

TERMES DE REFERENCE

Titre du poste : **Responsable financier(e)**

- Lieu de travail : Rabat (Maroc)
- Durée du contrat : 12 mois (renouvelable)
- Prise de poste : 1 avril 2026
- Typologie de contrat : CDD
- Superviseur direct : Responsable Pays Maroc

SOLETERRE

La **Fondation Soleterre ETS** créée en 2002 à Milan, est une organisation à but non lucratif engagée pour le bien-être physique et psychologique des personnes en situation de vulnérabilité, de maladie, de pauvreté ou de violence, en Italie et à l'international. Inspirée par la définition de la santé de l'OMS, elle adopte une approche intégrée liant santé, emploi digne et réponse aux urgences. Depuis 2003, **Soleterre est active au Maroc**, avec une stratégie à long terme centrée sur la **santé** et le **travail** considérant que le bien-être psychologique et physique est étroitement lié aux conditions sociales et économiques. Le programme **Work Is Progress (WIP)** favorise l'insertion professionnelle des jeunes, des femmes et des personnes vulnérables, y compris migrants et NEET, à travers des parcours d'écoute, d'orientation, de formation et d'accompagnement vers l'emploi ou l'auto-entrepreneuriat. L'objectif est de promouvoir un emploi équitable et durable et de renforcer l'autonomie économique. Dans le domaine de la **santé**, Soleterre met l'accent sur la **santé mentale et le bien-être psychosocial** comme droits fondamentaux. Elle agit auprès des enfants malades et de leurs familles, en leur offrant un accompagnement global incluant soutien psychologique, accueil, soins et accompagnement éducatif. Elle intervient également auprès des jeunes et femmes en plus que des adolescents dans des contextes éducatifs vulnérables, en proposant des parcours de prévention et de soutien. <https://en.soleterre.org/>

Objectifs généraux du poste :

Le/la responsable financier/e de la gestion administrative et financière des projets dans le respect des procédures de l'organisation et des bailleurs de fonds. Il/elle soutient également les activités de contrôle de gestion, de conformité et de reporting, en lien avec les équipes locales et le siège.

Principales tâches et responsabilités du candidat :

- Suivre l'évolution financière des projets, en particulier le cofinancement ;
- Préparer, suivre et mettre à jour les budgets pays et les prévisions de projets ;
- Gérer aux audits externes, et garantir la bonne application des recommandations ;
- Appuyer l'élaboration des budgets et rapports financiers en coordination avec le siège ;
- Veiller au respect des lignes directrices des donateurs et des procédures internes de l'organisation ;
- Gérer les contrats locaux et veiller au respect de la législation marocaine du travail et appuyer les procédures de recrutement et de gestion administrative du personnel local ;

- Soutien et formation en matière de conformité et de contrôle de gestion pour les autres missions de l'organisation en Afrique de l'Ouest ;
- Coordination avec le chef de file et les partenaires locaux et internationaux pour la mise en œuvre efficace du projet.

Profil recherché:

- Diplôme universitaire en gestion, comptabilité, économie ou domaine similaire.
- Minimum 7 ans d'expérience dans un poste similaire, de préférence dans le secteur de la coopération internationale.
- Connaissance des procédures des bailleurs internationaux (comme UE, AICS, AMIF, ADA, Enabel, GIZ etc.) ;
- Maîtrise des outils informatiques (Excel avancé) ;
- Maîtrise du français et arabe obligatoire ;
- Maîtrise de l'anglais requise (niveau minimum B1) ;
- La connaissance de l'italien sera considérée comme un atout.

Conditions:

- Contrat local à durée déterminée, avec couverture CNSS et assurance santé de base;
- Poste basé à Rabat avec possibilité de missions ponctuelles dans d'autres régions;
- Rémunération selon expérience, dans la grille salariale de l'organisation;
- Lieu de Travail : Rabat avec déplacements dans les régions de RSK, TTH, Marrakech-Safi e Settat;
- Possibilité de formation continue et d'évolution au sein de l'organisation.

Composition du dossier de candidature :

- Curriculum Vitae
- lettre de motivation en français (une personne de référence avec son contact sera un atout)
- photocopie de la CIN

Les candidats intéressé/es peuvent envoyer leur dossier au plus tard le **16 MARS 2026** à l'adresse suivante : maroc@soleterre.org

Important : Indiquer dans l'objet du message : « **Responsable financier(e)** »

Seulement les candidats remplissant les conditions requises seront invité/es pour l'entretien.

Les candidatures seront examinées au fur et à mesure de leur réception, et les candidats qualifiés pourront être contactés avant la date limite. Il est fortement recommandé de postuler dès que possible. Veuillez noter que la disponibilité de ce poste dépend du financement.