

Gérés par



TERMES DE RÉFÉRENCE

Recrutement de Formateurs

Programme P2 : Leadership et Autonomisation des Femmes

Learning Centers de Laâyoune et Dakhla — 2026

Gestionnaire	Amideast Maroc
Lieux d'intervention	Learning Centers de Laâyoune et Dakhla
Public cible	Femmes au foyer et femmes en activité professionnelle, 18 ans et plus
Durée totale	50 heures d'ateliers répartis sur 4 modules
Date limite de candidature	25/03/2026
Contact	moroccorfp@amideast.org

I. Contexte

Les Learning Centers de Laâyoune et de Dakhla, gérés par Amideast en tant que gestionnaire déléguée pour le compte de la Fondation Phosboucraâ, accompagnent les communautés des régions du Sud à travers des programmes innovants favorisant l'auto-construction et l'autonomisation socioéconomique.

Depuis 2023, le programme dédié aux femmes a permis de renforcer leurs compétences de base en gestion de projet, en littéracie financière, et en développement personnel. Ces actions ont contribué à améliorer leur confiance en elles, leur participation à la vie économique locale et leur capacité à gérer des micro-activités génératrices de revenus.

Le programme 2026 s'inscrit dans cette continuité, tout en ajoutant un nouveau volet stratégique : le leadership féminin et l'introduction à l'intelligence artificielle. Il vise à compléter et approfondir les acquis précédents, en offrant un parcours plus complet d'autonomisation, combinant développement personnel, compétences numériques et outils innovants pour accompagner les femmes dans leur vie quotidienne et professionnelle.

II. Objectifs du Programme

Le programme poursuit deux objectifs principaux :

1. **Renforcer le leadership féminin** — permettre aux femmes de prendre confiance en elles et de participer activement aux décisions familiales et communautaires.
2. **Développer les compétences numériques et l'usage de l'IA** — offrir à toutes les participantes des outils technologiques accessibles pour améliorer leur quotidien ou leurs activités professionnelles.

III. Structure du Programme et Modules de Formation

Le programme totalise 50 heures d'ateliers réparties sur 4 modules complémentaires. Les deux premiers modules constituent le socle commun à toutes les participantes, avant de se décliner en applications concrètes selon leur profil.

Module	Volume horaire	Contenu principal
Module 1 — Leadership et développement personnel	15 heures	Confiance en soi, prise de décision, gestion des émotions, communication assertive, pensée critique et résolution de problèmes.
Module 2 — Introduction à l'IA et compétences numériques pratiques	15 heures	Concepts fondamentaux de l'IA, outils numériques accessibles (smartphone, PC, applications gratuites), automatisation de tâches simples, initiation au prompt IA.
Module 3 — Gestion familiale et finances de base	10 heures	Budget familial, suivi des dépenses, planification financière simple.
Module 4 — Santé et bien-être	10 heures	Nutrition familiale, hygiène, prévention, bien-être psychologique.
TOTAL	50 heures	4 modules complémentaires

IV. Public Cible

Le programme s'adresse à 300 femmes âgées de 18 ans et plus, réparties en deux segments :

- **Femmes au foyer** — en recherche d'autonomie, de compétences pratiques et d'outils pour mieux gérer leur foyer.
- **Femmes en activité professionnelle** — souhaitant renforcer leurs compétences numériques et leur leadership pour évoluer dans leur environnement professionnel.

V. Profil des Formateurs Recherchés

Chaque formateur peut postuler pour un ou plusieurs modules selon son champ d'expertise. Les exigences minimales sont les suivantes :

- **Expérience** : minimum 5 ans dans des missions similaires, attestée par des références dans le domaine de la formation pour lequel le formateur postule ;
- **Formation** : diplôme d'études supérieures dans un domaine en lien avec le module concerné ;
- **Compétences relationnelles** : très bonnes capacités d'écoute, d'animation et de communication ;

- Ingénierie pédagogique : maîtrise des techniques de scénarisation et d'élaboration de contenus pédagogiques ;
- Approche pédagogique : les séances doivent être centrées sur l'apprenant, favoriser l'engagement actif, la pensée critique et créative, et la production de projets individuels et collaboratifs.

VI. Tâches des Formateurs Sélectionnés

Les formateurs retenus auront la responsabilité de :

- Élaborer les fiches pédagogiques et les contenus détaillés des modules attribués ;
- Assurer les séances de formation et de suivi des participantes ;
- Maintenir les rapports d'assiduité de chaque session ;
- Remettre à l'administration les livrables convenus pour chaque module ;
- Participer aux réunions de coordination et aux conseils pédagogiques organisés par l'équipe du centre.

Les formateurs bénéficieront de l'appui des équipes des Learning Centers de Laâyoune et Dakhla pour atteindre les objectifs et les résultats attendus.

VII. Dispositif de Suivi et Évaluation

Un processus de monitoring et d'évaluation est mis en œuvre afin de garantir la qualité de la formation, basé sur :

- Des évaluations et validations intermédiaires et finales intégrées à chaque module ;
- Des évaluations de satisfaction consolidées tout au long du programme ;
- Un contrôle des livrables déposés à l'issue de chaque module ;
- Un suivi régulier des indicateurs convenus dans le contrat de mission, selon le système de monitoring et évaluation Amideast.

VIII. Résultats Attendus

À l'issue du programme, les participantes auront :

- Renforcé leur confiance en elles et leur capacité à prendre des décisions au sein de leur famille et de leur communauté ;
- Acquis des compétences numériques pratiques et une initiation à l'intelligence artificielle ;
- Développé des aptitudes concrètes en gestion familiale, budgétaire et en bien-être ;
- Constitué un réseau de soutien et d'entraide entre femmes de la région.

Les participantes recevront un certificat de participation à l'issue de la formation. Les femmes porteuses de projets seront orientées vers le Pilier 3 pour un accompagnement à l'entrepreneuriat, et vers le Pilier 4 pour accéder à une formation certifiante en intelligence artificielle selon leur niveau.

IX. Modalités de Soumission des Candidatures

Le dossier de candidature doit comprendre :

- Un CV détaillé avec un focus sur les missions similaires réalisées ;
- Les diplômes et attestations justificatifs ;

- Une note méthodologique pour chaque module de formation visé, avec un déroulé séquentiel détaillé de l'intervention proposée ;
- Des lettres de référence relatives à des missions semblables.

Les candidatures doivent être envoyées par e-mail, en indiquant dans l'objet :

***TDR — Formateur(s) Programme P2 : Leadership et Autonomisation des Femmes —
[Module(s) concerné(s)]***

À l'attention de :

moroccorfp@amideast.org