



# APPEL A CONSULTATION POUR FORMATEUR

## IBDA3 LAB 6.0 (إبداع لاب 6.0)

**Référence de l'appel d'offres :** FO-IL-A04042024

**Description de la mission :** recrutement d'un formateur pour la conception et l'assistance à la mise en œuvre d'une offre d'accompagnement en faveur de projets civiques et entrepreneuriaux

**Période de consultation :** du 10 Mars au 15 Décembre 2026

**Dernier délai de candidature :** le 08 Mars à 23h59.

**Lieu principal d'affectation :** Rabat, Maroc

**Titre du projet :** Ibd3 Lab 6.0

**Offre à soumettre par courrier électronique à :** [rabat@freiheit.org](mailto:rabat@freiheit.org)

## 1 A propos du projet

### 1.1. Contexte

A l'aune de la nouvelle scène économique, qui révèle des difficultés d'accès des jeunes aux sources de financement et des contraintes que subissent les petites entreprises, et eu égard aux effets de la crise du Covid-19 sur l'économie nationale. IBDA3 LAB 6.0 se présente comme un laboratoire de création et d'incubation d'idées innovantes d'ordre civique et entrepreneurial, dont la promotion de l'entrepreneuriat et la création de l'emploi sont des parties intégrantes visant à favoriser l'accès des jeunes aux différents programmes de financement novateurs disponibles.

En complémentarité avec les programmes lancés par le gouvernement pour la promotion de l'investissement et de l'emploi, particulièrement auprès des jeunes, IBDA3 LAB vise à marier l'autonomisation des citoyens au cœur de son action, et la création d'impact comme priorité via un accompagnement ciblé.

### 1.2. Description du projet

IBDA3 LAB 6.0 vise à encourager l'innovation sociale auprès des jeunes dans les domaines du civisme et de l'entrepreneuriat. Le lab ambitionne de résoudre les problèmes contextuels profondément ancrés dans la société, davantage enracinés par la pandémie et ses conséquences via la création d'un espace d'innovation pour les jeunes de différents horizons en coopération avec la société civile marocaine et divers partenaires institutionnels.

Le projet porte pour objectifs :

- Créer un network d'innovateurs responsables et conscients afin de pérenniser la création de valeur ajoutée ;
- Relancer une dynamique d'innovation sociale en faveur des individus désavantagés ;
- Cultiver un esprit de prise d'initiatives chez les individus bénéficiaires et leurs communautés.

## 2 A propos de la consultation

La mission consiste en un accompagnement groupé et individuel des porteurs d'idées de projet civiques et entrepreneuriales bénéficiaires du programme IBDA3 LAB 6.0 pour qu'elles évoluent vers des phases plus avancées et puisse lancer la réalisation concrète de leurs projets.

**Important à noter :** il revient au formateur de présenter, concrètement, le format des activités proposées. Elle veillera à montrer de manière succincte et précise, le lien direct entre le déroulement de l'activité et le résultat.

### 2.1. Activités, Rôles et livrables

Afin d'atteindre les objectifs de la mission, l'équipe de formation est amené à réaliser les activités ci-dessous :

#### 2.1.1. Phase 1 : Lancement du projet

- Description

**A1 :** Sélection de 30 porteurs de projets éligibles à l'accompagnement lors du hackathon de lancement.

**A2 :** Organisation d'un Hackathon de lancement destiné à évaluer et analyser les profils, compétences et besoins des participants sélectionnés, afin d'orienter et d'affiner la conception du programme de formation Ibda3 Lab.

- Rôles

**R1 :** mobiliser des participants, l'évaluation de leurs projets sur la base de la fiche d'évaluation pré-élaborée et la sélection des 17 projets à accompagner dans le programme.

**R2 :** créer un groupe homogène de porteurs de projets bénéficiaires et la réalisation d'un diagnostic de besoins approfondie afin d'adapter le contenu du programme.

- Livrables

**L1 :** Compilation d'une base de données d'innovateurs dans les perspectives civique et entrepreneuriale et sélection des candidats éligibles pour participer à IBDA3 LAB selon les critères préétablis.

