

Chargé.e Finance

de l'Unité de Support Projets d'Expertise France

À propos d'Expertise France

Expertise France est l'agence publique de la coopération technique internationale.

L'agence intervient autour de quatre axes prioritaires :

- Gouvernance démocratique, économique et financière ;
- Stabilité des pays en situation de crise / post-crise et sécurité ;
- Lutte contre le dérèglement climatique et développement urbain durable ;
- Renforcement des systèmes de santé, protection sociale et emploi.

Avec un volume d'activité de plus de 300 millions d'euros et plus de 500 projets en portefeuille dans 80 pays, Expertise France s'inscrit comme un acteur majeur de la politique de solidarité, d'influence et de diplomatie économique de la France.

Au sein d'Expertise France, L'USP (Unité Support Projets) assure les activités supports pour les projets mis en œuvre sur le terrain. Elle prend le relais de 4 domaines distincts : comptabilité et finance, juridique et achats, logistique et sécurité et gestion RH.

L'USP est constituée des services achats, logistiques, finances et ressources humaines nécessaires à la mise en œuvre des projets.

Représentée par le CFT (Coordinateur des Fonctions Transversales), les équipes de l'USP sont intégrés dans le cycle de vie des projets, dès l'amont et le lancement, et jusqu'à la clôture des projets et l'audit final.

Position

Sous l'autorité hiérarchique du Responsable Administratif et Financier (RAF).

Description de la mission

Basé à Rabat, le poste de Chargé Finance est positionné sous la responsabilité hiérarchique directe du Responsable Administratif et Financier (RAF) de l'Unité Support Projets (USP), assurera les tâches suivantes :

De manière détaillée, mais non exhaustive, ses tâches seront :

Responsabilités principales (indicatives)

Reportings financiers et analyse financière :

- Appuyer les équipes opérationnelles dans la planification budgétaire des projets ;
- Analyser les sous / sur consommations des budgets des projets et aider le chef de projet, le RAF, le CFT à la décision ;
- Analyser les différents indicateurs de rentabilité interne ;

- Participer à l'élaboration des reportings financiers externes en lien avec le RAF ;
- Alimenter les reportings internes (RPP, budget initial, Budget révisé et les analyser avec le service financier et les opérationnels) ;
- Suivi des décaissements bailleurs.

Suivi du budget :

- Émission et comptabilisation des BAP (ATLAS et SAGE)
- Régularisation des avances sur le Suivi Financier
- Assurer l'affectation des dépenses dans le suivi financier et dans Atlas
- Collecter et vérifier tous les documents administratifs et financiers en lien avec la comptabilité
- Assurer l'archivage des documents selon la procédure interne

Contrôle de gestion :

- S'assurer de l'éligibilité des dépenses selon les règles ;
- Assurer le rapprochement mensuel des dépenses entre Atlas, Sage et le Suivi financier ;
- Préparer la clôture trimestrielle des projets avec le RAF et la comptabilité
- Garantir la fiabilisation des données financières
- Préparer les clôtures de projet en lien avec le contrôle de gestion au siège.

Comptabilité :

- Émission et comptabilisation des factures et notes de frais ;
- Régularisation des avances ;
- Lettrage des comptes comptables et justification des soldes ;
- Écriture des ODG et ODA correctives ;
- Suivi avec le siège des encaissements non identifiés ;
- Prépare la clôture du bureau ;
- Prépare la clôture des projets en lien avec les chefs de projet ;
- Archivage et classement divers ;
- Suivi de la TVA.

Autres Activités :

- Appuyer le CFT dans les développements au besoin.
- Préparer les audits
- S'assurer du correct archivage des documents du bureau et des projets
- Communiquer régulièrement avec les équipes projet et les partenaires financiers pour assurer la transparence et la bonne gestion des ressources
- Appuyer l'équipe finance et comptabilité dans toute tâche nécessaire au bon fonctionnement du service

Cette liste de responsabilités est non exhaustive.

Relations fonctionnelles

Le/La Chargé.e Finance travaille en lien étroit avec :

- Le RAF ;
- Le CFT, selon les besoins du service ;
- les chefs de projet et équipes opérationnelles pour la transmission des pièces et informations ;
- les services financiers, comptables et de contrôle au siège ;
- les auditeurs et partenaires concernés par les sujets financiers.

Profil recherché

- Formation supérieure en finance, comptabilité, gestion ou domaine équivalent.
- Expérience sur un poste en finance, comptabilité, trésorerie ou gestion financière opérationnelle.
- Bonne maîtrise des opérations de trésorerie, de comptabilité courante et du suivi administratif financier.
- Maîtrise des outils bureautiques et financiers.
- Rigueur, fiabilité, sens de l'organisation et respect de la confidentialité.
- Capacité à traiter un volume important d'opérations avec méthode et précision.
- Bon relationnel et capacité de coordination avec des interlocuteurs multiples.

Compétences attendues

- Gestion de trésorerie et paiements
- Suivi bancaire et rapprochements
- Comptabilité courante
- Contrôle documentaire et archivage
- Préparation des clôtures et audits
- Rigueur administrative et fiabilité d'exécution
- Aptitudes à travailler en équipe
- Capacité à maintenir la performance dans des situations exigeantes
- Sens de l'anticipation, de la qualité de service et de l'organisation

Dispositions générales

Cette définition de fonction peut évoluer en fonction des activités de l'agence et des nécessités de service. Les responsabilités décrites ci-dessus ne présentent pas un caractère exhaustif et peuvent être complétées par toute mission relevant du domaine de compétence du/de la titulaire, dans le respect de sa charge de travail.

Type de contrat

Contrat CDD 12 mois avec possibilité de renouvellement.

Documents à fournir

- CV
- Lettre de motivation
- Copies conformes des diplômes
- Trois références professionnelles incluant contacts mails et téléphoniques

Pour postuler

Pour postuler veuillez utiliser le lien ci-dessous :

https://expertise-france.gestmax.fr/15235/1/charge-e-finance-de-l-unite-de-support-projets-d-expertise-france-maroc-h-f/fr_FR

Sans réponse de notre part dans un délai de 3 semaines, veuillez considérer que votre candidature n'a pas été retenue.

Les candidat(e)s intéressé(e)s par cette opportunité sont invité(e)s à soumettre leur dossier dans les meilleurs délais, Expertise France se réservant la possibilité de procéder à la présélection avant cette date.

Le processus de sélection des candidatures se fera en deux temps :

- *Dans un premier temps, une liste restreinte sera établie librement par Expertise France.*
- *Dans un deuxième temps, les candidate(e)s sélectionné(e)s pourront être convié(e)s à un ou plusieurs entretiens.*

Date limite de réponse : 03/05/2026 à 23:59