

Appel à candidature pour le recrutement d'un(e) consultant(e) pour le développement de la plateforme digitale des établissements féminins intégrant un module dédié à la formation par apprentissage

TERMES DE REFERENCE

- Période de la prestation : 65 jours
- Date de début : Avril 2026
- Date de fin : Octobre 2026

1. Contexte

Dans le cadre de la mise en œuvre du nouveau **dispositif de formation par apprentissage (FPA)**, la plateforme digitale nadiniswi.ma des établissements féminins fait l'objet d'un **développement et d'un enrichissement** visant à intégrer la FPA, à moderniser la gestion des établissements et à faciliter l'accès des jeunes filles aux programmes de formations et de la gestion centralisée et dématérialisée des établissements féminins ;

- L'accès simplifié et rapide des bénéficiaires aux programmes et formations ;
- L'intégration d'un module dédié à la **formation par apprentissage** ;
- La collecte et l'analyse de données pour le **pilotage et la prise de décision stratégique** au niveau central, régional et provincial.

Ce projet s'inscrit dans la dynamique de structuration du dispositif national de formation par apprentissage, visant à améliorer l'employabilité des jeunes filles et à assurer un suivi efficace des parcours de formation.

2. Objectifs

Objectif général

Renforcer et enrichir la plateforme digitale nadiniswi.ma des établissements féminins à travers l'intégration d'un processus complet de gestion de la formation par apprentissage, couvrant l'ensemble du parcours, de la préinscription jusqu'à la délivrance des diplômes et attestations, tout en garantissant un suivi personnalisé des bénéficiaires et une gestion centralisée des activités et des parcours de formation.

Objectifs spécifiques

- Digitaliser la gestion des établissements féminins ;
- Faciliter l'accès des bénéficiaires aux formations par apprentissage (FrontOffice) ;
- Assurer le suivi individualisé des parcours ;
- Améliorer la gestion administrative et pédagogique ;
- Produire des tableaux de bord pour le pilotage et la prise de décision.

3. Description détaillée des prestations attendues

3.1 Développement de la plateforme [nadiniswi.ma](#).

Dans le cadre de la présente mission, le prestataire sera chargé de la conception, du développement, du déploiement, de l'évolution et de l'enrichissement de la plateforme digitale [nadiniswi.ma](#) dédiée à la gestion des établissements féminins, notamment à travers l'intégration d'un module relatif à la formation par apprentissage.

À ce titre, la plateforme devra intégrer, sans s'y limiter, les fonctionnalités suivantes :

- **L'adaptation du Module de gestion des établissements :**

Assurer la gestion centralisée du réseau des établissements concernés par la formation par apprentissage, incluant l'enregistrement des structures, la gestion des inscriptions et le suivi des apprentis, tout en adaptant les profils et les rôles des utilisateurs (administrateurs, responsables, formateurs, bénéficiaires) conformément aux exigences du dispositif, avec des droits d'accès différenciés.

- **Le développement d'un Module de gestion des programmes et des formations :**

Assurer la structuration des offres de formation (modules, Métiers, parcours), la planification des sessions, ainsi que le suivi et l'évaluation des activités de formation ;

- **L'adaptation du Module de gestion des utilisateurs :**

Garantir l'administration des différents profils d'utilisateurs (administrateurs, responsables, formateurs, bénéficiaires) avec des droits d'accès différenciés selon les rôles ;

- **L'ajustement de l'interface multi-niveaux :**

Offrir une interface adaptée aux différents niveaux de gestion (central, régional et local), permettant une remontée et une consolidation efficace de l'information ;

- **Le renforcement de la gestion documentaire :**

Assurer la centralisation, l'archivage, la sécurisation et la traçabilité des documents et des actions réalisées sur la plateforme ;

- **L'évolution des tableaux de bord et outils de reporting:**

Mettre à disposition des tableaux de bord dynamiques permettant le suivi des indicateurs clés de performance, la production de rapports périodiques et l'aide à la prise de décision.

3.2 Intégration d'un module de gestion de l'octroi des diplômes et certificats:

- Définition des critères d'éligibilité à l'obtention des diplômes et certificats ;
- Validation des acquis et des résultats des apprentis ;

- Génération automatisée des attestations, certificats et diplômes ;
- Délivrance dématérialisée des documents ;
- Garantie de la traçabilité des processus d'attribution ;
- Sécurisation et authentification des diplômes et certificats délivrés.