**L2 :** Elaboration d'un rapport de diagnostic des besoins des participants, une note méthodologique et un plan d'action pertinent du projet.

#### 2.1.2. Phase 2 : Formation et coaching des bénéficiaires

- Description

**A1 :** Coordination avec les autres formateurs le déroulement des bootcamps de formation sur la base de l'analyse des besoins préétablie.

**A2 :** Accompagnement et coaching personnalisé et collectif des idées de projet civiques ou entrepreneuriales pour avancer dans leur réalisation et l'approbation de leur financement.

- Rôles

**R1 :** Coordonner avec les formateurs les bootcamps de formation, pour une période s'étalant du 01 Avril au 31 Octobre, notamment un Hackathon et quatre Bootcamps de formations (chaque bootcamp est de 3 jours complets).

**R2 :** Assurer le suivi, coaching personnalisé et reporting de l'avancement des idées de projet (à raison de 7 séances de coaching durant le programme par projet.)

- Livrables

**L1 :** Le partage des Template et présentations des formations.

**L2 :** Alimentation du canevas de suivi, de coaching personnalisé et de reporting.

### 2.1.3. Phase 3 : Mise en œuvre et médiatisation des projets

- Description

**A1** : La mise en œuvre des projets ou l'implication dans la recherche de fonds (orientation dans la soumission à des appels à projets pertinents).

**A2** : Pitch des projets et leurs médiatisations à grande échelle.

- Rôles

**R1** : soutenir à la réalisation des projets via leur mise en œuvre (caractère civique) ou orientation à la soumission à des appels à projets (ex. Intalaqa, si à caractère entrepreneurial)

**R2** : cadrer les participants pour la préparation du pitch et vidéo de médiatisation ayant pour objectifs de :

- **Pitch** : présentation lors de la cérémonie de clôture et sélection pour financement en 2026
- **Médiatisation** : production d'une vidéo du projet pour le valoriser auprès des bailleurs de fonds potentiels

- Livrables

**L1** : Les rapports d'accompagnement individuels de chaque projet comprenant :

- Le business model / Business plan validé Ou fiche technique détaillé
- Le plan stratégique assorti à une feuille de route opérationnel et du plan de financement pour la mise en œuvre du projet
- Le plan opérationnel d'avancement par projet coaché
- Le rapport de mise en œuvre du projet comprenant des propositions opérationnelles pour assurer sa pérennité et son impact
- Le pitch deck sous format PPT

**L2** : Une vidéo de pitch par projet pour médiatisation (12 vidéos au total) \*

*Le montage vidéo sera réalisé par un professionnel, seul le contenu est de la responsabilité du consultant.*

## 2.2. Résultats attendus

L'équipe de formation doit veiller à l'atteinte des résultats suivants :

- Le contenu d'une offre d'accompagnement des idées de projets est élaboré et intégré dans les programmes de renforcement des compétences des partenaires.
- 12 idées de projets innovantes sont développées, médiatisées et mises en œuvre.
- Au moins 3 projets ont été soumis et acceptés par des organismes ou programmes de financement.
- Au moins 3 projets ont présenté un potentiel de pérennisation avec un impact considérable.

## 3 A propos de l'offre

Le projet est ouvert à un consultant **formateur**, qui aura pour rôle d'assurer le bon déroulement du projet et la réussite de son exécution auprès du groupe cible dans ses phases de conception, de formation, coaching et reporting. Avec l'appui d'autres formateurs que le consultant principal devra mobiliser pour les différents bootcamps de formations (à inclure dans le devis).

