

I. Contexte

Dans le cadre de ses engagements au titre de l'Accord de Paris, le Maroc a entrepris le renforcement de son cadre de transparence climatique, notamment à travers la mise en œuvre du projet CBIT (Capacity Building Initiative for Transparency). Ce projet vise à améliorer les systèmes de suivi, de rapportage et de vérification (MRV), à renforcer les capacités des parties prenantes, et à développer des outils méthodologiques pour appuyer la mise en œuvre et le suivi de la CDN.

Les résultats attendus sont :

1. Une gouvernance intégrée pour soutenir le système national de suivi et de comptabilisation des progrès vers la mise en œuvre de la CDN est établie,
2. Le cadre de gouvernance des NDC est piloté dans deux régions sub-nationales,
3. Les capacités de comptabilisation et de reporting des GES sont renforcées,
4. Les capacités de planification et de suivi des actions d'atténuation et d'adaptation sont renforcées par le biais de nouveaux outils méthodologiques et de guides ;
5. Les capacités MRV du support sont renforcées, notamment en matière de financement, de transfert de technologie et de renforcement des capacités.

Le projet intègre les deux principales composantes suivantes :

- Composante 1 : est axée sur le renforcement de la gouvernance du cadre de transparence de la CDN. Elle vise à établir un cadre de gouvernance adéquat qui peut soutenir efficacement le déploiement du système MRV national. Cette composante vise également à piloter le processus à deux niveaux infranationaux, conformément à la mise en œuvre territoriale de la CDN ;
- Composante 2 : est dédiée au renforcement des capacités techniques nécessaires à la mise en place d'un Système MRV National intégré et robuste en se basant sur la plateforme MRV en ligne, à travers l'amélioration du reporting des inventaires des GES, de la planification sectorielle des actions d'atténuation, le suivi et le reporting de l'impact des actions d'atténuation et du soutien

À l'approche de la clôture du projet, prévue pour juin 2026, il est essentiel de capitaliser sur les résultats obtenus, d'assurer leur diffusion auprès des différentes parties prenantes, et de garantir leur appropriation. Dans cette optique, une stratégie de sortie structurée est nécessaire afin de maximiser l'impact du projet et préparer les conditions d'une éventuelle phase 2.

II. Objectif de la mission

La mission vise à accompagner l'équipe du projet CBIT dans la conception et la mise en œuvre d'une stratégie de sortie permettant de valoriser les résultats du projet, d'assurer leur diffusion auprès des publics cibles, de renforcer le positionnement du projet comme référence en matière de transparence climatique au Maroc, et de favoriser l'appropriation et la durabilité des outils développés.

De manière spécifique, il s'agit de :

- Structurer une stratégie de diffusion claire et ciblée ;
- Proposer une stratégie de sortie et de durabilité ;
- Développer des supports de communication adaptés ;
- Appuyer l'organisation d'un atelier de clôture du projet.

III. Missions et activités

Pour répondre à l'objectif susmentionné, le prestataire doit accomplir les missions suivantes :

Cadrage

Il s'agit d'aligner la compréhension de la mission, cadrer précisément les attentes et valider l'approche opérationnelle.

Le consultant est appelé à réaliser les activités suivantes :

1. Analyse des documents du projet CBIT (rapports, outils, livrables existants)
2. Entretiens rapides avec l'équipe projet pour clarifier les objectifs de diffusion, les cibles prioritaires, les messages clés, etc.
3. Proposition d'une approche méthodologique détaillée.

Le consultant élaborera une note méthodologique détaillant sa compréhension de la mission, l'approche proposée, ainsi qu'un planning de mise en œuvre.

Livrables de la phase de cadrage
<ul style="list-style-type: none"> • Approche méthodologique et planning de réalisation des activités.

Mission 1 : Élaboration de la stratégie de sortie, de diffusion et de durabilité

Dans le cadre de cette mission, le consultant est appelé à définir une stratégie claire permettant de maximiser la visibilité, l'appropriation et l'impact des résultats du projet.

A cet effet, il réalisera les activités suivantes :

- Analyse des livrables du projet ;
- Identification des publics cibles (institutionnels, techniques, académiques, société civile, secteur privé) ;
- Définition des messages clés ;
- Élaboration d'un plan de diffusion (formats, canaux, calendrier) ;
- Elaboration d'une stratégie de sortie et de durabilité.

