

## APPEL A MANIFESTATION D'INTERET

Période de la mission	2026-2027
Objet	Appui finance / fiscalité / conformité / contrôle interne
Lieu de l'activité	Rabat
Type de contrat	Prestation de services

### CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Swisscontact est une organisation internationale indépendante active dans la coopération au développement économique. Au Maroc, Swisscontact est une association étrangère qui met en œuvre plusieurs programmes financés par des bailleurs internationaux, notamment des coopérations bilatérales et des agences publiques.

Suite à une réorganisation interne du bureau Maroc, l'organisation souhaite renforcer son dispositif de contrôle interne, de conformité financière et de gestion des risques, afin de garantir :

- la conformité avec les procédures internes de Swisscontact ;
- le respect des exigences des bailleurs de fonds ;
- la conformité avec la législation marocaine applicable aux organisations étrangères ;
- la transparence et la fiabilité de la gestion financière des projets.

Dans ce contexte, Swisscontact souhaite recruter un(e) consultant(e) spécialisé(e) en contrôle interne et conformité financière afin d'appuyer le bureau dans le renforcement de ses systèmes de contrôle, de gestion des risques et de conformité.

### OBJECTIFS DE LA MISSION

L'objectif de la mission est de renforcer le système de contrôle interne du bureau Maroc, afin de garantir une gestion financière conforme, transparente et alignée avec :

- les procédures internes de Swisscontact ;
- les exigences des bailleurs de fonds ;
- les normes internationales de bonne gouvernance financière ;
- les obligations fiscales et sociales au Maroc.

La mission vise également à améliorer la détection, la prévention et la gestion des risques financiers, fiscaux et opérationnels.

Sous la supervision de la directrice pays et en coordination avec l'équipe financière et les coordinateurs de projets, le/la consultant(e) interviendra principalement dans les domaines suivants :

#### Renforcement du contrôle interne

Le/la consultant(e) aura pour responsabilité principale de **renforcer et superviser le système de contrôle interne du bureau Maroc**.

À ce titre, il/elle devra notamment :

- Évaluer le dispositif actuel de contrôle interne et de gestion des risques du bureau.
- Effectuer des missions régulières de contrôle interne sur les opérations financières et administratives des projets.

- Vérifier le respect :
  - des manuels de procédures internes de Swisscontact,
  - des règles et procédures des bailleurs de fonds,
  - des bonnes pratiques internationales en matière de gestion financière.
- Identifier les risques financiers, administratifs et opérationnels et proposer des mesures correctives.
- Formuler des recommandations pour améliorer les processus et procédures internes.
- Contribuer à la mise en place d'une culture de conformité et de redevabilité au sein du bureau.

### **Revue et supervision de la gestion comptable**

Le/la consultant(e) devra également assurer une supervision globale de la gestion comptable afin de garantir la cohérence et la qualité de l'information financière.

Les tâches incluent notamment :

- Effectuer une revue trimestrielle de la comptabilité de l'ensemble des mandats et projets.
- Vérifier la cohérence de la répartition des dépenses entre les différents projets.
- Analyser les écarts budgétaires et financiers.
- Superviser les processus de budgétisation et de révision budgétaire des projets.
- Suivre et analyser les variations de taux de change entre les différentes monnaies utilisées dans les projets.

### **Conformité fiscale et sociale**

Le/la consultant(e) appuiera le bureau dans la gestion des obligations fiscales et sociales au Maroc.

À ce titre, il/elle devra :

- S'assurer du respect des obligations fiscales et sociales applicables au Maroc.
- Vérifier le paiement correct et dans les délais de toutes les taxes et contributions obligatoires.
- Veiller à la conformité avec le statut juridique d'association étrangère opérant au Maroc.
- Identifier et anticiper les risques fiscaux et sociaux.

### **Appui aux audits**

Le/la consultant(e) jouera un rôle clé dans la préparation et le suivi des audits.

Il/elle devra notamment :

- Superviser la préparation des **audits financiers internes et externes**.
- Appuyer l'équipe dans la **préparation des audits Swisscontact et bailleurs de fonds**.
- Assurer le suivi de la **mise en œuvre des recommandations d'audit**.
- Contribuer à l'amélioration continue des pratiques financières suite aux audits.

### **Reporting et conformité institutionnelle**

Le/la consultant(e) appuiera le bureau dans la production de rapports financiers fiables et conformes.

Les responsabilités incluent :

- Appuyer les coordinateurs de projets dans la préparation des rapports financiers destinés aux bailleurs.
- Vérifier la cohérence entre rapports financiers, budgets et comptabilité.

#### **PROFIL DU CONSULTANT**

- Diplôme supérieur (Master ou équivalent) en comptabilité, finance, audit, gestion, ou domaine connexe.
- Minimum 10 ans d'expérience professionnelle dans les domaines suivants : audit, contrôle interne, gestion financière, conformité.
- Expérience confirmée dans :
  - la gestion financière de projets financés par des bailleurs internationaux,
  - les audits et le contrôle interne.
- Une expérience dans la coopération internationale ou les ONG internationales est fortement souhaitée.
- Une connaissance des logiciels comptables suivants est fortement appréciée : Abacus, abafield, Winpack.

#### **Compétences techniques**

Le/la consultant(e) devra démontrer :

- Une expertise avérée en contrôle interne et gestion des risques.
- Une solide expérience en gestion comptable et financière.
- Une excellente connaissance :
  - de la fiscalité marocaine,
  - du code du travail marocain,
  - du statut juridique des associations étrangères au Maroc.
- Une bonne connaissance des procédures financières des bailleurs internationaux, notamment suisses et autres coopérations bilatérales.

#### **LIVRABLES ATTENDUS**

Le/la consultant(e) devra produire notamment :

- un rapport initial d'évaluation du système de contrôle interne ;
- un plan d'amélioration du contrôle interne et de gestion des risques ;
- des rapports trimestriels de revue comptable et de conformité ;
- des notes de recommandations sur l'amélioration des procédures internes ;
- des contributions aux rapports financiers destinés aux bailleurs et aux autorités marocaines.

#### **DURÉE ET MODALITÉS**

- Type de contrat : consultance
- Durée indicative : 2026 et 2027

- Lieu : Rabat (Maroc) avec interventions ponctuelles sur les projets
- Charge de travail indicative : 5 à 10 jours par mois

#### MODALITÉS DE SOUMISSION

Les candidat(e)s intéressé(e)s devront soumettre uniquement via [ce formulaire](#).

- un **CV détaillé** ;
- une **note méthodologique** décrivant l'approche proposée (maximum 2 pages) ;
- une **offre financière indiquant le tarif journalier**.

Délai pour postuler : le jeudi 02 avril 2026 à 18h.

#### CRITÈRES D'ÉVALUATION

Désignation	Points
Qualifications et formation	10
Expérience professionnelle générale	20
Expertise en contrôle interne	20
Expertise en gestion financière de projets	20
Connaissance du cadre légal marocain	15
Connaissance des bailleurs	5
Offre méthodologique	5
Offre financière	5
Total	100