



DESCRIPTIF TECHNIQUE

DA N°08/2026

Achat des articles de sonorisation

Faire précéder la signature

Par la mention manuscrite

« Lu et accepté »

CONTEXTE

Ce projet vise à répondre à des besoins en équipements et fournitures afin de garantir le bon fonctionnement des activités quotidiennes et de créer un environnement de travail optimal.



OBJET


Ce descriptif technique a pour objectif d'assurer l'acquisition urgente des équipements et fournitures nécessaires pour le bon fonctionnement des activités.

OBLIGATION ET RESPONSABILITE DE L'ADJUDICATAIRE

L'adjudicataire doit fournir les équipements demandés dans le TDR.

CARACTERISTIQUES DEMANDES

CATEGORIE	EQUIPEMENT / MATERIEL	CARACTERISTIQUE		UNITE	QTE
Sonorisation	Microphone rechargeable sans fil (type émetteur/récepteur)	Microphone Sans Fil Professionnel Double Micro UHF Rechargeable 1200mAh Portée 50M son clair et stable, compatible avec les systèmes de sonorisation standards. Idéal pour les présentations et les tournages en extérieur. Batterie lithium intégrée avec autonomie moyenne de 6 à 8 heures.		Pièce	2
	Micro-cravate sans fil	Transmission Sans Fil : Assure une connexion stable jusqu'à 250 mètres. Qualité Audio Haute Définition : Capture un son net avec réduction des bruits de fond. Batterie Longue Durée : Offre jusqu'à 15 heures d'enregistrement avec une seule charge. Design Compact : Léger et discret pour une utilisation confortable. Portée Étendue : Transmission sans fil fiable sur une longue distance. Son Clair : Audio haute définition avec réduction du bruit. Autonomie Prolongée : Jusqu'à 15 heures d'utilisation continue. Conception Ergonomique : Léger et pratique pour un usage quotidien. Marque DJI ou similaire.		Pièce	2

Haut-parleurs de graves	<p>haut-parleurs de graves 216 mm (8") + 2 haut-parleurs haute fréquence 70 mm (2.75") Puissance de sortie : 800 W RMS (IEC60268) Puissance d'entrée : 100 à 240 V CA, ~ 50/60 Hz Réponse en fréquence : 35 Hz – 20 kHz (-6 dB) Rapport signal sur bruit : > 80 dB Type de câble : câble d'alimentation AC à angle droit (le type varie selon les régions) Longueur de câble : 2,0 m Spécification USB Sortie USB : 5 V/2,1 A (max) Format USB: FAT16, FAT32 Caractéristiques du système sans fil Version Bluetooth 5.1 Poignée ergonomique et roulettes robustes. Marque JBL ou similaire.</p>		Pièce	2
-------------------------	--	---	-------	---

CONDITION PARTICULIERE

Condition d'adjudication :

- Fiche technique + Photo de chaque article du DT pour validation par le client.
- Une photo réelle de chaque échantillon de tous les articles objet du DT, la conformité technique sera tributaire à l'acquisition des dits échantillons ».
- La prestation sera adjudgée en totalité au moins disant avec un seuil minimum de 70% de conformité technique.

LIVRAISON

- Délai de livraison : le prestataire s'engage à livrer la totalité de la commande après 10 jours de passation de commande.
- La livraison sera à la charge du prestataire au centre skills Khouribga.

CONFIDENTIALITÉ

Le soumissionnaire s'engage à préserver la confidentialité de toutes les données recueillies dans le cadre du projet.

Les 3 Enveloppes (technique, juridique et commerciales) doivent nous parvenir à l'adresse postale suivante **Boîte postale Act4Community N° 173, Centre de distribution, Khouribga, Maroc**

- La conformité du dossier de soumission est conditionnée au respect des obligations ci-dessous :

1. Offre technique :

Le dossier technique devra contenir :

- Documents de références.
- Fiche technique + Photo de chaque article du DT pour validation par le client
- Le présent Termes de Référence (TDR) signé et cacheté
- La grille de recevabilité signée et cachetée à laquelle il faut joindre les documents qui y sont spécifiés.
- Bordereau des Prix vide signée et cachetée
- L'offre technique doit nous parvenir sous plis fermé et doit être déposés à la boîte postale de l'association Adresse : **Boîte postale Act4community N° 173 Khouribga centre de distribution Khouribga Maroc.**

Indiquer sur l'enveloppe : **Le libellé du projet et Le nom du prestataire, son mail, adresse et téléphone.**

2. Dossier juridique et administratif : A communiquer les documents conformément à l'annexe 1-AA.

Indications sur l'enveloppe :

- Libellé du projet
- Nom du prestataire
- Email, adresse et téléphone du prestataire

3. Offre commerciale :

L'offre commerciale devra être transmise à la même adresse postale : **Boîte postale Act4Community N° 173, Centre de distribution, Khouribga, Maroc**

Le soumissionnaire devra établir une meilleure proposition financière conforme au bordereau des prix joint.

Indications sur l'enveloppe :

- Libellé du projet
- Nom du prestataire

Informations complémentaires : **Pour toute demande de renseignement, merci d'adresser votre requête uniquement par email à : achatsa4c1@gmail.com**

RÈGLES DE SÉCURITÉ

Le prestataire devra prendre toutes les dispositions nécessaires pour respecter les règles de sécurité suivantes :
Respect des règles HSE (Port EPI en cas de besoin, etc.)

ASSURANCE

Le prestataire devra souscrire, à ses frais, toutes polices d'assurance appropriées destinées à couvrir les risques inhérents à l'exécution de la prestation.

MODALITE DE PAIEMENT

Le règlement des prestations réalisées sera mensuel à la base des factures déposées.

Le règlement interviendra après réception par l'« Association A4C » de la facture objet de réception conforme accompagnée des équipements et des listes avec les justifications d'identité des personnes ainsi que la listes des fournitures fournies et leurs prix , le règlement sera réalisé par virement sur le compte bancaire ouvert au nom de prestataire.

Le fournisseur devra par conséquent adresser à la l'Association A4C :

- Deux factures originales avec entête, contenant les mentions suivantes :
- La référence au présent contrat;
- Le numéro de la facture et son objet ainsi que le numéro d'ICE ;
- La date d'émission (jour, mois et année) ;
- Le nom et l'adresse du Client
- Le nom, le cachet et la signature ;
- Le montant hors TVA, le taux et le montant de la TVA applicable ;
- Le montant TVA comprise
- L'arrêté en toutes lettres du montant de la facturation;
- Le cachet du prestataire.
- La domiciliation bancaire du prestataire.

LE SOUMISSIONNAIRE

LE CHEF DE PROJET

FAIRE PRECEDER LA SIGNATURE

DE LA MENTION MANUSCRITE

« LU ET ACCEPTE »