Concernant la stratégie de sortie et de durabilité, le consultant est appelé à :

1. Analyser des leviers de durabilité
 - Identification des outils à fort potentiel d'appropriation
 - Analyse des acteurs pouvant porter les résultats
2. Proposer des mécanismes de pérennisation

- Diffusion et utilisation des outils
- Intégration dans les dispositifs existants
- Actions d'accompagnement (formation, sensibilisation)

3. Projection vers une phase 2

- Identification des axes prioritaires
- Proposition d'orientations stratégiques
- Mise en cohérence avec les besoins nationaux

Livrable de la Mission 1

- Stratégie de diffusion, de sortie et de durabilité.

Mission 2 : Développement des supports de communication

L'objectif de cette mission est de transformer les résultats du projet en supports accessibles, lisibles et impactants.

Dans ce cadre, les activités prévues sont présentées ci-dessous :

1. Structuration des contenus en appuyant la transformation des contenus techniques en formats accessibles
2. Conception éditoriale et graphique : flyers, supports à diffuser, créations infographiques etc.
3. Développement de supports courts.

Livrable de la mission 2

- Supports prêts à diffusion et templates

Mission 3 : Appui à l'organisation de l'atelier de clôture

Le consultant apportera son appui à l'équipe du projet CBIT pour la structuration et l'organisation de l'atelier de clôture du projet¹, qui devra avoir une forte valeur ajoutée, favorisant la diffusion des résultats et le débat autour de la transparence.

Les activités prévues sont listées ci-dessous :

1. Proposition du concept et du format de l'atelier
2. Appui au développement des supports en alignement avec le concept retenu
3. Préparation des supports, notamment en matière de conception
4. Appui à la structuration des messages clés.

Livrables de la mission 3

- Note conceptuelle de l'atelier, y compris les idées retenues en matière de contenu
- Supports de présentation

¹ Il est à noter que la date prévisionnelle d'organisation de l'atelier de clôture est la première semaine du mois de juin.

IV. Livrables

Les livrables suivants sont attendus :

Mission	Contenu des livrables	Délais
Cadrage	<ul style="list-style-type: none">Approche méthodologique et planning de réalisation des activités	1 semaine après la signature de l'ordre de service
Mission 1	<ul style="list-style-type: none">Stratégie de diffusion, de sortie et de durabilité.	2 semaines après la signature de l'ordre de service
Mission 2	<ul style="list-style-type: none">Supports prêts à diffusion et templates	4 semaines après la signature de l'ordre de service, au plus tard
Mission 3	<ul style="list-style-type: none">Note conceptuelle de l'atelier, y compris les idées retenues en matière de contenuSupports de présentation	4 semaines après la signature de l'ordre de service, au plus tard

Tous les documents doivent être produits en français.

Les livrables seront présentés en version provisoire et en version définitive, sous format électronique (Word, PPT, Excel, Logiciel, etc.).

V. Durée des travaux et estimation du temps consacré à la prestation

La durée de la prestation est de 6 semaines.

Le contrat sera conclu pour un total forfaitaire de 20 Hommes/Jour² maximum.

NB :

La durée estimative de la consultation ne prend pas en considération

- Les délais relatifs à la validation des livrables et
- Les éventuels retards associés à la non disponibilité des membres de l'équipe clé et du comité de suivi.

VI. Modalités de paiement

Le règlement sera effectué en 3 tranches comme suit :

- 30% après la validation de l'approche méthodologique ;
- 30 % après la validation des livrables des Missions 1 et 2 ;
- 40 % après la validation des livrables de la Mission 3.

² Le nombre d'hommes/jour est donné à titre indicatif pour comparer les offres reçues.

VII. Profil des expert(e)s

Le/la soumissionnaire doit répondre aux exigences minimales décrites ci-dessous :

Expert national en communication stratégique, diffusion et valorisation des résultats

- Education/Formation : Titulaire d'un Diplôme de niveau Bac+5 minimum en communication, sciences politiques, politiques publiques, environnement / climat, ou tout autre domaine étroitement lié à l'objet de la consultation
- Expérience : Ayant au moins 8 à 10 ans d'expérience professionnelle pertinente
- Références dans l'élaboration de stratégies de communication ou de diffusion
- Références dans la conception de supports de communication et le développement de contenus vulgarisés
- Références dans la conception et l'organisation d'événements : ateliers, forums, conférences
- Maîtrise de la langue française et capacités probantes en matière de communication

VIII. Présentation de l'offre du contractant

Le consultant indépendant est tenu de présenter les documents suivants :

- **Offre technique détaillant :**
 - a. CV de l'expert ;
 - b. Diplômes de l'expert ;
 - c. Étapes et calendrier de mise en œuvre ;
 - d. Approche méthodologique de travail.
- **Offre financière :**
 - a. Une offre financière détaillée spécifiant le nombre d'H/J par mission.
L'offre financière doit être datée et signée.

