

## Termes de Référence

### TDR 2 : MISSION D'EXPERTISE EN SYSTEME DE GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE (SGAF) DIGITAL.

**Titre de la mission :** : Expert.e / Cabinet pour la conception et le déploiement du Système de Gestion Administrative et Financière (SGAF) digital et l'animation d'une Formation de Formateurs (FOF).

**Projet :** AMUSSU – Plan de Renforcement des Capacités de l'AMCDD.

**Lieu d'affectation :** Travail à distance (webinaires) et en présentiel (Atelier national).

**Volume de la mission :** 06 Hommes/Jours (H/J) au total (04 H/J pour la conception et le déploiement du SGAF et 02 H/J pour la Formation des Formateurs).

**Type du contrat :** Consultant.e / Cabinet d'expertise.

**Période de la mission :** du 25 mars au 30 mai 2026

#### I. Contexte du Projet

Le projet « AMUSSU : Promouvoir le pouvoir d'agir de la société civile au Maroc pour la bonne gouvernance, l'environnement et le climat », s'inscrit dans le cadre du Programme d'Appui Stratégique à la Société Civile (PASSC), soutenu par le partenariat Maroc Union européenne pour la période 2023-2027.

Ce projet est porté par l'organisation Migrations & Développement (M&D), en consortium avec l'Association des Enseignants des Sciences de la Vie et de la Terre (AESVT) et l'ONG Cooperazione per lo Sviluppo dei Paesi Emergenti (COSPE). L'objectif global d'AMUSSU est de permettre à la société civile marocaine de s'affirmer comme une actrice majeure du changement, du développement démocratique et de la bonne gouvernance. Il vise à renforcer sa participation effective à l'action publique, ainsi qu'aux projets locaux et nationaux de lutte contre le changement climatique et de préservation de l'environnement.

Cette ambition repose sur deux piliers :

- La consolidation des compétences des OSC pour améliorer l'impact et la durabilité de leurs actions.
- Le renforcement de la participation des OSC aux mécanismes de dialogue multi-acteurs et aux dynamiques de plaidoyer.

Dans ce cadre, l'Alliance Marocaine pour le Climat et le Développement Durable (AMCDD) met en œuvre un projet de renforcement de ses capacités internes. L'AMCDD est aujourd'hui la plus grande plateforme nationale de la société civile environnementale au Maroc. Bien qu'elle s'appuie sur une vision partagée et une structuration solide, la gouvernance de l'Alliance souffre d'un manque de standardisation et d'outils modernes.

L'analyse de la situation révèle une centralisation excessive autour du bureau national , une dynamique de coordination principalement descendante ("top-down") , et un leadership territorial parfois déséquilibré au sein des régions.

## II. Objectifs de la Mission

Pour répondre à ce besoin, la présente mission vise à accompagner l'AMCDD dans la modernisation de sa gestion administrative et financière à travers la conception et le déploiement d'un SGAF digital intégré, incluant des tableaux de bord collaboratifs, et le renforcement des capacités de ses 24 référents (Pôles et Régions) à travers une Formation de Formateurs (FOF).

L'objectif est que l'ensemble des entités de l'AMCDD disposent d'outils harmonisés et numériques permettant une gestion transparente, efficace et traçable de leurs ressources administratives et financières.

## III. Activités et Responsabilités

Sous la supervision du bureau de l'AMCDD, le prestataire (Expert.e ou Cabinet) devra réaliser les activités suivantes :

- **Activité A1.1.1 (4 H/J - Expert) :** Assurer la prestation technique pour la conception et le déploiement du SGAF digital (incluant des tableaux de bord collaboratifs). Cette prestation comprend l'analyse des besoins, la configuration du système, son déploiement sur les plateformes de l'AMCDD, et la rédaction du manuel utilisateur
- **Activité A1.1.2 (2 H/J - Expert/Formateur) :** Organiser une session de Formation des Formateurs (FOF) à distance pour 24 référents (Pôles et Régions) sur les procédures administratives et financières révisées et les outils de gestion collaborative. La formation visera à capaciter les référents à maîtriser le SGAF et à former à leur tour leurs équipes locales.

## IV. Livrables Attendus

1. **Système de Gestion Administrative et Financière (SGAF) digital** déployé et opérationnel, incluant les tableaux de bord collaboratifs (A1.2.1).
2. **Le Manuel Utilisateur du SGAF** finalisé et mis à disposition des équipes.
3. **Les supports de formation de la FOF et le rapport de la session à distance** (A1.2.2).
4. **Une liste de présence et un rapport d'évaluation de la FOF** avec les recommandations pour le déploiement auprès des équipes locales.

## V. Modalités de Paiement

Le règlement de la prestation fera l'objet d'un paiement forfaitaire correspondant au montant total convenu lors de la contractualisation. Ce paiement sera effectué après réception et validation finale de l'ensemble des livrables par le bureau de l'AMCDD.

## VI. Qualifications et Compétences Requises

- **Formation** : Diplôme supérieur (Bac+3 minimum) en systèmes d'information, gestion, comptabilité, management des organisations ou domaine connexe.
- **Expérience** : Expérience avérée dans la conception et le déploiement de systèmes de gestion digitaux pour des organisations de la société civile ou des réseaux associatifs ; expérience en formation et accompagnement d'équipes sur des outils numériques de gestion.
- **Compétences techniques** : Maîtrise des outils de gestion collaborative (tableaux de bord, outils cloud) ; excellentes capacités pédagogiques pour la transmission des outils aux équipes ; capacité à produire des manuels utilisateurs clairs et accessibles.
- **Langues** : Maîtrise parfaite de l'arabe et du français.

## VII. Dossier et Procédure de Candidature

Les candidat.e.s intéressé.e.s doivent soumettre :

1. **Un Curriculum Vitae (CV)** détaillé.
2. **Des attestations de références** justifiant la réalisation de missions similaires.
3. **Une Offre Technique** incluant une note méthodologique sur l'approche de co-construction envisagée.
4. **Une Offre Financière** détaillée, précisant le coût unitaire pour les 6 H/J prévus.

Les dossiers doivent être envoyés par e-mail avec l'objet : « **Candidature\_TDR2\_Expert SGAF - AMUSSU- AMCDD - [Nom du candidat/cabinet]** » à l'adresse : [alliance.marocaine.cdd@gmail.com](mailto:alliance.marocaine.cdd@gmail.com)

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **05 avril 2026 à minuit**.