	Exigée	Préférée
Diplôme universitaire en sciences sociales, communication, développement communautaire, sciences comportementales ou domaine connexe, ou expérience professionnelle équivalente	•	

Expérience préalable avec le Croissant-Rouge marocain ou avec des organisations de développement communautaire au Maroc.		•
<b>Expérience</b>	<b>Exigée</b>	<b>Préférée</b>
Expérience préalable dans un rôle lié à l'engagement communautaire, à la communication avec les bénéficiaires, à la mobilisation sociale, à la communication pour le développement, à la redevabilité envers les populations affectées, au changement de comportement ou à la planification participative.	•	
Expérience dans la mise en place et la gestion de mécanismes ou systèmes de retour d'information communautaire.	•	
Expérience de travail avec des volontaires, des communautés et des acteurs locaux.	•	
Expérience préalable dans le domaine des interventions d'urgence.		•
Expérience d'accompagnement, de formation ou de renforcement des capacités du personnel et des volontaires.		•
Expérience dans l'utilisation d'outils d'engagement communautaire, y compris des solutions technologiques ou des canaux de communication variés.		•
Expérience au sein du Mouvement de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge.		•
Expérience dans une organisation internationale ou une ONG		•
<b>Connaissances et compétences</b>	<b>Exigée</b>	<b>Préférée</b>
Bonne compréhension des approches d'engagement communautaire et de redevabilité dans les contextes d'urgence ou de développement.	•	
Bonnes compétences analytiques et connaissance des méthodes de collecte, de recherche et d'analyse qualitatives, quantitatives et participatives.	•	
Excellentes compétences interpersonnelles, de communication, de facilitation et de travail en réseau.	•	
Capacité à travailler efficacement avec des équipes multiculturelles et à interagir de manière respectueuse avec les communautés.	•	
Bonnes capacités de coordination, de négociation, d'organisation et de planification.	•	
Sensibilité aux contextes difficiles et bonne compréhension des dynamiques de risque, de vulnérabilité, de genre et de diversité.	•	
Compétences en animation et en formation.	•	
Bonne maîtrise des outils informatiques usuels	•	
Connaissance du fonctionnement du Mouvement Croix-Rouge / Croissant-Rouge.		•
Connaissance des questions de genre et de diversité au Maroc.		•
Connaissance des approches PGI, CVA, WASH/health promotion, MHPSS ou d'autres approches communautaires pertinentes		•
<b>Langues</b>	<b>Exigée</b>	<b>Préférée</b>
Parler et écrire couramment l'arabe marocain (darija)	•	
Bonne maîtrise de l'anglais ou du français	•	

#### Processus de sélection :

Les personnes intéressées peuvent envoyer leur curriculum vitae et une lettre de motivation précisant le poste demandé et le lieu de l'affectation à :

crm.crarecrutement@gmail.com

La date de clôture pour le dépôt des dossiers de candidature est fixée au **19/04/2026**, les candidatures seront révisées par ordre de réception. Le CRM se réserve le droit de modifier cette date, si cela est jugé nécessaire. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés. Le CRM souscrit au principe de l'équité, de la diversité et de l'inclusion.