IX. Évaluation des offres

L'évaluation des offres se déroulera en deux temps :

- **Étape 1 : Analyse technique comparative des offres :**

Cette étape consiste à analyser les CV et l'expérience des candidats. Les CV remplissant les conditions de profil demandées seront retenus pour l'analyse financière.

Critères	Note Max
<p>Méthodologie : 30 points</p> <p>Très améliorée et innovante : une méthodologie offrant une valeur ajoutée (30 points) Améliorée : un très bon niveau de détail, approche présentée qui répond parfaitement aux TDRs, pertinence de l'approche présentée (20 points) Simple : Un niveau de détail moyen, Simple reprise des éléments des TDRs, manque d'investigation (10 points) Non conforme : Ne répond pas aux TDRs, omission d'éléments clés des TDRs (0 points)</p>	30
<p>Chronogramme 10 points</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conforme aux T.d.R. et permettant de réaliser la prestation avec la qualité requise et dans les délais (10 points) • Non conforme aux T.d.R. et ne garantissant pas l'atteinte des objectifs escomptés (0 points) 	10
<p>Expert national en communication stratégique, diffusion et valorisation des résultats</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Education/Formation : Titulaire d'un Diplôme de niveau Bac+5 minimum en communication, sciences politiques, politiques publiques, environnement / climat, ou tout autre domaine étroitement lié à l'objet de la consultation (5 points) ○ Expérience : Ayant au moins 8 à 10 ans d'expérience professionnelle pertinente (10 points) ○ Références dans l'élaboration de stratégies de communication ou de diffusion (15 points, 5 points par référence) ○ Références dans la conception de supports de communication et le développement de contenus vulgarisés (15 points, 5 points par référence) ○ Références dans la conception et l'organisation d'événements : ateliers, forums, conférences (15 points, 5 points par référence) ○ Maîtrise de la langue française et capacités probantes en matière de communication. 	60
Total	100

Important :

Seront systématiquement éliminées à l'issue de cette phase toutes les offres ayant obtenu une note technique inférieure à la note technique minimale de 60 points qui représente 70% de la note maximal des offres techniques (100 points).

- **Etape 2 : Analyse financière comparative des offres :**

A l'issue de cette phase, chaque offre financière sera dotée d'une note (F) sur 100 : La note 100 sera attribuée à l'offre valable techniquement et la moins distante. Pour les autres offres, la note sera calculée au moyen de la formule suivante :

$F = 100 \times (P_{min}/P)$
Avec :
P : Prix de l'offre
Pmin : Prix de l'offre valable techniquement et la moins disante.

- **Etape 3 : Analyse technico-financière :**

Les notes techniques (T) et financières (F) obtenues pour chaque candidat seront pondérées respectivement par les coefficients suivants :

→70% pour l'offre technique	→30% pour l'offre financière
$N = 0,7 * T + 0,3 * F$	
Le Contrat sera adjugé à l'offre ayant obtenu la note « N » la plus élevée.	

X. Dépôt des offres

Les offres peuvent être :

- Envoyées à la messagerie du projet cbit.maroc@gmail.com
- Déposées au bureau de la Coordination du Projet CBIT au Département du Développement Durable - Ministère de la Transition Energétique et du Développement Durable (voir adresse ci-dessous) ;
- Envoyées par voie postale à l'adresse ci-dessous :

**Coordination du Projet CBIT – Bureau 328 et 324
Département du Développement Durable
Ministère de la Transition Energétique et du Développement Durable
Adresse : N°9, Avenue Al Araar, Bureau 326 et 324, 3^{ème} étage
420/1 Secteur 16, Hay Riad, Rabat**

Au plus tard le 22 avril 2026, avant midi

Les offres doivent spécifier l'objet de la consultation, tel que précisé ci-dessous :

Appel à consultation pour le recrutement d'un consultant pour le développement et la mise en œuvre de la stratégie de sortie du projet CBIT
Projet « Développement d'un cadre de transparence intégré pour la planification et le suivi de la CDN »