3.3 Tableaux de bord et reporting

Le prestataire sera chargé de concevoir et de mettre en place un système de tableaux de bord dynamiques et de reporting avancé permettant un pilotage efficace du dispositif, notamment :

- **Cartographie du réseau des établissements :**

Mise à disposition d'une vue structurée du réseau des établissements par région, province et milieu (urbain/rural), incluant leur statut (ouvert/fermé) ainsi que leur situation (indépendants ou rattachés à une crèche ou à un CQFP) ;

- **Tableaux de bord personnalisés par profil :**

Mise à disposition de tableaux de bord adaptés aux différents niveaux de gestion (central, régional, provincial) et aux profils utilisateurs (responsables, directeurs d'établissements, formateurs, etc.) ;

- **Tableaux de bord analytiques des bénéficiaires et lauréats :**

Suivi et analyse des bénéficiaires et des lauréats selon plusieurs critères (métiers, tranches d'âge, niveaux scolaires, etc.) ;

- **Suivi des indicateurs clés de performance :**

Suivi en temps réel des principaux indicateurs (nombre d'inscriptions, taux de participation, taux de rétention, progression des apprentis, taux de lauréats, taux de réussite et d'insertion) ;

- **Visualisation et analyse des données :**

Représentation des données sous forme de graphiques interactifs et d'indicateurs synthétiques facilitant la lecture, l'analyse et l'interprétation ;

- **Suivi des parcours des bénéficiaires :**

Suivi détaillé des parcours incluant l'assiduité, les évaluations, les compétences acquises et les certifications obtenues ;

- **Reporting automatisé :**

Intégration d'outils permettant la génération automatique de rapports périodiques (mensuels, trimestriels, annuels) ;

- **Filtres et analyse avancée :**

Mise en place de filtres multicritères (région, établissement, métiers, période, genre, etc.) permettant une analyse fine et ciblée des données ;

- **Indicateurs spécifiques à la formation par apprentissage :**

Intégration d'indicateurs dédiés au suivi de la formation par apprentissage ainsi qu'à l'évaluation de l'impact socio-économique des programmes.

4. Livrables attendus

- Note méthodologique détaillée ;
- Version pilote (prototype) ;
- Version finale opérationnelle et déployée ;
- Guides de l'utilisateur ;
- Plan de formation et d'assistance technique au niveau central et régional ;
- Rapport final de mission avec recommandations.

5. Délais d'exécution

Durée totale : **6 mois**, répartie comme suit :

- Phase de conception : 3 semaines ;
- Phase de développement : 15 semaines ;
- Phase de test et intégration : 5 semaines ;
- Phase de déploiement, formation et assistance technique : 5 semaines.

6. Profil du prestataire

Le prestataire doit justifier :

- Diplôme supérieur en informatique délivré par une grande école ou une université reconnue
- Expérience avérée dans la conception et la mise en œuvre de solutions informatiques au sein d'administrations publiques marocaines
- Expérience confirmée en formation des utilisateurs, accompagnement et conduite du changement
- Capacité à intervenir dans des contextes de transformation digitale et de déploiement de systèmes d'information
- Expérience dans la gestion et la mise en œuvre de projets financés par des organisations internationales (Nations Unies, FNUAP, PNUD, Union européenne, etc.)
- Bonne compréhension du contexte institutionnel et administratif marocain
- Connaissance du contexte du pays concernant la digitalisation des établissements publique et l'écosystème de l'inclusion socio-économique des jeunes et des femmes.
- Bonne capacité de coordination, de gestion, d'adaptation, et capacités de travailler avec des équipes pluridisciplinaires,
- Capacité à produire des résultats de qualité dans les délais impartis, autonomie, sens de l'initiative et de l'anticipation,
- Bonne compétence en rédaction et en communication en français et arabe.

7. Déroulement de la consultation

Afin de répondre aux objectifs de la consultation, le/ la consultant (e) doit élaborer une note méthodologique qui résume la démarche et les étapes de la consultation.

Le/la consultant (e) doit collaborer étroitement avec le MJCC et l'UNFPA pour la réalisation de cette activité selon la note méthodologique validée.

8. Modalités contractuelles et financières

La consultation sera conduite par le MJCC en parfaite coordination avec l'UNFPA.

Le / la consultant.e percevra :

- 40% à la validation de la note méthodologique ;
- 30% à la réception de la Version finale opérationnelle déployée et les guides des utilisateurs ;
- 30% à la réception du Plan de formation et d'assistance technique au niveau central et régional ainsi que le rapport final de mission avec recommandations.

9. SOUMISSION DE L'OFFRE

* **L'offre technique** doit comporter les éléments suivants :

- Une note technique présentant l'approche méthodologique proposée pour l'exécution des prestations susmentionnées avec un planning faisant ressortir les principales phases de réalisation de la consultation et une estimation du nombre de jours par phase ;

- Le CV mettant en valeur les expériences et compétences en lien avec cet appel à consultation

- Au moins 3 attestations de références pour des consultations et missions similaires.

