

TERMES DE RÉFÉRENCE

Chargé(e) de Projet / Suivi – Évaluation des activités du projet

1. Contexte

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses programmes, la Fondation ABABOU conduit des projets visant à renforcer l'autonomisation et l'insertion socio-économique des jeunes et des femmes en situation de vulnérabilité à travers des activités de formation, d'accompagnement et d'appui.

Afin d'assurer une mise en œuvre efficace et un suivi rigoureux des activités et des résultats, l'organisation recrute un(e) **Chargé(e) de Projet chargé(e) du Suivi et de l'Évaluation**.

2. Objectif du poste

Le/La Chargé(e) de Projet / Suivi – Évaluation est responsable de la **coordination opérationnelle du projet**, du **suivi de la mise en œuvre des activités**, ainsi que de la **collecte, de l'analyse des données et de la rédaction des rapports narratifs**, afin de garantir l'atteinte des résultats attendus.

3. Missions et responsabilités

3.1 Coordination et suivi du projet

- Assurer la planification et le suivi de la mise en œuvre des activités du projet
- Veiller au respect du calendrier et des objectifs fixés
- Coordonner avec les partenaires, prestataires et intervenants du projet
- Appuyer l'organisation logistique des activités (ateliers, formations, rencontres, etc.)

3.2 Suivi – Évaluation

- Mettre en place et actualiser les outils de suivi et d'évaluation
- Assurer la collecte, le traitement et l'analyse des données
- Suivre les indicateurs de performance et mesurer les résultats du projet
- Veiller à la qualité et à la fiabilité des données collectées

3.3 Reporting et capitalisation

- **Rédiger les rapports narratifs du projet** (mensuels, trimestriels et finaux)
- Contribuer à la préparation des rapports destinés aux partenaires et bailleurs
- Documenter les bonnes pratiques, les résultats et les enseignements tirés
- Participer aux activités de capitalisation et de valorisation du projet

3.4 Gestion de l'information

- Assurer la mise à jour et la gestion des bases de données des bénéficiaires
- Organiser l'archivage des documents du projet

- Produire des tableaux de bord de suivi réguliers

3.5 Développement de partenariats et montage de projets

- Identifier et contribuer au développement de partenariats stratégiques avec les acteurs institutionnels, associatifs et privés
- Assurer une veille sur les opportunités de financement et les appels à projets
- Contribuer à la conception et à la rédaction de nouvelles propositions de projets (notes conceptuelles, dossiers de financement, etc.)
- Participer à la structuration d'initiatives en lien avec les axes d'intervention de la Fondation
- Appuyer la représentation de la Fondation lors de rencontres et événements partenaires

4. Profil recherché

Formation

- Bac+3 à Bac+5 en gestion de projet, sciences sociales, développement ou domaine équivalent

Expérience

- **Expérience d'au moins 3 ans dans un poste similaire**, notamment en gestion de projet et/ou suivi-évaluation

Compétences

- Excellentes capacités rédactionnelles, notamment pour la rédaction de rapports narratifs
- Bonne maîtrise des outils informatiques (Excel, outils de suivi et bases de données)
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Sens de l'organisation, rigueur et autonomie
- Capacité à travailler en équipe et avec des partenaires

5. Livrables attendus

- Rapports narratifs périodiques du projet
- Tableaux de bord de suivi des activités et des indicateurs
- Bases de données des bénéficiaires mises à jour
- Notes de capitalisation et de documentation

6. Durée et lieu

- **Durée** : 12 mois renouvelables
- **Lieu** : Rabat
- **Type de contrat** : à discuter selon expérience