

Présentation du poste : une(e) consultant(e) en service social et droit du travail

- Durée du contrat : 12 mois (renouvelable selon performance et disponibilité budgétaire)
- Démarrage mission : à partir du Mai 2026
- Typologie du contrat : consultant(e)

SOLETERRE

La **Fondation Soleterre ETS** créée en 2002 à Milan, est une organisation à but non lucratif engagée pour le bien-être physique et psychologique des personnes en situation de vulnérabilité, de maladie, de pauvreté ou de violence, en Italie et à l'international. Inspirée par la définition de la santé de l'OMS, elle adopte une approche intégrée liant santé, emploi digne et réponse aux urgences. Depuis 2003, **Soleterre est active au Maroc**, avec une stratégie à long terme centrée sur la **santé** et le **travail** considérant que le bien-être psychologique et physique est étroitement lié aux conditions sociales et économiques. Le programme **Work Is Progress (WIP)** favorise l'insertion professionnelle des jeunes, des femmes et des personnes vulnérables, y compris migrants et NEET, à travers des parcours d'écoute, d'orientation, de formation et d'accompagnement vers l'emploi ou l'auto-entrepreneuriat. L'objectif est de promouvoir un emploi équitable et durable et de renforcer l'autonomie économique. Dans le domaine de la **santé**, Soleterre met l'accent sur la **santé mentale et le bien-être psychosocial** comme droits fondamentaux. Elle agit auprès des enfants malades et de leurs familles, en leur offrant un accompagnement global incluant soutien psychologique, accueil, soins et accompagnement éducatif. Elle intervient également auprès des jeunes et femmes en plus que des adolescents dans des contextes éducatifs vulnérables, en proposant des parcours de prévention et de soutien. <https://en.soleterre.org/>

Objectifs généraux du poste :

Dans le cadre du programme Work Is Progress (WIP), et plus particulièrement du projet «**Parcours vers le Progrès**» (PN 2025/03), financé par le Fondation d'Aide à la Coopération et au Développement (FACS), gérée par la Fondation d'Assistance Internationale (FAI), ainsi que du projet «**LOGMED-Connectons l'avenir : Travail et Entrepreneuriat pour les Jeunes de la Méditerranée**» (AID 7/10/013244), financé par l'Agence Italienne de Coopération au Développement (AICS), Soleterre recherche un(e) consultant(e) en service social et droit du travail qualifiés à intégrer dans ses activités au Maroc.

Le/la consultant(e) contribuera à l'accompagnement administratif et juridique des bénéficiaires des projets concernés et au renforcement de leurs compétences professionnelles et organisationnelles, en favorisant la création et la gestion d'entreprises individuelles et collectives, le développement des activités génératrices de revenus (AGR), ainsi que l'insertion professionnelle et le suivi des stagiaires.

Principales tâches

- Fournir des conseils administratifs et juridiques aux bénéficiaires à travers des séances individuelles et collectives.
- Accompagner les bénéficiaires dans les démarches administratives liées à la couverture sociale (Assurance Maladie Obligatoire – AMO, CNSS, régimes assimilés) et à l’insertion professionnelle.
- Sensibiliser les bénéficiaires à leurs droits et obligations en matière d’assurances, mutuelles de santé et protection sociale.
- Appuyer les bénéficiaires dans la compréhension du cadre administratif et légal des activités génératrices de revenus (AGR), entreprises individuelles et collectives.
- Fournir un appui pratique dans la constitution et le suivi des dossiers administratifs liés aux AGR et à la création ou gestion d’entreprises.
- Conseiller et accompagner les bénéficiaires dans les démarches d’insertion professionnelle, incluant les stages, contrats d’apprentissage et placement dans des entreprises partenaires.
- Assurer une disponibilité pour répondre aux sollicitations des bénéficiaires en cas de besoin, notamment pour des questions administratives ou juridiques urgentes liées aux AGR, aux entreprises ou à l’insertion professionnelle.

Profil recherché :

- Diplôme universitaire en droit, gestion, entrepreneuriat, sciences sociales, développement local ou tout autre domaine pertinent en lien avec l’accompagnement administratif, juridique et économique.
- Minimum de 3 ans d’expérience dans l’accompagnement de projets d’auto-entrepreneuriat ou d’entrepreneuriat inclusif et d’activités génératrices de revenus (AGR) ;
- Expérience avérée dans l’appui administratif et juridique aux porteurs de projets, incluant l’orientation sur les statuts légaux (notamment le statut d’auto-entrepreneur) et les démarches de conformité ;
- Expérience confirmée dans l’animation de formations et d’ateliers, ainsi que dans l’accompagnement individuel, auprès de publics vulnérables ;
- Excellentes capacités pédagogiques et relationnelles ;
- Empathie et sensibilité au travail avec des populations vulnérables et dans un contexte psycho-social délicat ;
- Maîtrise de l’arabe et du français (l’anglais sera considérée comme un atout).

Zone d’intervention

La mission sera mise en œuvre au Maroc et est structurée en **deux (02) lots géographiques distincts** :

- **Lot 1 : Région Rabat–Salé–Kénitra**
- **Lot 2 : Région Tanger–Tétouan–Al Hoceima**

Les candidat(e)s peuvent postuler pour un seul lot ou pour les deux lots.

Le calendrier sera défini conjointement avec Soleterre, en cohérence avec le chronogramme des projets et les besoins spécifiques identifiés chez les bénéficiaires au cours de l’accompagnement.

Les candidats intéressé/es peuvent envoyer leur CV actualisé au plus tard le 27 mars 2026 à l'adresse suivante : maroc@soleterre.org

Important : Indiquer dans l'objet du message : « **Offre- consultant(e) en service social et droit du travail** »

Sélection

- Toutes les manifestations d'intérêt reçues avant la date limite (27 mars) seront examinées ;
- Seules les candidatures jugées les plus pertinentes et en adéquation avec les besoins des projets seront présélectionnées et inscrites sur une short-list ;
- Les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s par e-mail et recevront les Termes de Référence (TDR) détaillés ;
- Des documents complémentaires pourront être demandés afin de permettre une évaluation approfondie des candidatures présélectionnés ;
- Seuls les candidat(e)s répondant pleinement aux conditions requises seront convié(e)s à un entretien ;
- Soleterre se réserve le droit d'annuler, de suspendre ou de ne pas donner suite à la présente procédure de sélection à tout moment et à son entière discrétion.