



**DOSSIER D'APPEL D'OFFRES OUVERT SUR OFFRES DE
PRIX**

N° : 01/2026

**OBJET : AMENAGEMENT DE SALLE MULTIMEDIA ET
ACQUISITION DES EQUIPEMENTS**

Date d'ouverture des plis : le 03 avril 2026 à 10H00 heures

Date limite de dépôt de la documentation : le 01 avril 2026 à 00H00

PRESCRIPTIONS SPECIALES

ARTICLE 1 : OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Amideast lance un appel d'offres ayant pour objet l'aménagement, l'acquisition des équipements d'une salle multimédia et une petite salle adjacente au sein de l'école primaire Hay Moulay Rchid à Laayoune, pour accueillir l'activité préscolaire pour le compte d'Amideast, et ce, dans le cadre du projet « **Maison provinciale de l'orientation à Laayoune** ».

Les travaux à exécuter au titre du présent appel d'offre consistent en ce qui suit :

- Aménagement d'une salle Multimédia ;
- Acquisition, installation et mise en marche des équipements.

La participation à la concurrence est ouverte aux entreprises qui possèdent les qualifications et capacités techniques et financières et en règle avec le fisc pour mener à bien les prestations objet du présent appel d'offres.

ARTICLE 2 : NATURE DE PRESTATION

Le présent appel d'offres ouvert concerne une prestation divisée sur deux lots *Aménagement d'une salle* et *Acquisitions des équipements*. Le concurrent peut soumissionner pour un ou la totalité des lots. La description technique des travaux demandés est précisée en article 12. Toutefois, le marché sera adjugé pour un seul lot par soumissionnaire. Aussi, l'offre doit couvrir l'intégralité des quantités indiquées pour chaque lot.

ARTICLE 3 : CONSISTANCE DES PRESTATIONS DE SERVICES

Les prestations à réaliser au titre du présent appel d'offres consistent en ce qui suit :

- 1- Offre de prix détaillé comprenant l'ensemble des travaux et fournitures pour la réalisation des travaux ;
- 2- Plan d'exécution ;
- 3- Concept d'aménagement respectant les travaux et fournitures décrits en article 14 et article 15.

Une visite des lieux ou réunion pour éclaircissement est autorisée à la demande du concurrent par envoi d'email à l'adresse suivante : MoroccoRFP@amideast.org.

La date fixée pour cette visite ou réunion sera communiquée par retour d'email.

Les concurrents qui n'auront pas besoin de visite des lieux ou réunion, ne sont pas éligibles à faire de réclamation ou plainte par rapport au détail des travaux demandés.

Les concurrents doivent remettre un plan de recollement à la réception finale des travaux comprenant toutes les réalisations exécutées sur le terrain et les équipements livrés.

ARTICLE 4 : CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS

Seules peuvent participer au présent appel d'offres les personnes physiques ou morales qui :

- Justifient des capacités juridiques, techniques et financières nécessaires à la réalisation des prestations objet du présent appel d'offres ;
- Sont en situation fiscale régulière, pour avoir souscrit leurs déclarations selon la réglementation en vigueur ;
- Sont affiliées à la CNSS et souscrivent régulièrement leurs déclarations de salaire auprès de cet organisme ;
- Disposent de références solides dans la conduite et la réalisation de projets similaires.

ARTICLE 5 : LISTE DES PIÈCES JUSTIFIANT LES CAPACITÉS ET QUALITÉS DES CONCURRENTS

Les pièces à fournir par les soumissionnaires sont :

LE DOSSIER ADMINISTRATIF qui doit comprendre :

- Dossier juridique
- Acte d'engagement
- Attestations de Référence
- Déclaration sur l'honneur

LE DOSSIER TECHNIQUE qui doit comprendre :

- Une note indiquant les moyens humains, techniques et financiers du soumissionnaire et mentionnant éventuellement, le lieu, la date, la nature et l'importance des prestations desquelles le soumissionnaire a participé à son exécution et la qualité de sa participation (Attestation de référence). Le dossier technique doit comprendre le planning de réalisations des travaux pour le lot *Aménagement des salles Multimédia* et la fiche technique des équipements, la disponibilité et le délai de livraison pour le lot *d'Acquisition, installation et la mise en marche des équipements*.

LE DOSSIER FINANCIER qui doit comprendre :

- Le bordereau des prix selon les exigences de cet appel d'offres

ARTICLE 6 : RETRAIT DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le dossier d'appel d'offres peut être téléchargé via le site Tanmia www.tanmia.ma ; dès l'apparition de l'avis de marché au site et jusqu'à la date limite de remise des offres.