### 3.1. Profil du consultant principal

Le consultant principal doit avoir une expérience avérée Innovation & Gestion de programme d'innovation et répondre aux critères ci-dessous :

- Être marocain ou résident au Maroc ;
- Avoir un statut légal d'entreprise

- Avoir une formation en business ou management des projets ;
- Avoir une expérience en création et gestion de projet ou d'entreprise d'au moins 3 ans ;
- Avoir une bonne maîtrise du français et de l'arabe et une aptitude à écrire des rapports de qualité en français ;
- Avoir une bonne connaissance des organisations professionnelles de l'innovation et des institutions publiques et privées en relation avec l'innovation au Maroc ;
- Excellentes compétences interpersonnelles, de communication, de présentation et de résolution de conflits et forte orientation vers les résultats ;
- Avoir une aptitude prouvée de motivation d'équipe, des personnes et d'animation de sessions de formation ;
- *Une expérience de travail avec l'écosystème de l'innovation serait un atout.*

### 3.2. Offres attendues

L'évaluation sera conduite comme suit :

- **Offre méthodologique** : (40%) décrit la méthodologie et la démarche proposée pour la réalisation de la prestation et garantir la fiabilité des résultats en faisant preuve de qualité et de créativité d'outils.
- **Offre financière** : (40%) décrit le coût total (avec détail de coût journalier) de la prestation avec toutes les taxes comprises (TTC, avec TVA détaillé) et les modalités de paiement
- **Dossier d'expertise** : (20%) décrit la Pertinence de l'expérience professionnelle :
  - Une présentation sur l'expérience de l'équipe de formation en matière de réalisation des prestations similaires (notamment par rapport à chaque membre)
  - Au moins 2 références signées et cachetées dans des missions similaires.
  - CV détaillé de l'équipe de formation

Les frais qui seront pris en charge sont:

- Les honoraires sur la base des journées de formation et d'élaboration des livrables (évalué par l'équipe de projet)
- Les frais de mission (hors Rabat-Salé) sur justificatif : hébergement et déplacement

Le paiement peut être effectué soit :

- A la remise de chaque livrable et présentation de facture correspondante, sur la base du devis préalablement approuvé
- A l'accomplissement du projet sous présentation d'une seule facture au plus tard 2 semaines après l'achèvement du projet.

**Important à noter** : Le projet sera concédé à l'équipe soumissionnaire qui aura proposé le prix le moins disant, atteignant ou dépassant le niveau d'acceptation technique. La capacité technique est évaluée en fonction de la manière dont les services proposés sont jugés conformes aux spécifications techniques minimales établies dans la présente demande de proposition.

### 3.3. Constitution et dépôt du dossier de candidature

Le dossier de candidature doit inclure les éléments ci-dessous séparés :

- Un dossier d'expertise
- Une offre méthodologique
- Une offre financière

Le dossier complet de candidature doit être envoyé par e-mail, sous l'objet « TDR FO – Ibda3 Lab 6.0 », à l'adresse suivante : [rabat@freiheit.org](mailto:rabat@freiheit.org). Toute offre parvenue après la date limite indiquée sera considérée comme irrecevable. Tout soumissionnaire souhaitant obtenir des informations complémentaires sur les termes de référence peut nous contacter sur la même adresse.

## 4 Termes et conditions

Seuls les dossiers remplissant les critères ci-dessous seront éligibles à l'évaluation :

- La présentation des trois éléments précités correspondant à la candidature dûment remplie avec des informations complètes et exactes conformément aux dispositions de la présente demande.
- L'envoi de la candidature en pièce jointe par courrier électronique (tout soumissionnaire qui ajoute une autre adresse électronique de l'un des partenaires dans sa proposition de fournisseur de services sera disqualifié).
- L'indication des coordonnées complètes pour contact avec au minimum :
  - Nom de la société (et de son représentant légal)
  - Adresse physique et électronique
  - Le numéro de téléphone
  - Numéro d'enregistrement du soumissionnaire
  - L'Identifiant fiscal
  - Toute autre information pertinente.
- Les partenaires du projet se réservent le droit de choisir et de négocier avec les soumissionnaires à leur entière discrétion. Les soumissionnaires seront habilités à présenter des propositions concurrentielles et à mettre fin aux négociations sans engager leur responsabilité. Les partenaires du projet se réservent également le droit de rejeter toute proposition reçue sans explication et ignorer toute déviation aux exigences.
- Toutes les réponses à la présente demande de proposition deviennent la propriété des partenaires.
- Les partenaires sont en droit de n'accorder qu'une partie des activités décrites dans la demande ou faire plusieurs adjudications de contrat en fonction des besoins.