



CARE Maroc

FICHE DE POSTE

Assistant.e Business Development

Réf. : Asst BDev /2026/006

À propos de CARE Maroc

CARE Maroc est une association marocaine reconnue d'utilité publique, engagée depuis 2008 dans la lutte contre la pauvreté et les inégalités. Nous plaçons les populations les plus vulnérables — et tout particulièrement les femmes et les filles — au cœur de nos actions. Elle mobilise des ressources et met en œuvre des programmes à fort impact en partenariat avec des acteurs locaux et internationaux.

Mission principale

Sous la supervision du Business Developer, l'assistant.e Business Development appuie le développement et la structuration des opportunités de financement de CARE Maroc. Il/elle contribue activement à :

- L'identification et l'analyse des opportunités de financement
- La préparation des propositions de projets
- La structuration des partenariats et consortiums
- La coordination interne autour des opportunités

Responsabilités principales

1. Veille stratégique & identification d'opportunités

- Assurer une veille active sur les opportunités de financement des bailleurs institutionnels, des fondations et du secteur privé ;
- Analyser les appels à propositions et identifier leur pertinence ;
- Produire des notes de synthèse (go/no-go) ;
- Maintenir une base de données et un suivi des opportunités.

CARE Maroc

179, Avenue Moulay Hassan 1er, Escalier A, 3ème étage, Appt N°12
20100 Casablanca (Maroc)
Tél. : +212.522.452.922

caremaroc.org | [instagram](#) | [Facebook](#) | [LinkedIn](#)

2. Développement et coordination des propositions

- Assurer la rédaction des propositions techniques et financières ;
- Consolider les documents (logframe, budget, narratif) ;
- Veiller au respect des exigences bailleurs et deadlines ;
- Assurer le suivi et l'archivage des documents liés aux opportunités de financement ;
- Contribuer à l'amélioration continue des outils et templates.

3. Structuration des consortiums & partenariats

- Identifier et cartographier des partenaires potentiels (ONG, institutions, entreprises) ;
- Participer à la construction de consortiums : prise de contact, organisation de réunions, clarification des rôles, ... ;
- Contribuer à la négociation des rôles et responsabilités ;
- Participer à la formalisation des accords (MoU, Convention, accords de consortium).

4. Appui au développement du secteur privé

- Participer à la recherche d'informations sur les cibles (veille RSE, analyse entreprises) ;
- Préparer des supports (pitches, présentations, concept notes) ;
- Contribuer à la préparation des propositions à destination des entreprises en coordination avec le Business Developer.

Profil recherché

- Bac+3 (commerce, sciences politiques, développement, gestion, relations internationales ou équivalent)
- 2 à 5 ans d'expérience en développement international, rédaction de propositions, RSE ou partenariats
- Excellentes capacités rédactionnelles (français et anglais)
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Bonne maîtrise d'Excel et outils de gestion

Langues

- Français courant | Anglais professionnel



Indicateurs de performance

- Nombre de propositions soumises
- Taux de succès des propositions
- Respect des délais
- Nombre et qualité des partenariats développés

Conditions

- **Localisation** : le poste sera basé au siège de CARE International Maroc à Casablanca avec des déplacements fréquents dans les zones d'intervention.
- **Durée du contrat** : contrat CDD d'un an renouvelable
- **Date de prise de fonction** : ASAP

Candidatures

Envoyer CV détaillé avec 3 références (nom, fonction, organisation, tel, email) + lettre de motivation à : recrutement@caremaroc.org avec Belaouam@caremaroc.org en copie.

IMPORTANT : Indiquer la référence de l'offre dans l'objet du message.

Les candidatures ne correspondant pas aux critères de profil énumérés ci-dessus ne seront pas étudiées. Seuls les candidats présélectionnés recevront une réponse et seront contactés pour entretien.

Dans le cadre de notre politique de diversité, les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Date limite de l'offre : 30 avril 2026

CARE Maroc

179, Avenue Moulay Hassan 1er, Escalier A, 3ème étage, Appt N°12

20100 Casablanca (Maroc)

Tél. : +212.522.452.922

caremaroc.org | [instagram](#) | [Facebook](#) | [Linkedin](#)