ARTICLE 7 : DATE ET HEURE LIMITE DE DÉPÔT DES OFFRES

Les plis contenant les soumissions doivent être déposés ou envoyés par voie recommandée avec accusé de réception à l'adresse suivante : Amideast, 35 Rue Jabal Oukaimden, Rabat.

Les soumissions doivent préciser également la date et l'heure de dépôt.

ARTICLE 8 : CONTRÔLE DE CONFORMITÉ

Les produits livrés et travaux réalisés, seront soumis, préalablement à leur réception, à des vérifications qualitatives et quantitatives destinées à contrôler leur conformité aux spécifications techniques prévues au titre du présent appel d'offres. Les opérations de vérification seront effectuées par une commission technique de réception désignée à cet effet par Amideast.

ARTICLE 9 : MODALITÉS DE RÉGLEMENT

Le paiement des montants dus au concurrent retenu à l'issue de cet appel d'offres se fera au fur et à mesure des livraisons et achèvement des travaux dans les conditions ci-après :

- Après chaque livraison et une fois la réception des produits prononcée, le titulaire remet au Maître d'ouvrage une facture établie en 2 exemplaires décrivant les produits livrés indiquant les quantités livrées, travaux réalisés et le montant à payer ;
- Après vérification et liquidation de la facture sur la base des pièces justificatives du service fait, le Maître d'ouvrage procède aux formalités de mandatement de la somme due au titulaire du marché. Le montant à mandater est calculé par application des prix unitaires du bordereau des prix-détail estimatif aux quantités effectivement réceptionnées.

ARTICLE 10 : REGLEMENT DES LITIGES

Si en cours de la réalisation du marché, des différends et litiges surviennent avec le concurrent, les parties s'engagent à régler celles-ci dans le cadre des stipulations des articles 81, 82 83 et 84 du CCAG applicable aux marchés de travaux. Les litiges entre le maître d'ouvrage et le fournisseur sont soumis aux tribunaux compétents.

ARTICLE 11 : ÉVALUATION DE LA RÉPONSE À L'APPEL D'OFFRES

Il s'agit d'un Appel d'offres ouvert. Les demandes seront examinées et évaluées selon les étapes et critères décrits ci-après.

Étape 1 : Ouverture et vérification administrative

Conditions de contrôle :

- Respect de la date limite : Le dossier sera automatiquement rejeté si la date limite n'est pas respectée.
- Exhaustivité du dossier : Si un des documents demandés est manquant ou incorrecte, la demande peut être rejetée.

Étape 2 : Évaluation des demandes complètes

- Les demandes complètes seront évaluées au regard de leur qualité soit : l'offre financière proposée, la qualité des services, et la capacité des soumissionnaires.

ARTICLE 12 : BORDEREAU DE PRIX ET PRESCRIPTIONS TECHNIQUES

Caractéristiques techniques minimales requises et bordereau des quantités : (Voir tableau ci-dessous)

Lot 1 : Aménagement de la salle Multimédia

Désignation	Unité	Qté	PU	MT
Dépose des fenêtres et portes en bois existante et finition de leurs emplacements avant la pose des fenêtres en aluminium	Forfait	1		
Fourniture et pose de plâtre Armstrong	M ²	122		
Peinture laque sur mur intérieur y compris décapage, dépoussiérage de la peinture existante et l'application de deux couches d'enduit	M ²	140		
Fourniture et pose de papier peint sur mure	M ²	20		
Fourniture et pose de gerflex du 1er choix sur sole et plinthe	M ²	160		
Fourniture et pose de vidéo projecteur suspendu a compagne d'un tableau d'affichage sous forme de stores en rouleur	Forfait	1		
Fourniture et pose de stores en rouleur couleur au choix du maitre d'ouvrage	M ²	24		
Fourniture d'une scène de théâtre en bois rouge couvre en tapis de dimension 2.5m*7m*0.5m	Forfait	1		
Parquet	M ²	106		