* **L'offre financière** : L'offre financière, en dirhams (MAD), devra comprendre pour chacune des prestations le nombre de jours estimés et les taux journaliers y compris les **frais de déplacement** et **toutes autres charges liées à la réalisation des prestations.**

1. EVALUATION DE L'OFFRE

L'évaluation des offres se déroulera en deux étapes :

- L'évaluation de l'offre technique.
- L'ouverture et la comparaison des propositions financières.

Les offres seront jugées sur les critères suivants :

- La valeur technique de l'offre : note sur 100, pondération 60 %.
- L'offre financière : note sur 100, pondération 40 %.

- **L'évaluation des offres techniques :**

Les offres techniques seront évaluées sur la base de leur degré de réponse aux termes de références ; Analyse technique comparative des offres : Une note technique T sur 100 sera attribuée à chacune des offres et seront systématiquement éliminées de cette phase toutes les offres ayant obtenu une note technique inférieure à la note technique minimale de 60 points qui représente 60 % de la note maximale des offres techniques (100 points).

Critère	Description	Notation (sur 100)
Etude et diplôme	Diplôme supérieur en informatique délivré par une grande école ou une université reconnue et/ou toute autre discipline en lien avec la thématique de la mission ; <ul style="list-style-type: none"> • Master ou Bac+5 : 15 points • Licence ou inférieur à Bac+5 : 2 points 	15
Expertise et expérience du consultant	Expérience avérée dans la conception et la mise en œuvre de solutions informatiques au sein d'administrations publiques marocaines. Plus de <ul style="list-style-type: none"> – 7 ans d'expérience : 10 points – 5 à 7 ans : 7 points – Moins de 5 ans : 5 points Expérience confirmée en formation des utilisateurs, accompagnement et conduite du changement et de transformation digitale <ul style="list-style-type: none"> – Plus de 5 ans d'expérience : 10 points – 3 à 5 ans : 7 points – Moins de 3 ans : 5 points Expériences similaires : <ul style="list-style-type: none"> – > 3 expériences : 10 points – = 3 expériences : 8 points – 2 expériences : 5 points – 1 expérience : 2 points 	30
Qualité et référence des travaux réalisés	Nombre d'attestations de référence en lien avec cet appel à consultation : <ul style="list-style-type: none"> – > 3 attestations : 20 – = 3 attestations : 15 – 2 attestations : 10 – 1 attestation : 5 	20
Note méthodologique (NM)	<ul style="list-style-type: none"> – Pertinence et innovation dans les concepts proposés, démontrant une parfaite compréhension des objectifs pour répondre aux objectifs des TDRs : 25 points – NM répond aux objectifs de la prestation avec détail des missions : 20 points – NM conforme aux objectifs de la prestation et partiellement détaillée : 15 points – Une simple reprise des objectifs de la prestation des TDRs : 10 points 	25
4. Organisation et calendrier	Faisabilité du planning proposé par le prestataire pour respecter les délais mentionnés dans les TDRs : <ul style="list-style-type: none"> – Planning réaliste et bien détaillé : 10 points – Planning acceptable avec risques modérés : 5 points – Planning insuffisant ou irréaliste : 0 point 	10

- **L'analyse financière comparative des offres :**

A l'issue de la phase d'évaluation des offres techniques, chaque offre financière sera dotée d'une note (F) sur 100 : la note 100 sera attribuée à l'offre valable techniquement et le moins-disant.

- **L'analyse des technico-financière :**

Les notes techniques (T) et financières (F) obtenues pour chaque candidat seront pondérées respectivement par les coefficients suivants : 60% pour l'offre technique et 40% pour l'offre financière.

$$N=0,6*T+0,4*F$$

Il est demandé aux candidats que leurs offres comprennent les éléments nécessaires et suffisants à leur appréciation. Le/la/les candidat.es retenu.es recevra/recevront un courrier par mail l'invitant à se présenter à engager les procédures de consultation.

2. DEPOT DE DOSSIER DES CANDIDATURES

Les consultants(es) intéressés(es) sont priés(es) d'envoyer des pièces jointes en format PDF et dans deux fichiers séparés doivent contenir l'offre technique (CV, note méthodologique et calendrier) et l'offre financière.

Les candidatures doivent être envoyées par mail à l'adresse suivante : mjccfnuap@gmail.com

L'objet du mail doit indiquer « **APPEL A CANDIDATURE : DEVELOPPEMENT DE LA PLATEFORME DIGITALE DES ETABLISSEMENTS FEMININS - MJCC** ».

Les candidatures doivent être envoyées au plus tard le **14 Avril 2026 à 10h00**, date et heure limites de réception des offres. Les dossiers qui parviendraient après la date et heure limites fixées ci-dessus ne seront pas pris en compte.