Lot 2 : Acquisition, installation des équipements

#	Désignation	Qté	PU	MT
1	Armoire à deux portes	2		
2	Chaise de formation	80		
3	Rayonnage à quatre étagères	2		
4	Tables modulable	80		
5	Bureau	2		
6	Chaise bureau	2		
7	Ordinateurs All In One : INTEL CORE I5, MÉMOIRE VIVE : 8 RAM CAPACITE DISQUE DUR HDD : 1000 SYSTÈME D'EXPLOITATION : WINDOWS 11	2		
8	Data show	1		
9	Ecran de projection	1		
10	Tableau blanc interactif tactile (standard)	1		
11	Fourniture et installation de système de sonorisation y compris 2 haut-parleurs, tableau de mixage, amplificateur, 3 microphones sans fils et 1 avec câble	1		
12	Fourniture et pose de vidéo projecteur suspendu a compagne d'un tableau d'affichage sous forme de stores en rouleur	1		

LISTE DES DOCUMENTS ANNEXES

*Annexe n°1 : modèle de l'acte d'engagement

*Annexe n°2 : modèle du bordereau des prix détail estimatif

*Annexe n°3 : modèle de la déclaration sur l'honneur

*Annexe n°4 : modèle de la note indiquant les moyens humains et techniques du concurrent

Annexe 1 : Acte d'engagement

A- Partie réservée à l'Administration

Appel d'offres ouvert sur offres des prix n° Duà.....
Heures. Objet du marché :

B- Partie réservée au concurrentJe

soussigné :

Monsieur :

En sa qualité de :

Agissant au nom et pour le compte de :

Au capital de :

Faisant élection de domicile à

Inscrit au registre de commerce de sous le numéro
.....

Affilié à la C.N.S.S sous le numéro

Patente n°

Titulaire du compte bancaire ouvert à la Banque
.....à.....

sous le numéro :

Je m'engage à exécuter les prestations conformément au cahier des prescriptions spéciales et,
lesquels font ressortir :

- Montant.....(en lettres et en chiffres)

Fait àle.....

(Signature et cachet du concurrent)

Annexe n° 2 - BORDEREAU DES PRIX

N° du lot	Désignation des prestations	Unité	Quantité	Prix total
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Montant total :

En chiffre :

En lettre..... „

Annexe n° 3 - DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je, soussigné :

Numéro de tél

Adresse électronique

Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte, Adresse du domicile élu :

.....
Affilié à la CNSS sous le n°

.....
Inscrit au registre de commerce de

..... (localité) sous le n°

.....
N° de patente

DÉCLARE SUR L'HONNEUR

- 1- M'engager à couvrir, dans les limites fixées dans le planning, par une policed'assurance, les risques découlant de mon activité professionnelle ;
- 2- Que je remplie les conditions prévues à l'article 24 du décret n° 2 12-349 du8Joumada 1 aux marchés publics ;
- 3- J'atteste que je suis autorisé par l'autorité judiciaire compétente à poursuivre l'exercice de mon activité ;
- 4- M'engager, si j'envisage de recourir à la sous-traitance : - à m'assurer que les sous-traitants remplissent également les conditions prévues par l'article 24 du décret n°2- 12-349 du 8 joumada I
- 5- Je certifie l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur et dans les pièces fournies dans mon dossier de candidature.

Fait à
.....le.....

(Signature et cachet du concurrent)

Annexe n° 4 - NOTE SUR LES MOYENS HUMAINS ET TECHNIQUES

Le concurrent est tenu de fournir les renseignements indiqués ci-dessous,

A. Renseignements généraux

1. Présentation du concurrent

- 1.1. Nom ou raison sociale :
- 1.2. Adresse du siège social :
- 1.3. N° du téléphone :: E-mail :
- 1.4. Forme juridique :
- 1.5. Date de création :
- 1.6. N° du registre du commerce : Localité d'inscription :
- 1.7. N° d'affiliation à la C.N.S.S :

2. Organisation – Domaine d'activité

- 2.1. Activité de l'entreprise :
- 2.2. Structure de l'entreprise :

3. Références financières

- 3.1. Montant du capital social :
- 3.2. Montant du chiffre d'affaires pour les 3 derniers exercices :
- 3.3. Polices d'assurances :

B. Moyens humains et techniques

1. Moyens humains

- 1.1. Effectif total du personnel employé
- 1.2. Fonctions exercées et postes occupés au sein de l'entreprise :

2. Moyens matériels et techniques

- 2.1. Locaux occupés (nombre, superficie, implantation, affectation) :
- 2.2. Equipements et installations :
- 2.3. Prestations exécutées (Attestations de référence)

C- Autres renseignements (à faire valoir)

Le concurrent indiquera tout autre renseignement qu'il jugera utile pour éclairer le maître d'ouvrage sur ses capacités, son expérience professionnelle et les moyens dont il dispose.

.....

Fait àle.....

(Signature et cachet du concurrent)